様式５-３

狭山市立狭山台図書館の管理に関する業務の収支予算書（令和　　年度）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 | 内　　容 | 備　考 |
| 収入合計（Ａ） |  |  |  |
| 項　目 | 指定管理料 |  |  |  |
| 利用料金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |  |
| 項　　　目 | 人件費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| うち修繕費 |  |  |  |
| うち備品購入費 |  |  |  |
| うち光熱費 |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） |  |  |  |
| 算 定 外 | 自主事業費収支 |  |  |  |
| 収入 |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |

※１　指定期間の年度毎に作成してください。

※２　利用料金の欄は、利用料金制度適用施設のみ記入してください。

※３　支出の各項目は次の例を参考に記入してください。

・人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料など

・事務費・・・消耗品費、食料費、印刷製本費、通信運搬費など

・事業費・・・謝金、材料費など

・管理費・・・燃料費、光熱水費、修繕費、備品購入費、委託費など

※４　建物・設備全体の維持管理、保守等にかかる費用につきましては、地域スポーツ施設の収支予算書に一括して計上してください。