

狭山市立入曽児童館指定管理業務に関する質問への回答

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
<p>質問内容</p> <p>1) 館長1名(常勤)を配置すること。 2) 児童厚生員2名以上(うち常勤2名以上)を配置すること。 3) 子育てプレイス職員2名以上(うち常勤1名以上)を配置すること。 ※館長、児童厚生員及び子育てプレイス職員は別の人員とする。</p> <p>1日当たりの配置人数を朝・昼・夜の時間帯別に配置の考え方を教えてくださいか？(延べもしくは常時)</p>	
<p>回答</p> <p>児童館の児童厚生員については、常時2名以上配置してください。また、子育てプレイス職員についても常時2名以上の配置となります。館長については、不在時に代理責任者となる者(副館長など)を予め定めておくようにしてください。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
<p>質問内容</p> <p>現在の雇用人数(常勤・非常勤)をご教示願いますか？</p>	
<p>回答</p> <p>雇用内容につきましては、現運営者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は差し控えさせていただきます。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
<p>質問内容</p> <p>現在雇用している職員の保有資格と人数を合わせてご教示ください。</p>	
<p>回答</p> <p>雇用内容につきましては、現運営者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は差し控えさせていただきます。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
質問内容	
6) 市内雇用に努めること。 すべての職員と継続雇用の意向を確認することは可能でしょうか？	
回答	
市の職員ではないため、市として回答することはできません。	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
質問内容	
6) 市内雇用に努めること。 事前に自社職員を配置し円滑な引継ぎを行うことは可能でしょうか？	
回答	
事前の業務引継ぎについては、十分な時間を取り実施していただく必要がありますが、指定管理期間前に貴社職員を正式に現場に配置することは難しいと考えております。	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ②事業に関する事
質問内容	
6) 隣接する公共広場を活用した事業を提案し、取り組むこと。 と記載されているがイメージがあれば教えてくださいか？	
回答	
公共広場は約 2,060 m ² の広さがあります。 児童館単独または入曽保育所等と連携した事業を、自由な発想でご提案いただければと思います。	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ②事業に関すること
<p>質問内容</p> <p>3) 本施設が入曽児童館と入曽保育所の複合施設であり、事務室や会議室等を共用することから、保育所と連携・協働した事業を提案し、取り組むこと。</p> <p>共用部の主幹は決まっているのでしょうか？どの様なルールで運用されるイメージでしょうか？</p>	
<p>回答</p> <p>共用部を含め、施設全体の運用につきましては、定期的に担当者会議を開催し、維持管理や修繕並びに更新に係る協議を行います。担当者会議の構成は、以下のとおりです。</p> <p>①事業者（入曽地区子育て支援拠点施設等整備事業共同企業連合体）</p> <p>（ア）代表企業担当者</p> <p>（イ）維持管理業務を担当する構成企業担当者</p> <p>②市</p> <p>（ア）入曽保育所担当者</p> <p>（イ）保育幼稚園課担当者</p> <p>（ウ）青少年課担当者</p> <p>③入曽児童館指定管理者担当者</p> <p>④その他必要と認める者</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ③連絡連携に関すること
<p>質問内容</p> <p>5) 本施設が入曽児童館と入曽保育所の複合施設であり、事務室や会議室等を共用することから、保育所と連絡連携を行い、情報交換や研修などに積極的に取り組むこと。</p> <p>と記載されているがイメージがあれば教えてくださいませんか？</p>	
<p>回答</p> <p>研修の共同開催や、互いのイベント・運営方法等の情報交換等を定期的に行うことにより、施設全体で子育て支援を担っていくことを期待しております。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ②事業に関すること
質問内容	
<p>児童館バスの詳細についてご教示ください。</p> <p>市の所有物でしょうか？（または賃借？）</p> <p>児童館バスの利用回数の上限は年10回までとする理由はありますか？</p>	
回答	
<p>児童館バスは、狭山市立中央児童館がプラネタリウム団体利用者の送迎と、各児童館が10回まで各自の事業用に利用できる業務委託を契約しております。入曽児童館指定管理者側に費用負担や契約事務の必要はありません。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ②事業に関すること
質問内容	
<p>5) 地域住民、利用者のニーズを反映させるとともに、地域と連携・協働した事業に取り組むこと。</p> <p>現在連携している地域の団体・関係機関をご教示ください</p>	
回答	
<p>近隣の小中幼保、自治会をはじめ、地域の子育て支援サークル等です。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(3) その他
質問内容	
<p>防火管理者は、全スタッフに1名居れば良いでしょうか？常時配置でしょうか？</p>	
回答	
<p>防火管理者は、入曽地区子育て支援拠点施設全体で1名選任いたします。入曽保育所側から選任する予定ですので、入曽児童館として配置する必要はありません。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	8 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 予算の執行 ①予算の執行については、次により執行すること
質問内容	
4) 管理費 燃料費及び上下水道料金について、予算の見込みは事業者判断でしょうか？また、予算額を上回った場合、市に請求することができるか？	
回答 入曽児童館の光熱水費（電気・ガス・上下水道代）については、併設保育所が負担することになっているため、入曽児童館側の費用負担はありません。 (5 ページ 4) 管理費 ア 参照)	

資料名	業務仕様書
項目名	13 地域懇談会の設置
該当番号	
質問内容 運営事業者主導で開催するイメージでしょうか？	
回答 お見込みのとおり、児童館事業についての懇談会です。	

資料名	業務仕様書
項目名	別表1 施設及び設備の維持管理について
該当番号	
質問内容 回数の頻度など変更可能でしょうか？	
回答 別表1の内容に、追加で実施することは可能です。ただし、追加提案した部分については、入曽児童館指定管理者側の負担となります。維持管理の実施日等については、担当者会議で共有・調整していく予定です。	

資料名	業務仕様書
項目名	別表1 施設及び設備の維持管理について
該当番号	
質問内容 設備関係（点検に係る）の機器一覧表（対象となる部分）の開示をお願い致します。	
回答 設備関係の機器の維持管理については、入曽地区子育て支援拠点施設を所有する民間事業者が行うものであり、現在、施設整備を進めていることから開示は困難と考えております。	

資料名	業務仕様書
項目名	別表3 狭山市立入曽児童館の必須事業
該当番号	(1) 各年代に応じた事業（単発・通年）
質問内容 実施回数は事業者で決めてよいか？事業内容は事業者で決めてよいか？	
回答 お見込みのとおりです。これまでの実施事業例は参考資料です。	

資料名	業務仕様書
項目名	別表3 狭山市立入曽児童館の必須事業
該当番号	(1) 各年代に応じた事業（単発・通年）
質問内容 現在の児童館同士の連携事業があればご教示願いますか？	
回答 別表3 (2) 4館共通事業・合同事業をご参照ください。	

資料名	業務仕様書
項目名	別表4 子育てプレイス入曽運営事業
該当番号	(5) 地域支援活動の実施 ①地域に向いた支援活動の実施
質問内容 子育てプレイスに向いて来られない親子のために、公民館や公園などに出張とあるが人件費・移動費用は？	
回答 出張に係る費用についても、指定管理料の中で見込んでいただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容	
指定管理者の業務に係る指定管理料及び、直近3年分の収支決算（科目内訳含む）をご教示願いますか？	
回答	
入曽児童館は新規設置の施設であるため、直近の実績はありません。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容	
設備の維持管理業務の年間金額・項目・業者名の現状もしくは予定をご教授願いますか？	
回答	
設備関係の機器の維持管理については、入曽地区子育て支援拠点施設を所有する民間事業者が行うものであり、現在、施設整備を進めていることから、開示は困難と考えております。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容	
各館のインフラ設備の説明をもらえますか？インターネット回線や電話等	
回答	
インターネット回線、電話回線ともに標準的なものを設置予定です。 施設内のうち児童館部分は、市民のための無料 Wi-Fi を施設所有者である民間事業者が整備する予定であります。ただし、電話料及びインターネット回線の使用料については、指定管理料の中で負担していただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 防火管理者の記載がありませんが、児童館専任で配置は不要でしょうか？	
回答 お見込みのとおりです。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 他資料にある「4）管理費 P-5 ア. 光熱水費（電気・ガス・上下水道）について」記載がありませんが、併設保育所が負担するため、児童館の負担はないのでしょうか？	
回答 お見込みのとおりです。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 他資料にある「4）管理費 P-5 イ清掃費、機械警備費、設備保全費（冷暖房、消防設備、電気設備等）について」記載がありませんが、併設保育所が負担するため、児童館の負担はないのでしょうか？	
回答 別表1に記載のあるとおり、施設所有者が負担するため、児童館の負担はありません。	

資料名	業務仕様書
項目名	平面図
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>平面図にて保育室及び児童館の事務所が共有となっている点について、各事業別の個人情報の管理、及び保護の取り扱いはどのように想定、検討しているかご教示ください。</p>	
<p>回答</p> <p>子育て支援拠点施設は、妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援を実施していくため、保育所及び児童館職員がノウハウや情報の共有、連携した対応が可能となるよう事務室を共用としたものです。</p> <p>一方、ご質問にあるとおり、各施設・事業の個人情報の管理等も重要であると考えております。</p> <p>このため、共有する事務室内において、保育所及び児童館職員が使用する机やキャビネットを分けて配置すること、個人情報を取扱う打合せや相談対応の際には、相談室や会議室を活用することを想定した施設計画としております。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	業務内容
該当番号	7（3）その他
<p>質問内容</p> <p>防災対策について、災害時による施設の開所基準及び開館中における閉所基準についてお知らせください。</p>	
<p>回答</p> <p>避難場所として指定されていないため、災害時に開所する予定は基本的ではありません。閉所については、状況に応じて市から指示を出します。</p> <p>ただし、入曽保育所が災害時の対応機能を備えていくことや、隣接する入曽交流センターが指定緊急避難所であることから、災害時には連携した対応を求める場合があります。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	別表4 子育てプレイス入曾運営事業
該当番号	2 (5) 地域支援活動の実施
質問内容	
①地域に出向いた支援活動実施における、過去3年間の実施回数及び開催場所についてご教示ください。	
回答	
過去3年間は、コロナ禍であったため、活動を自粛しておりましたが、令和6年度以降については、児童館と合わせて年間20回程度の実施を想定しております。	
開催場所は、自治会館や子育てサークルの活動場所などがありますが、入曾児童館は水野児童館が移転してくることから、令和6年度以降は水野公民館での地域活動もあわせて実施していただきたいと考えております。	

資料名	募集要項
項目名	対象施設の概要
該当番号	1 (3) 開設時期
質問内容	
令和6年1月開設とあるが、同4月1日の指定期間開始までの施設運営は現管理団体が行う認識で間違いはないか。	
回答	
お見込みのとおりです。	

資料名	募集要項
項目名	対象施設の概要
該当番号	1 (3) 開設時期
質問内容	
引継ぎ実施想定時期についてご教示いただくとともに、かかる費用については初年度予算に組み込んで相違ないかお知らせください。	
回答	
事前の業務引継ぎ時期については、市議会の議決を得られた後より速やかに実施していただくこととなります。	
なお、公募に要した費用や管理運営の事前準備のために支出した費用については、指定管理料の経費の対象となりません。	

資料名	業務仕様書
項目名	10. 備品
該当番号	(1)
質問内容 プレイス園庭に設置予定の遊具をご教示ください。	
回答 プレイス園庭に備え付けの遊具はございません。	

資料名	なし
項目名	駐車スペースの取り扱いについて
該当番号	なし
質問内容 職員通勤用は共用部5台と説明があったが、事業毎の利用台数に制限はあるのかお知らせください。また、事業用途として個別に確保する車両について想定されている駐車スペースなど考え方をご教示ください。	
回答 施設内の職員用共用駐車場は、施設関係者が一時的に利用するためのスペースとなっており、児童館職員通勤用の駐車場の確保はありません。 また、事業用途として個別に車両を確保する場合の共用部の使用方法については併設保育所との調整となりますが、施設外に駐車スペースを確保することを想定してご提案ください。	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	応募関係書類
該当番号	12
質問内容 提案書書式について、パワーポイント様式での作成提出の可否についてお知らせください。	
回答 指定管理者募集要項にある提出部数（正本1部、副本3部、データ1部）をご用意いただければ、様式は問いません。	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	地域懇談会の設置
該当番号	13
<p>質問内容</p> <p>年間懇談会実施回数及び児童館ボランティア連絡会や、各連携団体との年間交流回数についてご教示ください。</p>	
<p>回答</p> <p>地域懇談会を年2回開催しているほか、児童館ボランティア連絡会をはじめ、市内子育て支援関連団体の会議等にそれぞれ月1回程度出席しております。</p>	

施設名	全施設共通																												
資料名																													
項目名	児童館の利用者数の推移について																												
該当番号																													
<p>質問内容</p> <p>児童館の直近3年間の利用者数推移についてお知らせください。</p>																													
<p>回答</p> <p>児童館利用者数（人）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>中央</th> <th>狭山台</th> <th>広瀬</th> <th>水野</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和4年度</td> <td>22,403</td> <td>16,690</td> <td>11,844</td> <td>10,929</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>13,647</td> <td>13,274</td> <td>6,619</td> <td>7,117</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>5,955</td> <td>5,107</td> <td>3,235</td> <td>3,767</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>40,842</td> <td>25,787</td> <td>20,714</td> <td>27,875</td> </tr> </tbody> </table> <p>令和2年度から令和4年度までは、コロナ禍であったため、利用制限の実施などの影響により、利用者数が少なくなっております。</p>						中央	狭山台	広瀬	水野	令和4年度	22,403	16,690	11,844	10,929	令和3年度	13,647	13,274	6,619	7,117	令和2年度	5,955	5,107	3,235	3,767	令和元年度	40,842	25,787	20,714	27,875
	中央	狭山台	広瀬	水野																									
令和4年度	22,403	16,690	11,844	10,929																									
令和3年度	13,647	13,274	6,619	7,117																									
令和2年度	5,955	5,107	3,235	3,767																									
令和元年度	40,842	25,787	20,714	27,875																									

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	4. 管理運営に係る経費
該当番号	1 ページ目
<p>質問内容</p> <p>各施設における指定管理料の上限価格をご教示ください。</p>	
<p>回答</p>	

上限金額はございません。

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
質問内容	
指定期間ですが契約を更新している場合、始まりは初回の運営開始年月日、終わりを現在運営中という記載方法でよろしいでしょうか。	
回答	
お見込みのとおりです。	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
質問内容	
指定管理のみの実績を記載すればよろしいでしょうか。 もしくは運營業務委託の案件も記載すべきでしょうか。	
回答	
受託事業実績につきましては、指定管理以外にも実績としてアピールしたい事業等がありましたら、記載していただいて構いません。	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
質問内容	
運営施設数が多いためすべて記載する必要があるのか、もしくは表に 5 施設まで入力ができるため類似施設 5 施設を記載すべきでしょうか。	
回答	
必要に応じて記入欄を広げていただいて構いません。また、類似施設 5 施設の記載及び別紙として指定管理施設一覧を添付していただいて構いません。	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
質問内容 職員配置計画とは職員数という認識でよろしいでしょうか。	
回答 お見込みのとおりです。	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
質問内容 特徴的な事項とは具体的にどのような内容を記載すべきでしょうか。 ない場合は空欄でよろしいでしょうか。	
回答 施設独自に取り組んでいる事業等がございましたら記載してください。 該当がない場合には、空欄で構いません。	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項、指定申請書
項目名	1 2 応募関係書類、様式 2
該当番号	(2) 指定管理者事業計画【様式 2】
質問内容 ページ数の指定はございますか。 また、指定されている記載項目に変更がなければ、様式 2 のフォーマットは 変更しても差支えはないでしょうか。	
回答 ページ数の指定はございません。 また、指定されている項目の記載があれば、 様式は変更していただいて構いません。	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 2)
質問内容 2) 事務費に書かれている「指定予算額以内」というのは、提案した「収支予算書」の金額という理解でよろしいでしょうか。	
回答 お見込みのとおりです。	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 3) ア
質問内容 3) 事業費に書かれている「指定金額以内」というのは、貴市からの指定金額と理解してよろしいでしょうか。その場合の金額をお示してください。	
回答 備品購入費につきましては、提案していただいた「収支予算書」の金額となりますので、市からの金額の指定はありません。	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 3) イ
質問内容 イ. に書かれている「自主事業」はどういった事を想定していますか。 また、自主事業の「指定予算額以内」というのは、提案した「収支予算書」の金額という理解でよろしいでしょうか。	
回答 自主事業につきましては、指定管理業務以外で、事業者として自主的に行っていただく事業となります。指定管理料の算定外となりますので、提案していただいた収支予算額以内となります。	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 4)
質問内容	
4) イ. 修繕料に書かれている「指定金額以内」というのは、貴市からの指定金額と理解してよろしいでしょうか。その場合の金額をお示してください。	
回答	
修繕料につきましては、提案していただいた「収支予算書」の金額となりますので、市からの金額の指定はありません。	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	1 2. 応募関係書類
該当番号	(7) 法人等の概要がわかる書類 ア～エ
質問内容	
(7) 法人等の概要がわかる書類 ア～エは、パンフレットで対応しても可能でしょうか。	
回答	
「1 2. 応募関係書類 (7) ア～エ」に記載のある事項が記載されていればパンフレットで構いません。	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	1 2. 応募関係書類
該当番号	(7) 法人等の概要がわかる書類 エ
質問内容	
具体的にどのような書類を提出すればよろしいでしょうか。会社案内で問題ないでしょうか	
回答	
「(7) エ 組織・運営」に記載のある事項が記載されている資料の提出をお願いします。内容が確認できるものであれば会社案内で構いません。	