

厚生労働省通知別記 1 様式第 3

| 認可 解散 申請書 認定 | | | | | | | |
|--------------------|------------|-----------|--------|--------------|--------------|---------------------|-----|
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 | | | | | | |
| | ふりがな 名称 | | | | | | |
| | 理事長の氏名 | 印 | | | | | |
| 申請年月日 | | | | | | | |
| 解散する理由 | | | | | | | |
| 資産 | 純資産 ⑤-⑥ | 内訳 | | | | | |
| | | 社会福祉事業用財産 | | ③公益事業 用財産 | ④収益事業 用財産 | ⑤財産計 ①+②+③ +④ | ⑥負債 |
| | | ①基本財産 | ②その他財産 | | | | |
| | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 残余財産処分方法 | | | | | | | |

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。
- 2 この申請書には、社会福祉法施行規則第 5 条第 1 項第 1 号から 3 号に掲げる書類を添付すること。
- 3 記名押印に代えて署名することができる。