

児童手当・特例給付 受給事由消滅届 記入方法

様式第10号（施行規則第7条関係）

児童手当・特例給付 受給事由消滅届

		提 示	日	受給確認年月日
(宛先) 埼玉県		令和	①	令和 . .
受 給 者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)	-----		生年月日 . . .
	住所 (法人の主たる事 務所の所在地)	〒 -----	埼玉県	埼玉県 -----
		電話 () -----		
消 滅 し た 受 給 事 由	1. 受給者が日本国内に住所を有しなくなった 2. 受給者が他の市町村（特別区を含む）に転出した 3. 受給者が児童と別居することとなった（単身赴任の場合を除く） 4. 未成年後見人でなくなった 5. 父母指定者でなくなった（児童の生計を維持する父母等の帰国） 6. 児童について、次の事実が生じた			
	① 死亡した ② 監護しなくなった ③ 生計を同じくしなくなった ④ 生計を維持しなくなった ⑤ 日本国内に住所を有しなくなった（留学を理由とするものを除く） ⑥ 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院 ⑦ その他 () 7. その他 ()			
6 の場合における児童の氏名		④		
消滅事由の発生した年月日		令和	⑤	. .
備 考				

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。

- ① 提出年月日を記入してください。
- ② 受給者の氏名（漢字・ひらがな。外国人はローマ字）、生年月日、住所、電話番号を記入してください。
- ③ 受給事由消滅の事由について、最もあてはまる箇所を○で囲んでください。
- ④ ③受給事由が「6」の場合におけるお子さんの氏名を記入してください。
 - 例1：死亡した場合は、そのお子さんの氏名
 - 例2：監護の（面倒をみなくなった）場合は、そのお子さんの氏名
 - 例3：例えば、祖父母等別世帯の家計でやりくりする場合は、そのお子さんの氏名
 - 例4：国外転出した場合は、そのお子さんの氏名
- ⑤ 消滅事由の発生した年月日を記入してください。
 - 例1 転出した場合は、転出予定日
 - 例2 お子さんが死亡した場合は、死亡日
 - 例3 離婚してお子さんを養育しなくなった場合は、別居日か離婚日のいずれか早い方