

申込み必要書類チェックリスト

提出書類が揃っているか、「確認済」の欄に を入れて確認してください。申込み時に不備のないようお願いいたします。

1. 保育所等入所申込み書類確認リスト

	確認済	市確認用
施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定（支給認定変更）申請書 兼 保育所等入所申込書【①】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意書 【②】表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
入所に関する確認票 【②】裏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
児童健康調査票 【③、③ - 2】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申込み必要書類チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
母子健康手帳（受付時に健康診査等の確認をするため）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 保育を必要とする状況を証明する書類確認リスト（児童の保護者が対象となります）

		父	母	同居人	市確認用
就労している方	就労証明書【④】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職中の方（内定含む）	確約書【⑤】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出産予定の方	母子健康手帳の出産（分娩）予定日記載ページの写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
病気の方	診断書等【⑩】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
心身に障害を有している方	診断書【⑩】、障害者手帳の写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
介護又は看護をしている方	介護・看護を受けている方の診断書、障害者手帳の写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学している方	学生証と授業のカリキュラムの写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	児童の保育をすることができないと判断できる証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※離婚を前提とした別居中の方（離婚調停中を除く）や単身赴任中の方も、別居している配偶者の上記チェックリスト内の書類が必要です。また、同居人には、祖父母やおじ、おばは含まれません。

3. 下記に該当する方のみ提出が必要な書類確認リスト

		該当者	市確認用
離婚調停（裁判）中の方	期日通知書等、事実の確認ができる裁判所発行書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
転入・転出予定の方	賃貸借（売買）契約書等の写し※狭山市転入の場合、転入誓約書【⑥】も必要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生活保護の方	生活保護受給者証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
平成29年1月1日現在で市外在住の方	平成29年度市区町村民税（非）課税証明または平成29年度住民税申告書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
平成30年1月1日現在で市外在住の方	平成30年度市区町村民税（非）課税証明または平成30年度住民税申告書の写し ※保育幼稚園課への提出は平成30年6月以降になります	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

（裏面もご覧ください）

4. マイナンバー記載に伴う本人確認リスト

	該当者	市確認用
マイナンバーカード（マイナンバーカード持参の場合は下記の書類は必要ありません）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マイナンバーの通知カード+写真つき身分証明書1点もしくは写真なし身分証明書2点	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※写真なし身分証は、「氏名と生年月日」または「氏名と住所」が記載されているものに限りです。
 ※詳細は、入所のしおり P.30・31 をご確認ください。

【代理人が申請する場合】

	該当者	市確認用
本人（申請者）の番号確認書類（上記の入所のしおりを参照。写しも可能です）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代理人の身元確認書類（上記の入所のしおりを参照。原本に限りです）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委任状（委任状の様式は狭山市のホームページより取得できます）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 出産予定の方の確認リスト（妊娠、出産、産後の保育を含む）

	該当者	市確認用
出産予定日	平成 年 月 日（予定）	<input type="checkbox"/>
産前産後休業期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日（予定）	<input type="checkbox"/>

※産休明けの日が4/1以降だった場合、入所しても期間限定入所になります。詳細は、P.20 をご確認ください。

★その他状況に応じて、必要な書類を求める場合があります。

6. 育児休業中の方の確認リスト

	該当者	市確認用
入所月の翌月10日までに必ず復職をします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

（例）平成30年4月の入所を希望する場合は、平成30年5月10日までに復職することが条件となります。また、復職後、平成30年5月15日までに復職証明書の提出をしていただきます。期日までに提出ができない場合は5月末で退園をしていただきます。

記入日	平成 年 月 日		
保護者署名			
ふりがな		生年月日	平成 年 月 日
子どもの氏名			
第一希望の保育施設			

