

令和      年      月      日

## 質 問 書

狭山市福祉部   福祉政策課   トータルサポート室   宛て

団体名称	
担当者氏名	
所在地	
電話番号	
ファクシミリ	
電子メール	

No	資料名等	頁	1	(1)	質問内容

- ◆質問 1 項目につき 1 セル内で記載してください。
- ◆一つの箇所を対象に複数の質問を提出する場合は、それぞれを互いに別の質問とみなし、1 セルずつ記載してください。
- ◆質問は団体で取りまとめることとし、趣旨の重複する複数の質問を提出しないようにしてください。
- ◆「No」の欄には、以下の記載を基に質問を「資料名」「頁」の順に並べた上で、「1」から順に通し番号を半角アラビア数字で記載してください。
- ◆「資料名」の欄には、質問の対象となる資料の名称を記載してください。
- ◆「頁」の欄には、質問の対象箇所が記載されているページ番号を半角アラビア数字で記載してください。ページ番号が記載されていない資料については、PDF ファイル上のページ番号を記載してください。
- ◆「質問内容」の欄には、質問を簡潔かつ具体的に記載してください。
- ◆記入欄は必要に応じて追加してください。
- ◆Microsoft Excelにより作成してください。