

別表1 (お客様サービスセンター)

経費の負担区分

区分	詳細	摘要	発注者	受注者	
1. 執務場所 使用料	①執務場所使用料	ア.業務実施場所に係る事務所賃借料		○	
		イ.駐車場賃借料		○	
	②執務場所の管理	ア.照明機器等維持管理費		○	
		イ.清掃費		○	
		ウ.防犯警備に係る経費		○	
		エ.消防設備点検整備費		○	
	③光熱費	ア.電気代		○	
		イ.水道料金		○	
		ウ.ガス料金		○	
	⑤事務用備品等	ア.事務用机、椅子		○	
		イ.固定電話		○	
		ウ.FAX		○	
		エ.パソコン等情報処理機器		○	
		オ.プリンタ		○	
カ.コピー機			○		
キ.シュレッダー			○		
2. システム使 用料等	①システム維持費	ア.システム利用料		○	
		イ.システムの維持管理費		○	
		ウ.システム周辺機器の維持管理費		○	
	②端末・機器使用 料等	ア.料金システム等システムに係る端末		○	
		イ.料金システム等システムに係るサーバー		○	
		ウ.料金システム等システムに係るプリンタ		○	
		エ.上記に使用する消耗品		○	
	3. 通信費	①郵送料	ア.後納郵便物以外で郵送する場合の切手代		○
		②回線使用料	ア.事務室電話代		○
		③内線電話設置費	ア.市の内線を2台設置する経費及び維持費。	○	
④その他通信費		ア.インターネット等の使用料		○	
4. 印刷製本費	①封筒	ア.封筒	○		
		イ.窓あき封筒	○		
5. 被服費	①被服費	ウ.委託業務に必要な帳票類等の製本		○	
		ア.事務服、作業服、帽子等		○	
6. 備品・消耗 品費	①携帯電話等	ア.携帯電話等の調達に係る経費		○	
		イ.携帯電話等の料金		○	
	②備品・消耗品費	ア.受付印		○	
		イ.コピー及び印刷等用紙		○	
		ウ.文具類		○	
	③車両経費	業務用車両の調達、維持管理、燃料に係る経費		○	
	④その他	ア.業務従事者の名札、腕章等		○	
イ.業務従事者の旅費、研修費等			○		
7. 手数料	①収納手数料	ア.口座振替手数料	○		
		イ.コンビニエンスストア収納代行手数料	○		
		ウ.その他収納に関する手数料	○		
8. その他費用	①データ移行費	ア.当初データの移行に係る経費		○	
	②保険料	ア.現金輸送賠償責任保険、損害賠償責任保険		○	
	③上記以外の経費	ア.給水停止キャップ等	○		