**３．役員の仕事の「見える化」分担シート**

|  |  |
| --- | --- |
| 役員基本情報 | 記載欄 |
| 名前/役職 | ／ |
| 活動可能な日 | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日　（第　　　　週） |
| 活動可能な時間 | （　　　　曜日）　AM　　PM　　夜間　　（　　時～　　時まで）（　　　　曜日）　AM　　PM　　夜間　　（　　時～　　時まで） |
| 好きな役割 | 事務・文書作成　現場作業　企画　デザイン　人事折衝 |
| 保有能力 | スマートフォン | 活用している LINE程度 電話利用 使用しない 所有していない |
| PC | Office活用　Office利用可　閲覧程度　所有していない |
| 自動車運転 | 日常的に運転　　たまに運転　　運転しない |
| 特技（あれば） |  |
| その他 |  |
| 業務名 | 負担比率計100% | 概要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |