

狭山市立狭山台児童館指定管理業務に関する質問への回答

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ①職員の雇用等に関すること
<p>質問内容</p> <p>1) 館長1名(常勤)を配置すること。 2) 児童厚生員2名以上(うち常勤2名以上)を配置すること。 1日当たりの配置人数を朝・昼・夜の時間帯別に配置の考え方を教えてくださいか?(延べもしくは常時)</p>	
<p>回答</p> <p>児童厚生員については、常時2名以上配置してください。館長については、不在時に代理責任者となる者(副館長など)を予め定めておくようにしてください。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ①職員の雇用等に関すること
<p>質問内容</p> <p>1) 館長1名(常勤)を配置すること。 2) 児童厚生員2名以上(うち常勤2名以上)を配置すること。 現在の雇用人数(常勤・非常勤)をご教示願いますか?</p>	
<p>回答</p> <p>雇用内容につきましては、現運営者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は差し控えさせていただきます。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
<p>質問内容</p> <p>1) 館長1名(常勤)を配置すること。 2) 児童厚生員2名以上(うち常勤2名以上)を配置すること。 現在、雇用している職員の保有資格について、人数と合わせてご教示ください</p>	
<p>回答</p> <p>雇用内容につきましては、現運営者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は差し控えさせていただきます。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
<p>質問内容</p> <p>5) 市内雇用に努めること。 すべての職員と継続雇用の意向を確認することは可能でしょうか?</p>	
<p>回答</p> <p>市の職員ではないため、市として回答することはできません。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関する事 ①職員の雇用等に関する事
<p>質問内容</p> <p>5) 市内雇用に努めること。 事前に自社職員を配置し円滑な引継ぎを行うことは可能でしょうか?</p>	
<p>回答</p> <p>事前の業務引継ぎについては、十分な時間を取り実施していただく必要がありますが、指定管理期間前に貴社職員を正式に現場に配置することは難しいと考えております。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ②事業に関すること
質問内容	
<p>児童館バスの詳細についてご教示ください。</p> <p>市の所有物でしょうか？（または賃借？）</p> <p>児童館バスの利用回数の上限は年10回までとする理由はありますか？</p>	
回答	
<p>児童館バスは、狭山市立中央児童館がプラネタリウム団体利用者の送迎と、各児童館が10回まで各自の事業用に利用できる業務委託を契約しております。入曽児童館指定管理者側に費用負担や契約事務の必要はありません。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(1) 施設の運営に関すること ②事業に関すること
質問内容	
<p>3) 地域住民、利用者のニーズを反映させるとともに、地域と連携・協働した事業に取り組むこと。</p> <p>現在連携している地域の団体・関係機関をご教示ください</p>	
回答	
<p>近隣の小中学校、自治会をはじめ、地域の子育て支援サークル等です。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	7 業務内容
該当番号	(3) その他 ⑤消防法に定める防火管理者を適正に配置すること。
質問内容	
<p>防火管理者は、全スタッフに1名居れば良いでしょうか？常時配置でしょうか？</p>	
<p>防火管理者は全スタッフに1名いれば良く、常駐しなければいけない規定はありません。</p>	

資料名	業務仕様書
項目名	8 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 予算の執行 ①予算の執行については、次により執行すること
質問内容	
4) 管理費	
ア. 燃料費及び上下水道料金については、指定予算額で執行する。ただし、光熱費（電気・ガス）については、現状のエネルギー価格高騰の影響を見込んだ予算額で執行し、年度末精算とする。	
上回った場合も請求できるか？	
回答	
光熱費（電気・ガス）の予算に不足が生じた場合は、市と指定管理者で協議のうえ、対応を決定することとしますが、募集要綱中、8 ページ責任分担表において、管理運営費に係る物価水準の変動による経費の増大のリスクは指定管理者側にあるとしているため、基本的には追加交付はありません。	
年度末に精算対象となる、修繕費、備品購入費及び光熱費（電気・ガス）については、審査対象としないので、できる限り追加交付のないよう見積もってください。	

資料名	業務仕様書
項目名	8 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 予算の執行 ①予算の執行については、次により執行すること
質問内容	
見込みは事業者判断ということでしょうか？	
回答	
お見込みのとおりです。	

資料名	業務仕様書
項目名	13 地域懇談会の設置
該当番号	
質問内容	
運営事業者主導で開催するイメージでしょうか？	
回答	
お見込みのとおり、児童館事業についての懇談会です。	

施設名	狭山市立 狭山台児童館
資料名	業務仕様書
項目名	8 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 予算の執行 ①予算の執行については、次により執行すること
質問内容	<p>4) 管理費</p> <p>イ. 清掃費、機械警備費、設備保全費（冷暖房、消防設備、電気設備等）については、貴団体の積算予算額で執行する。</p> <p>積算予算額のイメージはありますか？</p>
回答	様式4の収支予算書様式を基に、算出してください。

資料名	業務仕様書
項目名	別表1 狭山市立狭山台児童館管理保守点検等業務
該当番号	
質問内容	回数の頻度など変更可能でしょうか？
回答	別表1の内容に追加で実施することは可能です。

資料名	業務仕様書
項目名	別表1 狭山市立狭山台児童館管理保守点検等業務
該当番号	
質問内容	設備関係（点検に係る）の機器一覧表（対象となる部分）の開示をお願い致します
回答	<p>空調機器については以下のとおりです。</p> <p> 室外機 8台</p> <p> 室内機 11台</p> <p>主な遊具については以下のとおりです。</p> <p> 砂場、鉄棒、鉄製コンビネーション、卓球台 等</p>

資料名	業務仕様書
項目名	別表3 狭山市立狭山台児童館の必須事業
該当番号	(1) 各年代に応じた事業(単発・通年)
質問内容	実施回数は事業者で決めてよいか? 事業内容は事業者で決めてよいか?
回答	お見込みのとおりです。これまでの実施事業例は参考資料です。

資料名	業務仕様書
項目名	別表3 狭山市立狭山台児童館の必須事業
該当番号	(1) 各年代に応じた事業(単発・通年)
質問内容	現在の児童館同士の連携事業があればご教示願いますか?
回答	別表3 (2) 4館共通事業・合同事業をご参照ください。

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容	指定管理者の業務に係る指定管理料及び、直近3年分の収支決算(科目内訳含む)をご教示願えますか?
回答	<p>現指定管理期間においては、広瀬児童館と狭山台児童館を一括管理としておりますため、2館分の指定管理料となります。</p> <p>直近3年分の指定管理料は以下のとおりです。</p> <p>令和4年度 50,573千円</p> <p>令和3年度 49,696千円</p> <p>令和2年度 48,840千円</p> <p>なお、収支決算(科目内訳含む)につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は控えさせていただきます。</p>

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 設備の維持管理業務の年間金額・項目・業者名の現状もしくは予定をご教授願いますか？	
回答 収支決算（科目内訳含む）につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者が提案する部分になりますので、回答は控えさせていただきます。	

資料名	業務仕様書
項目名	なし
該当番号	なし
質問内容 各館のインフラ設備の説明をもらえますか？ インターネット回線や電話など	
回答 インターネット回線、電話回線ともに標準的なものを使用しております。Wi-Fi環境はございませんので、ご提案の中で設置していただくことは可能です。	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	地域懇談会の設置
該当番号	13
質問内容 年間懇談会実施回数及び児童館ボランティア連絡会や、各連携団体との年間交流会数についてご教示ください。	
回答 地域懇談会を年2回開催しているほか、児童館ボランティア連絡会をはじめ、市内子育て支援関連団体の会議等にそれぞれ月1回程度出席しております。	

施設名	全施設共通			
資料名				
項目名	児童館の利用者数の推移について			
該当番号				
質問内容 児童館の直近3年間の利用者数推移についてお知らせください。				
回答 児童館利用者数（人）				
	中央	狭山台	広瀬	水野
令和4年度	22,403	16,690	11,844	10,929
令和3年度	13,647	13,274	6,619	7,117
令和2年度	5,955	5,107	3,235	3,767
令和元年度	40,842	25,787	20,714	27,875
令和2年度から令和4年度までは、コロナ禍であったため、利用制限の実施などの影響により、利用者数が少なくなっております。				

施設名	全施設共通			
資料名	募集要項			
項目名	4. 管理運営に係る経費			
該当番号	1 ページ目			
質問内容 各施設における指定管理料の上限価格をご教示ください。				
回答 上限金額はございません。				

施設名	全施設共通			
資料名	様式5			
項目名	受託事業実績概要			
該当番号				
質問内容 指定期間ですが契約を更新している場合、始まりは初回の運営開始年月日、終わりを現在運営中という記載方法でよろしいでしょうか。				
回答 お見込みのとおりです。				

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>指定管理のみの実績を記載すればよろしいでしょうか。 もしくは運營業務委託の案件も記載すべきでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>受託事業実績につきましては、指定管理以外にも実績としてアピールしたい事業等がありましたら、記載していただいて構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>運営施設数が多いためすべて記載する必要があるのか、もしくは表に 5 施設まで入力ができるため類似施設 5 施設を記載すべきでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>必要に応じて記入欄を広げていただいて構いません。また、類似施設 5 施設の記載及び別紙として指定管理施設一覧を添付していただいて構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>職員配置計画とは職員数という認識でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>お見込みのとおりです。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	様式 5
項目名	受託事業実績概要
該当番号	
<p>質問内容</p> <p>特徴的な事項とは具体的にどのような内容を記載すべきでしょうか。 ない場合は空欄でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>施設独自に取り組んでいる事業等がございましたら記載してください。 該当がない場合には、空欄で構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項、指定申請書
項目名	1 2 応募関係書類、様式 2
該当番号	(2) 指定管理者事業計画【様式 2】
<p>質問内容</p> <p>ページ数の指定はございますか。 また、指定されている記載項目に変更がなければ、様式 2 のフォーマットは 変更しても差支えはないでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>ページ数の指定はございません。 また、指定されている項目の記載があれば、 様式は変更していただいて構いません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 2)
<p>質問内容</p> <p>2) 事務費に書かれている「指定予算額以内」というのは、提案した「収支予 算書」の金額という理解でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>お見込みのとおりです。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	業務仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 3) ア
<p>質問内容</p> <p>3) 事業費に書かれている「指定金額以内」というのは、貴市からの指定金額と理解してよろしいでしょうか。その場合の金額をお示してください。</p>	
<p>回答</p> <p>備品購入費につきましては、提案していただいた「収支予算書」の金額となりますので、市からの金額の指定はありません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 3) イ
<p>質問内容</p> <p>イ. に書かれている「自主事業」はどういった事を想定していますか。 また、自主事業の「指定予算額以内」というのは、提案した「収支予算書」の金額という理解でよろしいでしょうか。</p>	
<p>回答</p> <p>自主事業につきましては、指定管理業務以外で、事業者として自主的に行っていただく事業となります。指定管理料の算定外となりますので、提案していただいた収支予算額以内となります。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	仕様書
項目名	8. 管理運営に係る経費
該当番号	(1) 4)
<p>質問内容</p> <p>4) イ. 修繕料に書かれている「指定金額以内」というのは、貴市からの指定金額と理解してよろしいでしょうか。その場合の金額をお示してください。</p>	
<p>回答</p> <p>修繕料につきましては、提案していただいた「収支予算書」の金額となりますので、市からの金額の指定はありません。</p>	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	12. 応募関係書類
該当番号	(7) 法人等の概要がわかる書類 ア～エ
質問内容 (7) 法人等の概要がわかる書類 ア～エは、パンフレットで対応しても可能でしょうか。	
回答 「12. 応募関係書類 (7) ア～エ」に記載のある事項が記載されていればパンフレットで構いません。	

施設名	全施設共通
資料名	募集要項
項目名	12. 応募関係書類
該当番号	(7) 法人等の概要がわかる書類 エ
質問内容 具体的にどのような書類を提出すればよろしいでしょうか。会社案内で問題ないでしょうか	
回答 「(7) エ 組織・運営」に記載のある事項が記載されている資料の提出をお願いします。内容が確認できるものであれば会社案内で構いません。	