

社会福祉法人役員・評議員変更届の提出について

1 提出期限

就任日から1か月以内をお願いします。

2 届出対象

法人の役員及び評議員

※ 任期満了に伴う改選時においては、全員が再任の場合も届出(提出書類すべてを添付)が必要となります。

3 提出先

福祉こども部福祉政策課 04-2953-1111 (内線 1512)

4 提出部数

1部

5 提出書類 (写しの書類は原本証明を行ってください。)

(1) 社会福祉法人役員・評議員変更届 (様式1-1又は様式1-2)

(2) 役員、評議員選任に係る議事録 (写)・議案書 (写)

※ 役員の場合は評議員会、評議員の場合は評議員選任・解任委員会等の議事録・議案書を御提出ください。

(3) 新任者・再任者の就任承諾書 (写) (参考様式1)

(4) 欠格事由等の確認書 (写) (参考様式2)

(5) 履歴書 (写) (参考様式3)

(6) 役員一覧及び評議員一覧 (参考様式4)

※ 役員又は評議員どちらか一方のみの変更の場合も、両一覧を御提出ください。

担当 福祉こども部 福祉政策課
電話 04-2953-1111 (内線 1512)