厚生労働省通知別記１様式第３

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認可  解散　　　　申請書  認定 | | | | | | | | | |
| 申請者 | 主たる事務所  の所在地 | | |  | | | | | |
| ふりがな  名称 | | |  | | | | | |
| 理事長の氏名 | | | 印 | | | | | |
| 申請年月日 | | |  | | | | | | |
| 解散する理由 | | |  | | | | | | |
| 資産 | 純資産  ⑤－⑥ | 内訳 | | | | | | | |
| 社会福祉事業用財産 | | | | ③公益事業用財産 | ④収益事業用財産 | ⑤財産計  ①＋②＋③＋④ | ⑥負債 |
| ①基本財産 | | | ②その他財産 |
| 円 | | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 円 |
| 残余財産処分方法 | | |  | | | | | | |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とすること。

２　この申請書には、社会福祉法施行規則第５条第１項第１号から３号に掲げる書類を添付すること。

３　記名押印に代えて署名することができる。