

(様式6)

狭山市学校給食費徴収管理システム構築業務 公募型プロポーザル

提 案 書 (表紙)

(目 次)

1. コンセプトについて	頁 / 総頁
2. 給食費管理システムの機能要件について.....	頁 / 総頁
3. 給食費管理システムの非機能要件について	頁 / 総頁
4. 運用について.....	頁 / 総頁
5. 教育研修について.....	頁 / 総頁
6. プロジェクト体制について.....	頁 / 総頁
7. スケジュールについて.....	頁 / 総頁
8. 保守について.....	頁 / 総頁
9. 追加提案.....	頁 / 総頁

※追加提案はなければ記載不要

(様式6-1)

第1章. コンセプトについて

(※赤字部分は削除して提出すること。)

※別途、補足資料を提出することも可とする。(A4版2枚以内)

(1) 学校給食費徴収管理システムの目標の実現について

(様式6-2)

第2章. 給食費管理システムの機能要件について

(※赤字部分は削除して提出すること。)

※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。

※別途、補足資料を提出することも可とする。(A4版2枚以内)

(2) 「学校給食費徴収管理システム構築業務の処理に係る要件」について

(様式 6-3)

第 3 章. 給食費管理システムの非機能要件について

(※赤字部分は削除して提出すること。)

※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。

※別途、補足資料を提出することも可とする。(A 4 版 2 枚以内)

(3) 「開発方法やアーキテクチャに係る要件」について

(4) 「構築環境要件」について

(5) 情報セキュリティに関する認証等の取得状況について

(6) 「セキュリティ要件」を維持するための方法について

(7) 給食費管理システムの信頼性を担保するための方法について

(8) 「テスト要件」について

(様式6-4)

第4章. 運用について

(※赤字部分は削除して提出すること。)

※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。

※別途、補足資料を提出することも可とする。(A4版2枚以内)

(9) 運用負荷の軽減を図るための対策について

(様式 6 - 5)

第 5 章. 教育研修について

(※赤字部分は削除して提出すること。)

※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。

※別途、補足資料を提出することも可とする。(A 4 版 2 枚以内)

(10) 本格稼働前、本格稼働後における職員への教育・研修について

(様式6-6)

第6章. プロジェクト体制・運用について

(※赤字部分は削除して提出すること。)

※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。

※別途、補足資料を提出することも可とする。(A4版2枚以内)

(11) 給食費管理システムの開発及び構築時のプロジェクト体制、保守の体制について

【実施体制表】

※下表を基本に適宜追加すること。

役職	人数	所属会社	資格	業務内容・経験等
業務責任者				
プロジェクトマネージャー				
〇〇責任者				
副責任者				

※再委託を予定している場合のみ、再委託範囲及び再委託先業者について記載すること。下表を基本に適宜追加すること。

商号・名称	所在地	代表者氏名	業務範囲	業務内容
〇〇株式会社				

(12) 各工程の期間、時期及び投入人員数

(設計・開発、テスト、受入支援、導入、ハードウェアへのインストール・設定、ネットワークの
開通テスト、教育・研修等)

※必要に応じて各工程等を追記、削除すること

各工程	期間	実施時期	投入人員数	補足・備考
設計・開発				
テスト				
受入支援				
導入				
ハードウェア インストール・設定				
ネットワークの 開通テスト				
教育・研修				

(13) ハードウェア・ソフトウェア保守について

(様式 6-7)

第 7 章. 追加提案について

(※赤字部分は削除して提出すること。)

※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。

※別途、補足資料を提出することも可とする。(A 4 版 2 枚以内)

(14) 仕様書に記載されている機能等以外の追加提案