

質 問 回 答 書

業務名 狭山市料金徴収業務等業務

回答日：令和8年6月12日（金）

番号	資料名及びページ	質問	回答
1	狭山市料金徴収業務等 業務要求仕様書 別紙 3 水道料金システム水準 書 第2 電算処理の設備 等 3 料金システム端末 等 (2)	上下水道部様へ設置する プリンタ 2 台のトナ ー代は、受注者負担と の認識でよろしいでし ょうか。	お見込のとおりです。
2	狭山市料金徴収業務等 業務要求仕様書 別紙 3 水道料金システム水準 書 第4 システムの機能 10 下水道に関する事項 (7)	下水道に係る工事受付 申請、工事完了届の管 理とありますが、工事 事業者及び技術者の管 理、受付審査の進捗管 理、補助金や浄化槽等 の管理も含まれます か。	含みます。 進捗管理を含め、下水道工事に係 る情報を一元的に管理できると ともに、工事店等の管理や補助金 管理に対応したシステムとしま す。
3	狭山市料金徴収業務等 業務要求仕様書 別表 1 (お客様サービスセン ター) 経費の負担区分 3. 通信費①ア. 郵送料	後納郵便以外で郵送す る場合の切手代とあり ますが、後納郵便以外 の郵送物をご教示くだ さい。	主な郵便物は、開始申込書や口座 振替依頼書の返信、再発行の納入 通知書等です。
4	狭山市料金徴収業務等 業務要求仕様書 別表 1 (お客様サービスセン ター) 経費の負担区分 4. 印刷製本費ウ	委託業務に必要な帳票 類等の製本とありますが、帳票類の種類をご 教示ください。	検針票(使用水量のお知らせ)、水 道料金納入通知書、水道料金納入 通知書(再発行用)、水道料金督促 状、口座領収書(別送)、停水用督 促状、水道メーター交換票、給水 装置使用申込書(ハガキ)、上下水 道料金口座振替依頼書(3 枚複 写)等の専用用紙及び、窓あきや 返信用等の封筒類、水道開栓案 内、入金通知書です。 なお、令和6年度における納入 通知書や督促状の発送件数、年間 検針数、口座振替新規受付数等 は、「狭山市料金徴収業務等業務 要求仕様書(別紙1)業務予定量」 のとおりです。