

企画提案書関係 提出書類一覧

提出書類	備考
① 企画提案書表紙	<p>【様式3】</p> <ul style="list-style-type: none"> 参加資格確認結果通知書でお知らせした「参加者番号」を指定箇所に記載すること。
② 企画提案書	<p>【任意様式】</p> <ul style="list-style-type: none"> 参加資格確認結果通知書でお知らせした「参加者番号」を指定箇所に記載すること。 実施要綱（作成要領）により作成すること。
③ 価格提案書	<p>【様式4】</p>
④ 類似業務の履行実績調査	<p>【様式5】</p> <ul style="list-style-type: none"> 以下の要件を全て満たす業務を全て記載すること。なお、ここでいう業務とは特定健診の受診勧奨に関する業務をいう。 <ul style="list-style-type: none"> ア 契約の締結日にかかわらず令和3年4月1日以降公告日までの間に、国又は地方公共団体と契約を締結し、履行した実績がある業務 イ 契約金額（税込）が500万円以上の業務
⑤ 業務工程表	<p>【任意様式】</p> <ul style="list-style-type: none"> 参加資格確認結果通知書でお知らせした「参加申込番号」を指定箇所に記載すること。
⑥ 企画提案の開示に係る意向申出書	<p>【様式6】</p> <ul style="list-style-type: none"> 公文書開示請求があった場合に、本市が判断する資料として徴取するもの。企画提案者の正当な利益を害する情報の有無を記載すること。