

狭山市立狭山台小第一・第二学童保育室指定管理業務に関する質問への回答

No.	資料名	項目名	該当番号	ご質問内容	回答欄
1	指定管理者募集要項	4. 管理運営に係る経費	(1) 指定管理料	過去3年分の管理運営に係る経費の実績を開示していただけないでしょうか	別紙2「経費一覧」のとおり。
2	指定管理者募集要項	4. 管理運営に係る経費	(1) 指定管理料	参考価格や令和5年度の狭山台小学童保育室の支出を教えてください事は可能でしょうか。 目安がある中の方が、より費用対効果を高められる	参考価格の設定はありません。 支出については、別紙1「給与表」及び別紙2「経費一覧」をご確認ください。
3	指定管理者募集要項	4. 管理運営に係る経費	(1) 指定管理料	人件費見積もりに処遇改善費は含まれるでしょうか。	処遇改善費を含んだ人件費の見積りをお願いします。
4	指定管理者募集要項	4. 管理運営に係る経費	(1) 指定管理料	特別な支援が必要な児童を受け入れる際の加配は指定管理料に含まれますでしょうか。	人員の加配を見込んだ人件費の見積りをお願いします。
5	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類	(2) 指定管理者事業計画書	各項目の回答についてですが、何ページ以内など制限はありますか	制限はありません。
6	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類	(2) 指定管理者事業計画書	図や写真を挿入しても宜しいでしょうか	ご質問の内容で、問題ありません。
7	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類	(2) 指定管理者事業計画書	指定の字体や字のポイント（大きさ）の指定はありますでしょうか	文字などについての指定はありません。
8	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類	(5) 受託事業実績概要書	職員配置計画は1日あたりの配置人数または雇用人数どちらの記載が必要かご教示ください。 また、実績多数の場合は別紙で提出してよろしいでしょうか。	職員配置計画は雇用人数の記載をお願いします。また、実績多数の場合は枠を追加して記載をお願いします。
9	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類	(6) 確約書	役員全員の提出が求められておりますが、三文判での提出でも可能でしょうか。また、自筆は必須でしょうか。	押印は個人印であれば形式は問いません。また、自筆の必要はありません。
10	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類		[様式任意]の記載がないものは、指定の様式で提出するという認識でよろしいでしょうか。 また、文字サイズやフォント・ページ数について指定はございますでしょうか。 様式2について、提案項目のフォントの変更や枠線を拡大・削除して記載してよろしいでしょうか。	様式につきましては、記載内容に不備がなければ、所定の様式ではなくても問題ありません。また、文字サイズ等につきましても変更していただいて問題ありません。
11	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類	(1 2)	都道府県税、市区町村税等の納税証明書は団体本社所在地のものでよろしいでしょうか。	ご質問の内容で、問題ありません。
12	指定管理者募集要項	12. 応募関係書類	注1①	「提出書類は、・・・インデックスで書類名を示してください」となっていますが、例えば、インデックス名は「(1 1) 法人等現年度の事業計画書、収支予算書またはこれに類するもの」と全てお入れするのでしょうか。それとも鑑をつけ、インデックスは(1 1)とだけ記す形でも宜しいのでしょうか。	ご質問の内容で、問題ありません。

No.	資料名	項目名	該当番号	ご質問内容	回答欄
13	指定管理者募集要項	13. 提出部数		提出するものとして、「副本（コピー）3部」となっていますが、法人が特定できないように法人名などを黒塗りする必要はありますでしょうか。	黒塗りにする必要はありません。
14	指定管理者募集要項	14. 選考方法		第2次審査について、大まかな実施時期、プレゼンテーション・質疑応答の時間、参加者数等、お決まりの範囲内でご教示ください。	第2次審査は、9月下旬から10月上旬に実施を予定しております。審査の参加者は事務局を含めて10名程度になります。審査の時間等につきましては、応募者数により変更となる可能性があるため未定です。
15	指定管理者業務仕様書	4. 保育時間	(2)	小学校休業日の月曜日から金曜日の利用児童数はどれくらいでしょうか。昨年度の1日平均でも構いません。	令和5年8月の平日における平均利用児童数は、第一・第二合わせて39人です。
16	指定管理者業務仕様書	4. 保育時間	(4)	現在、土曜保育時に近隣2校と合同保育を実施されていますが、委託後も継続して今まで通りに実施するという認識でよろしいでしょうか。	土曜日の合同保育につきましては、変更となる可能性があります。
17	指定管理者業務仕様書	4. 保育時間	(4)	土曜の利用児童数はどれくらいでしょうか。昨年度の1日平均でも構いません	令和5年度の、土曜保育実施日における利用人数は、第一・第二合わせて0～6人程度です。
18	指定管理者業務仕様書	4. 保育時間	(4)	「午前7時30分から午前8時00分まで及び午後6時30分から午後7時00分までの延長保育を含む」というのは、午後6時00分までの土曜日（授業日・休業日）も含むという認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
19	指定管理者業務仕様書	4. 保育時間	(1)～(4)	・平日、土曜日、各長期休暇別の利用平均人数及び利用率をご教示ください。 ・平日、土曜日、各長期休暇別の延長保育の利用平均人数及び利用率を教示ください。	・令和5年度の平均は、第一・第二合わせて、平日44人、土曜日0～6人、長期休暇中(令和5年8月)39人です。 ・延長保育利用に関する詳細な統計はありません。
20	指定管理者業務仕様書	7. 入室定員	(1) 入室定員	「入室定員は各50名、合計50名とする」と記載がありますが、第一学童保育室と第二学童保育室合わせて50名定員という認識でよろしいでしょうか。それとも、第一学童保育室で50名、第二学童保育室で50名、合計100名定員ということでしょうか。	入室定員は、各50名、合計100名の記載誤りです。大変申し訳ありません。
21	指定管理者業務仕様書	7. 入室定員	(1) 入室定員	当該施設の現在の登録人数、平日・土曜・長期の平均利用人数及び平日・土曜・長期の延長保育の平均利用人数をご教示ください。 土曜の合同保育時に近隣2校から登室する平均利用人数もご教示ください	令和6年7月における登録人数は、第一が47人、第二が46人です。同じく7月の平日利用平均は61人、土曜日が5人です(いずれも第一・第二合計)。延長保育利用に関する詳細な統計はありません。また、他学童からの登室者数に関する統計についてもございません。
22	指定管理者業務仕様書	7. 入室定員	(1) 入室定員	当該施設に特別な配慮が必要な児童は何名在籍しているかご教示ください。	具体的な人数の回答は差し控えさせていただきますが、毎年度審査を実施するため、年度により変更があります。また、これまで、人員加配の実績はございません。

No.	資料名	項目名	該当番号	ご質問内容	回答欄
23	指定管理者業務仕様書	8. 保育料		延長（7時30分～8時、18時30分～19時）の料金は、別途徴収していますか。その場合の金額をご教示ください。また市の収入と理解してよいでしょうか。	延長保育利用料は、市が徴収し、市の収入とします。金額につきましては、別紙5「延長保育料の計算方法」をご参照ください。
24	指定管理者業務仕様書	8. 保育料		現在のおやつ代（月額）をご教示ください。また、おやつ代は、市、指定管理者どちらの収入となりますか。	狭山市ではおやつ代を利用者から徴収しておりません。
25	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(1) 支援員等の配置	責任者は放課後児童支援員を兼ねることは可能でしょうか。それとは別に放課後児童支援員以外に1名責任者を配置する必要がありますでしょうか。	責任者は、放課後児童支援員を兼ねることは可能であり、また第一と第二併せて1名の配置も可とします。
26	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(1) 支援員等の配置	『狭山市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例』の中には、1支援単位につき2名の職員配置となっており、仮に本保育室の定員が100名の場合常時6名の職員配置が必要であることとなりますが、時間帯により、運営業務を十分に履行できる範囲内での配置人数の増減は問題ないでしょうか。 (例) ・小学校授業日の朝9時～12時までは常勤職員2名配置。13時～18時は6名配置。18時～19時は2名等	狭山台小第一・第二学童保育室は、定員合計100名、合計2支援単位としているため、常時4名の職員配置が必要となりますが、例のとおり、時間（児童数）に応じた増減は問題ありません。
27	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(1) 支援員等の配置	障がい児等加配職員の人件費等は、指定管理料に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(1) 支援員等の配置	特別な支援が必要な児童への対応について、過去3ヵ年度における各保育室での特別な支援が必要な児童の受入れ実績、及び受入れ時の人員加配実績についてご教示ください。	具体的な人数の回答は差し控えさせていただきますが、毎年度審査を実施するため、年度により変更があります。また、これまで、人員加配の実績はございません。
29	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(1) 支援員等の配置	現状のシフト表を参考にしなく、各学童保育室の1ヶ月のシフト表と職員構成（常勤者・非常勤者の人数）を開示していただけないでしょうか。	令和6年度職員数は、主任放課後児童支援員1名（月給・週30時間勤務）、放課後児童支援員4名（月給・週30時間勤務）、補助員3名（時給・週25時間勤務）の合計8名で運営しています。 給与については、別紙1「給与表」のとおり。 シフトについては、基本的に支援員は13～19時、補助員は13～18時勤務となっております。
30	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(2) 雇用等	処遇改善費等を支給する場合、指定管理料に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(2) 雇用等	現在、当該施設で勤務されている会計年度任用職員の方の継続雇用を想定されていますでしょうか。	会計年度任用職員は1会計年度ごとに雇用するため、市と職員の合意があった場合のみ、令和7年度は市直営の施設において配属先を決定することとなります。
32	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(2) 雇用等	会計年度任用職員の方の勤務状況（雇用人数、勤務時間等）・勤務条件（支援員・補助員の月給及び時給、期末手当及び勤勉手当の金額等）についてそれぞれご教示ください。	令和6年度職員数は、主任放課後児童支援員1名（月給・週30時間勤務）、放課後児童支援員4名（月給・週30時間勤務）、補助員3名（時給・週25時間勤務）の合計8名で運営しています。 給与については、別紙1「給与表」のとおり。

No.	資料名	項目名	該当番号	ご質問内容	回答欄
33	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(2) 雇用等	職員の転籍希望者へは継続雇用を考えています。処遇について積算を行うにあたり、令和6年度における各学童保育室のシフト、職員配置数、雇用形態、条件、賃金ならびに休暇等の処遇をご教示ください。	令和6年度職員数は、主任放課後児童支援員1名（月給・週30時間勤務）、放課後児童支援員4名（月給・週30時間勤務）、補助員3名（時給・週25時間勤務）の合計8名で運営しています。有給休暇は、年20日間、夏季休暇7日間及び忌引きなどの休暇を取得することができます。給与については、別紙1「給与表」のとおり。
34	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(2) 雇用等	現在の支援員等の月給、時給をご教示ください。また、賞与等の支払いがあればご教示ください。	別紙1「給与表」のとおり。
35	指定管理者業務仕様書	10. 支援の体制	(2) 雇用等	現在、社会保険に加入している支援員数をご教示ください。	現在勤務している8名全員が加入しています。
36	指定管理者業務仕様書	11. 業務内容	(2) 雇用等	安心でんしょばとにかかわる費用をご教示ください。また、指定管理料に計上するものでしょうか。	安心でんしょばとに係る費用は、市が負担しておりますので、指定管理料に計上する必要はございません。
37	指定管理者業務仕様書	11. 業務内容	(2) 雇用等	「安心でんしょばと」の機能をご教示ください。	児童の入退室の時間をICカード等の読み取りにて電子的に処理し管理するシステムです。入退室の際には、保護者へ児童が入退室した旨の連絡がリアルタイムで配信される仕組みとなっております。また、施設から保護者への一斉連絡配信機能や、保護者からの欠席連絡機能も付随しています。
38	指定管理者業務仕様書	12. 管理運営に係る経費	(1) 予算の執行	提案上限金額や参考金額等はございますでしょうか。	提案上限金額及び参考金額は設けておりません。
39	指定管理者業務仕様書	12. 管理運営に係る経費	(1) 予算の執行	当該施設の直近3年間の修繕料・備品購入費の実績をご教示ください。	別紙2「経費一覧」のとおり。
40	指定管理者業務仕様書	12. 管理運営に係る経費	(1) 予算の執行 4) 管理費	清掃費、機械警備費等に記載されている金額はいくら支出に見込めばよろしいでしょうか。	別紙2「経費一覧」のとおり。
41	指定管理者業務仕様書	12. 管理運営に係る経費	(1) 予算の執行 4) 管理費	清掃費、機械警備費、設備保全費、害虫駆除費に関しまして、それぞれ前年度の費用等の参考金額をご教授頂きたい。	別紙2「経費一覧」のとおり。
42	指定管理者業務仕様書	12. 管理運営に係る経費	(1) 予算の執行 4) 管理費	害虫駆除の仕様と現行の金額、委託業者をご教授ください。	害虫駆除（殺虫駆除）業務については、下記のとおりとします。 ・ 年2回学童保育室内全域の定期消毒を実施 ・ 殺虫消毒にあたっては、作業日時及び作業箇所等について市と協議し実施 ・ 使用薬品は、図書及び書類への変色臭害等の無いもので、人体にも影響を及ぼさないものとする ・ 毎月定期に館内全域について、害虫の生息状況を点検し、生息していた場合は局所的に駆除を実施 現在、職員により実施しているため、委託は行っておりません。

No.	資料名	項目名	該当番号	ご質問内容	回答欄
43	指定管理者業務仕様書	14. 備品	(1)	貴市より貸与される備品一覧をご教示ください。	別紙3「備品リスト」のとおり。
44	指定管理者業務仕様書	14. 備品	(3)	各保育室の備品台帳をご教示ください。	別紙3「備品リスト」のとおり。
45	指定管理者業務仕様書		別表	保守点検の内容について、各設備の内容（仕様）と現行の金額、委託業者をご教授ください。	別紙2「経費一覧」のとおり。 なお、委託業者については公表を控えさせていただきます。
46	指定管理者業務仕様書		別表	別表に記載のある、保守点検等費用の直近3年間の実績をご教示ください。	別紙2「経費一覧」のとおり。
47	指定管理者業務仕様書		別表	定期清掃、消防設備点検、建築物点検、建築設備点検、消防設備点検、空調機器簡易点検、同定期点検、機械警備について、令和5年度での費用をご教示ください。	別紙2「経費一覧」のとおり。