

## 狭山市立広瀬学童保育室分室指定管理業務に関する質問への回答

資料名	業務仕様書
項目名	7. 入室定員
該当番号	(1)
質問内容 入室定員は50名とあるが、定める支援単位をご教示頂けますか？	
回答 広瀬小学童保育室分室の支援単位は1となります。	

資料名	業務仕様書
項目名	10. 支援の体制
該当番号	(1) 支援員等の配置
質問内容 現在の雇用人数（常勤・非常勤）をご教示願いますか？	
回答 雇用内容につきましては、現運営者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は差し控えさせていただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	10. 支援の体制
該当番号	(1) 支援員等の配置
質問内容 現在、雇用している職員の保有資格について、人数と合わせてご教示願いますか？	
回答 雇用内容につきましては、現運営者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は差し控えさせていただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	10. 支援の体制
該当番号	(2) 雇用等 ④市内雇用に努めること
質問内容 すべての職員と継続雇用の意向を確認することは可能でしょうか？	
回答 市の職員ではないため、市として回答することはできません。	

資料名	業務仕様書
項目名	10. 支援の体制
該当番号	(2) 雇用等 ④市内雇用に努めること
質問内容 事前に自社職員を配置し円滑な引継ぎを行うことは可能でしょうか？	
回答 事前の業務引継ぎについては、十分な時間を取り実施する予定ですが、指定管理期間前に貴社職員を現場に配置することまでは考えておりません。	

資料名	業務仕様書
項目名	11. 業務内容
該当番号	(1) 児童の入退室に関すること
質問内容 弊社が運営している学童保育室では、入退室管理システムを導入して運用しています。指定管理料の範囲で、同様のシステムを使用することは可能でしょうか？	
回答 現在、既に直営・指定管理全ての学童保育室に同一の入退室管理システムを導入し運用しておりますので、既存のシステムをご利用いただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	11. 業務内容
該当番号	(3) 児童の安全確保に関すること ④
質問内容 防火管理者は、全スタッフに1名居れば良いでしょうか？常時配置でしょうか？学童保育室で専任でしょうか？	
回答 防火管理者は全スタッフに1名いれば良く、常駐しなければいけない規定はありません。また、広瀬小学童保育室分室については、広瀬児童館と同一施設ですので、施設の中で1名選任してください。	

資料名	業務仕様書
項目名	別表1 狭山市立広瀬小学童保育室分室管理保守点検等業務 (広瀬児童館を含む)
該当番号	
質問内容 回数の頻度など変更可能でしょうか？	
回答 別表1の内容に追加で実施することは可能です。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 設備の維持管理業務の年間金額・項目・業者名の現状もしくはは予定をご教授願えますか？	
回答 収支決算(科目内訳含む)につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は控えさせていただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 設備の維持管理業務の年間金額・項目・業者名の現状もしくは予定をご教授願えますか？	
回答 収支決算（科目内訳含む）につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は控えさせていただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	別表1 狭山市立広瀬小学童保育室分室管理保守点検等業務 (広瀬児童館を含む)
該当番号	
質問内容 設備関係（点検に係る）の機器一覧表（対象となる部分）の開示をお願い致します	
回答 空調機器については以下のとおりです。（児童館含む） 室外機    2台 室内機    17台 主な遊具については以下のとおりです。（児童館含む） 砂場、鉄棒、卓球台 等	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 各館のインフラ設備の説明をもらえますか？インターネット回線や電話等	
回答 インターネット回線、電話回線ともに標準的なものを使用しております。 Wi-Fi環境はございませんので、ご提案の中で設置していただくことは可能です。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
<p>質問内容</p> <p>指定管理者の業務に係る指定管理料及び、直近3年分の収支決算（科目内訳含む）をご教示願いますか？</p>	
<p>回答</p> <p>直近3年分の指定管理料は以下のとおりです。</p> <p>令和4年度 15,508,410円</p> <p>令和3年度 14,868,000円</p> <p>令和2年度 14,568,000円</p> <p>なお、収支決算（科目内訳含む）につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は控えさせていただきます。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	応募関係書類
該当番号	12
<p>質問内容</p> <p>提案書書式について、パワーポイント様式での作成提出の可否についてお知らせください。</p>	
<p>回答</p> <p>指定管理者募集要項にある提出部数（正本1部、副本3部、データ1部）をご用意いただければ、様式は問いません。</p>	

施設名	全施設共通			
資料名				
項目名	児童館の利用者数の推移について			
該当番号				
質問内容				
児童館の直近3年間の利用者数推移についてお知らせください。				
回答				
児童館利用者数（人）				
	中央	狭山台	広瀬	水野
令和4年度	22,403	16,690	11,844	10,929
令和3年度	13,647	13,274	6,619	7,117
令和2年度	5,955	5,107	3,235	3,767
令和元年度	40,842	25,787	20,714	27,875
令和2年度から令和4年度までは、コロナ禍であったため、利用制限の実施などの影響により、利用者数が少なくなっております。				

施設名	全施設共通			
資料名	募集要項			
項目名	4. 管理運営に係る経費			
該当番号	1 ページ目			
質問内容				
各施設における指定管理料の上限価格をご教示ください。				
回答				
上限金額はございません。				

施設名	全施設共通			
資料名	様式5			
項目名	受託事業実績概要			
該当番号				
質問内容				
指定期間ですが契約を更新している場合、始まりは初回の運営開始年月日、終わりを現在運営中という記載方法でよろしいでしょうか。				
回答				
お見込みのとおりです。				

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>指定管理のみの実績を記載すればよろしいでしょうか。 もしくは運營業務委託の案件も記載すべきでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>受託事業実績につきましては、指定管理以外にも実績としてアピールしたい事業等がありましたら、記載していただいて構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>運営施設数が多いためすべて記載する必要があるのか、もしくは表に 5 施設まで入力ができるため類似施設 5 施設を記載すべきでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>必要に応じて記入欄を広げていただいて構いません。また、類似施設 5 施設の記載及び別紙として指定管理施設一覧を添付していただいて構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>職員配置計画とは職員数という認識でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>お見込みのとおりです。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>特徴的な事項とは具体的にどのような内容を記載すべきでしょうか。 ない場合は空欄でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>施設独自に取り組んでいる事業等がございましたら記載してください。 該当がない場合には、空欄で構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項、指定申請書
項目名	1 2 応募関係書類、様式 2
該当番号	(2) 指定管理者事業計画【様式 2】
<p>質問内容</p> <p>ページ数の指定はございますか。 また、指定されている記載項目に変更がなければ、様式 2 のフォーマットは 変更しても差支えはないでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>ページ数の指定はございません。 また、指定されている項目の記載があれば、 様式は変更していただいて構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 2)
<p>質問内容</p> <p>2) 事務費に書かれている「指定予算額以内」というのは、提案した「収支予 算書」の金額という理解でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>お見込みのとおりです。</p>	



施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 3) ア
<p>質問内容</p> <p>3) 事業費に書かれている「指定金額以内」というのは、貴市からの指定金額と理解してよろしいでしょうか。その場合の金額をお示してください。</p>	
<p>回答</p> <p>備品購入費につきましては、提案していただいた「収支予算書」の金額となりますので、市からの金額の指定はありません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 3) イ
<p>質問内容</p> <p>イ. に書かれている「自主事業」はどういった事を想定していますか。 また、自主事業の「指定予算額以内」というのは、提案した「収支予算書」の金額という理解でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>自主事業につきましては、指定管理業務以外で、事業者として自主的に行っていただく事業となります。指定管理料の算定外となりますので、提案していただいた収支予算額以内となります。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 4)
<p>質問内容</p> <p>4) イ. 修繕料に書かれている「指定金額以内」というのは、貴市からの指定金額と理解してよろしいでしょうか。その場合の金額をお示してください。</p>	
<p>回答</p> <p>修繕料につきましては、提案していただいた「収支予算書」の金額となりますので、市からの金額の指定はありません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	12. 応募関係書類
該当番号	(7) 法人等の概要がわかる書類 ア～エ
質問内容 (7) 法人等の概要がわかる書類 ア～エは、パンフレットで対応しても可能でしょうか。	
回答 「12. 応募関係書類 (7) ア～エ」に記載のある事項が記載されていればパンフレットで構いません。	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	12. 応募関係書類
該当番号	(7) 法人等の概要がわかる書類 エ
質問内容 具体的にどのような書類を提出すればよろしいでしょうか。会社案内で問題ないでしょうか	
回答 「(7) エ 組織・運営」に記載のある事項が記載されている資料の提出をお願いします。内容が確認できるものであれば会社案内で構いません。	