

就労証明書

④

【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 () 】 ※いずれかに○

(宛先) 狭 山 市 長
 狭 山 市 福 祉 事 務 所 長
 狭 山 市 教 育 委 員 会

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名 ㊞

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

証明者は雇用主です。
 店舗責任者や現場責任者ではありません。
 自営業を除き本人が記入したものは無効です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※裏面の「記入上のお願ひ」をお読みのうえ、ご記入ください。

No.	項目	記入欄				
勤務先事業者に関する事項						
1	業種	記入不要				
就労者に関する事項						
2	ふりがな					
	就労者氏名					
3	就労者住所					
就労状態等に関する事項						
4	雇用(予定)期間	有期 ・ 無期 年 月 日 ~ 年 月 日				
5	勤務先事業所名	有期雇用の場合 更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
6	勤務先住所					
7	勤務先電話番号					
8	雇用の形態	自営業 ・ 正社員 ・ パート・アルバイト ・ 非常勤・臨時職員 ・ 派遣社員 ・ その他 ()				
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <table style="float: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td> <td>週</td> <td>時間</td> <td>分</td> </tr> </table>	合計時間	週	時間	分
		合計時間	週	時間	分	
		平日 時 分 ~ 時 分 休憩 時間 分				
土曜 時 分 ~ 時 分 休憩 時間 分						
10	就労時間 (変則就労の場合)	週・月・年 時間 分 ※直近1ヶ月の勤務表・ローテーション表等を添付してください。 現在育児休業中であれば不要です。				
11	直近3ヶ月の就労実績	年 月 年 月 年 月				
		日/月 日/月 日/月				
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日				
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日				
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日				
14	復職年月日	年 月 日 ※入所月の翌月10日までに復職することが条件となります。				
その他						
15	備考欄					
16	土曜日の就労形態	<input type="checkbox"/> 隔週休 <input type="checkbox"/> 休みなし <input type="checkbox"/> 不定期 ()				
17	自営業等の確認書類 (いずれか一つ添付)	<input type="checkbox"/> 確定申告書(第一表と収支内訳書又は決算書) <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 委託契約書 <input type="checkbox"/> 営業許可書 <input type="checkbox"/> 開業届けの写し				

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)