様式２

狭山市公民館指定管理者事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 団体所在地 |  |
| 連絡先 | 電話： | Ｆａｘ： |
| E-Mail： |

|  |
| --- |
| 狭山市公民館の管理運営を希望する理由について |
| １．狭山市公民館の管理運営方針について |
| （１）施設の管理運営を行う上での基本的な考え方と達成目標（２）基本方針（平等な利用の確保、コスト削減、環境配慮等） |

|  |
| --- |
| ２．狭山市公民館の運営及び維持管理について |
| （１）利用者に対するサービスの向上及び利用促進の方策（２）利用者の安全対策、緊急時対策、防犯防災体制 |

|  |
| --- |
| （３）個人情報の保護体制（４）運営体制（組織・勤務体制・職員の配置・採用・研修計画）　※　採用については、有資格者等を含め施設の実情に応じた職員の採用の観点からご提案ください。（５）市内雇用及び市内調達の方策　※　市内雇用については、市内在住者の雇用に対する方策を、また、市内調達については、個別業務の委託や物品購入に際しての市内業者の活用に対する方策をご提案ください。 |
| （６）地域への働きかけと他施設との連携、協力、交流の考え方（７）建物及び設備を安定かつ効率的に維持管理するための方策 |
| ３．狭山市公民館の事業について |
| （１）指定期間に実施する事業の概要と取り組み方※　施設の本来的な事業運営に係る部分（開館時間・休館日。また、利用料金制を採る場合は、料金設定。）についてもご提案ください。※　指定期間中の年度毎の具体的な事業計画については、自主事業計画書でご提案ください。（２）利用者の声を事業に反映させるための仕組み |
| （３）指定期間に実施する事業の概要と取り組み方（４）毎年実施する主催事業　※次の①から⑤の事業に対する考え方を記入してください。　　①地域の要請として引き続き継続する事業　　②地域の文化や歴史等に関する事業　　③現代的課題等に関する事業　　④地域と連携して進める事業　　⑤指定管理者の創意工夫により実施する事業 |
| ４．その他特記すべき事 |
|  |

※　各項目において、欄内に記入できない場合は、別紙にご記入ください。