

狭山市駅西口駐車場及び狭山市駅西口第1・第2自転車駐車場指定管理者募集に係る質問、回答

No.	区分	質問事項・内容	回答
1	仕様書	仕様書11.備品(2) 駐車場等のゲートシステム等は、現状のものを使用するものとするが、料金徴収に必要な機器であることから、機器の入れ替えを含む維持管理を指定管理者の責任において行うものとし、併せてキャッシュレス化を図ること。と記載がありますが、運用開始後に必ず指定管理者の負担で機器の更新を行い、キャッシュレス端末も併せて付けるという解釈でしょうか？その際の費用はリース費として計上するという認識でしょうか？また、駐車場、自転車駐車場共に更新とキャッシュレス化がマストでしょうか？	お見込みの通りです。
2	仕様書	仕様書17.運営協議組織との連携 産業労働センターや市民交流センターとの会議はどのくらいの頻度で開催されていますでしょうか。またこちらの会議参加にあたり現場責任者が参加する事は可能でしょうか。	産業労働センターとの会議は令和2年度から開催されておりましたが、市民交流センターとの会議は2カ月に1回程度で開催されています。 会議出席者は特に指定されておられません。
3	資料	資料4 1.運營業務(1)駐車場利用受付業務1-1-1 現状の人員配置について駐車場、自転車駐車場ごとに教えてください。	人員配置の内訳につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者提案する部分になりますので、開示は差し控えさせていただきます。
4	資料	資料8.狭山市駅西口第1自転車駐車場 修繕内容 2024年7月から始まった新紙幣への対応状況についてご教授ください。 また西口第1自転車駐車場の新500円硬貨対応は未実施でしょうか。	令和6年8月14日現在、新紙幣は有人時間帯のみ管理員による両替対応としておりますが、第1自転車駐車場に限り令和6年度内での新紙幣対応を予定しております。 新500円硬貨につきましては、駐車場及び第1・第2自転車駐車場に対応済みです。
5	資料	資料8.全体の修繕内容 令和6年度中に修繕を予定しているものはありますでしょうか。	第1自転車駐車場の精算機及びベルトコンベア(2基中、故障中の1基)交換を予定しております。
6	その他	他の施設と隣接しておりますが、その施設間で過去に発生したトラブル・苦情などありましたらご教示ください。	施設間でのトラブル・苦情等は発生していません。

狭山市駅西口駐車場及び狭山市駅西口第1・第2自転車駐車場指定管理者募集に係る質問、回答

No.	区分	質問事項・内容	回答
7	資料	資料4 1.運營業務(7)長期駐車車両への対応業務1-7-3 西口駐車場で過去に放置車両が発生した事例はございますでしょうか。またその際の対応方法についてご教授ください。	令和5年度に車両放置事例が1件発生しましたが、最終的には、陸運局への車両照会前に所有者と連絡が取れたため、警察立ち会いのもと、入庫日から引取日までの期間に生じた利用料全額をお支払いいただき車両を返還しました。
8	募集要項	募集要項8、9ページ 選考方法の記載がありますがそれぞれの項目ごとに採点表や採点基準、点数配分等はございますでしょうか？	各項目における点数配分等があります。
9	資料	資料8.駐車場等経費表 項目その他が令和2年度から5年度にかけて大きく増加していますがその原因とその他に見ている経費の詳細をご教授ください。	増加の原因として、指定管理者の管理経費が該当します。経費等の内訳につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者提案する部分になりますので、開示は差し控えさせていただきます。
10	募集要項	募集要項2ページ 市への納付金ですが最低納付額の定めはございますでしょうか？	納付金の最低額は設定しておりません。
11	募集要項	募集要項 4.管理運営に係る経費(2)(3) 指定管理者納付金は、あらかじめ固定額で定まり、決算時に仮に経費が超過していたとしても、原則その納付金の額には影響を与えない。 また、募集要項に規定されている1件130万円以下の修繕料と1件5万円以下の備品購入経費の合計予算は、決算時に未消化である額を清算金として貴市に支払う。 以上納付金と清算金(もしある場合)が実質的な年間合計支払対象となると認識してよろしいでしょうか。	募集要項 4.管理運営に係る経費(3)につきましては、市が1件130万円以下の修繕料と1件5万円以下の備品購入費を負担した場合に限りますので、基本的には募集要項 4.管理運営に係る経費(2)の市への納付金が年間支払対象となります。
12	募集要項	募集要項 4.管理運営に係る経費(3) 消防をはじめとした諸設備のうち、設備検査員からの指摘として報告書には記載があるものの、予算の都合や中長期的な見地等に基づき、修繕の実施を留保している事項があれば概算額を含め、列記願います。	耐用年数の経過により、駐車場の給水ポンプ交換(130万円以上)、第1自転車駐車場の自動ドア交換(130万円未満)及び令和6年度修繕予定箇所以外のベルトコンベア交換(2基中の残1基、130万円未満)の実施を保留しております。

狭山市駅西口駐車場及び狭山市駅西口第1・第2自転車駐車場指定管理者募集に係る質問、回答

No.	区分	質問事項・内容	回答
13	仕様書	仕様書 13.管理運営に係る経費(4) 積算に必要なリース料額(機器更新が想定されるため、機器ごとの月額)と支払い先を教えてください。リース会社との契約書を開示願います。	経費等の内訳につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者提案する部分になりますので、開示は差し控させていただきます。
14	仕様書	仕様書 15.職員の配置 統括責任者、副管理者は、それぞれ現地常駐が必須となるポストでしょうか。	お見込みの通りです。
15	資料	資料4 1.運營業務(1)駐車場利用受付業務1-1-1 午前6時30分～午後10時までを基本配置とすると記載していますが、現状の駐車場人員の配置時間及びシフトの開示をお願いします。	No.3を参照してください。
16	資料	資料4 2.維持管理業務(2)建築設備保守管理業務 保守管理の対象となっている設備の一覧(点検報告書類等)を開示願います。	保守管理の対象となる設備につきましては、経年劣化は見られるものの、異常はないとの報告を受けております。
17	資料	資料4 1.運營業務(2)駐車場利用料等徴収業務 1-2-2 定期は、同じ利用者による契約の最長を6ヶ月とし、他の予約待ち申し込みがある場合は、原則として更新を行わず、予約者を優先するという判断が正しいでしょうか。 あるいは、そういった条件にかかわらず、自動更新のある利用契約を結んでも差つかえないでしょうか。	契約期間の制限は設けておりませんので、現契約者に更新の意思がある場合は、申し出による契約更新を原則としてください。

狭山市駅西口駐車場及び狭山市駅西口第1・第2自転車駐車場指定管理者募集に係る質問、回答

No.	区分	質問事項・内容	回答
18	資料	資料4 1.運営業務(2)駐車場利用料等徴収業務 1-2-3 回数券は「資金決済に関する法律(平成21年法律第59号)」により、行政機関の発行券である場合、供託金なしで無期限の流通が認められる一方、民間が発行主体となる場合には、多額の供託金準備が現実的で無い為、流通期限を6月以内とする等の対応を要します。(同法第4条2項、3項、同法施行令第4条2項) 本件のような指定管理者による利用料金制は、一定期間で交代しうること、また利用料金が管理者の収入となることが前提であるため、前管理者の収益として収受済みの回数券が大量に市場に温存された場合、その次の管理者には収益とならずにサービス提供債務のみが多分に残るといふ、期間損益を混乱させる要因となります。 以上2点の不都合に対処すべく、回数券に流通期限6ヶ月の設定を行う任意提案を行ってよろしいでしょうか。	提案していただいて差し支えございません。
19	資料	資料4 2.維持管理業務 (4)清掃業務2-4-1 (6)環境衛生管理業務2-6-1 清掃と衛生管理の範囲や具体的な実施状況について確認したいため、現行の会社の報告書を開示頂けますでしょうか。	清掃作業につきましては、現指定管理者の管理員にて行っております。
20	資料	資料8 修繕内容 駐車場、自転車駐車場とも、令和6年度中に新紙幣に対応する修繕は実施予定でしょうか。	No.4を参照してください。
21	募集要項	募集要項 12.応募関係書類 グループで応募する場合、応募関係書類の(9)～(15)は各社の分が必要となりますか。	お見込みの通りです。
22	仕様書	仕様書 11.備品(2) 「機器の入れ替えを指定管理者の責任において行う」とありますが、入れ替えにおける撤去及び撤去費用の負担は市ですか、現指定管理者ですか、今回受託する指定管理者ですか。今回受託する指定管理者の場合、管理経費に計上してよいでしょうか。 また指定管理期間終了時の原状回復義務対象として、費用を積算することは不要でしょうか。	機器入替に伴う費用は、今回受託する指定管理者が負担するものとし、管理経費に計上してください。 また、機器入替に伴う原状回復に係る費用は積算不要ですが、駐車場機能以外の原状回復につきましては積算願います。
23	仕様書	仕様書 13.管理運営に係る経費(1) 管理に係る経費の収支状況には、自主事業に係る経費は計上せず、収入には計上するというのでしょうか。	自主事業及び収入の両方に計上してください。

狭山市駅西口駐車場及び狭山市駅西口第1・第2自転車駐車場指定管理者募集に係る質問、回答

No.	区分	質問事項・内容	回答
24	資料	<p>資料4 2.維持管理業務 (2) 建築設備保守管理業務2-2-9 (7) 備品・什器等の管理業務2-7-2 例えば2-2-9 昇降機(駐車場エレベーター、自転車駐車場オートスロープ)や2-7-2設備機器の点検において、保守点検の仕様(内容、回数など)を教えてください。 その他、現状の保守点検対象設備の内容と点検頻度など、保守ルールの様を提示願います。</p>	<p>保守点検の仕様は定めておりませんので、応募者にてご提案ください。</p>
25	資料	<p>資料8 駐車場等経費表 委託料 委託料について、内訳(①何を委託しているのか、②どこの業者に委託しているのか、③委託料はいくらなのか)を教えてください。</p>	<p>委託の内容につきましては、資料4 2.維持管理業務 建築設備保守管理業務を参照してください。 経費等の内訳につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者提案する部分になりますので、開示は差し控えさせていただきます。</p>
26	資料	<p>資料8 駐車場等経費表 その他 「その他」の内訳(内容、金額)を教えてください。現指定管理者の「本部経費・一般管理費」はどこに含まれているのでしょうか。</p>	<p>「本部経費」が指す内容が不明ですが、「一般管理費」につきましては「その他」へ計上してください。 経費等の内訳につきましては、現指定管理者の実績であり、詳細等は各事業者提案する部分になりますので、開示は差し控えさせていただきます。</p>