

狭山市学校給食費徴収管理システムに係る
情報提供依頼書（R F I）

令和7年3月3日
狭山市教育委員会
学校教育部入間川学校給食センター

1. 背景及び目的

本市ではこれまで学校給食費の管理を私会計制度で運用しておりましたが、平成31年1月中央教育審議会でもとめられた「新しい時代の教育に向けた持続可能な学校指導・運営体制の構築のための学校における働き方改革に関する総合的な方策について（答申）」において、学校給食費の公会計化が提言されてから、運用体制や実施方法等を調査研究、検討してまいりました。

この調査研究の結果、徴収管理システム等により、市で学校給食費の一元管理を行うことで、教員等の負担軽減に資することができる見込みが出来たこと。業務効率化により運用費用面でのメリットも享受できること。保護者はどの金融機関からでも納付できるといった利便性の向上も図れることから、令和7年2月28日に「学校給食費の公会計化移行方針について」を公表したものであります。

本情報提供依頼は、当市の公会計化移行方針に基づき、市で学校給食費を徴収・管理を一元管理するシステムを調達するために参考とするものであり、システムに求める機能や当該機能を実現させるための方法、コスト評価等について、事業者の皆様から広く意見を収集し、今後実施を予定している調達に係る仕様書作成の情報として活用させていただくため、積極的な情報提供を求めるものです。

2. 対象業務・給食費徴収概要

別添1「業務概要等について」を参照してください。

3. システム化を希望する業務内容

「機能要件一覧」（様式1）を参照してください。

4. システム調達を実施する際の想定スケジュール

時期	内容
令和7年3月	RFI の実施
令和7年4月～ 令和7年9月	基本設計及びヒアリング
令和8年4月	入札公告
令和8年5月	事業者決定
令和8年10月	仮稼働・導入テスト・口座登録開始
令和9年4月	本稼働 ※公会計化開始

※RFI次第で、スケジュールを前後する可能性あり

※現時点でRFPは想定していない

5. 情報提供を依頼（提出していただくデータ）する事項

次の（１）～（４）までの情報をご提供ください。

（１）機能要件一覧（様式１）【必須】

パッケージの機能について、現時点で想定している機能一覧を記載していますので、所定の欄に回答を記載してください。

（２）回答書（様式２－１）【必須】

以下の項目について回答及び提案をしてください。

①システムの基本情報、機能概要

費用や効率性、セキュリティ等の観点により、どのようなシステムがふさわしいか回答及び提案してください。

②必要な機器やアプリケーションとその構成

システム運用に必要な機器やアプリケーションとその構成について、具体的に回答及び提案してください。

③サポート体制等

導入、運用、保守に係るサポートの体制をできるだけ具体的に回答及び提案してください。

④納入実績等

会社概要、他自治体へのシステム導入実績を回答してください。

（３）概算費用（様式２－２、様式２－３）【必須】

別添１「業務概要等について」、「機能要件一覧（様式１）」をご確認いただき、できるだけ詳細に分類の上、各項目の金額、積算内訳を明示してください。

※システム本稼働後の当初運用期間は５年間で想定していますので、ランニングコストは５年間の年度毎の内訳が分かるように記載してください。

（４）確認事項一覧（様式３）【必須】

本事業の運用を検討するにあたり、現想定での運用に係る懸念事項等を記載しています。これらに対し、ご意見やお考え等がありましたら回答を記載してください。なお、ご意見等がない場合でも「意見なし」として回答してください。

（５）意見票（様式４）【任意】

本事業について、懸念点や改善点等がございましたら記載してください。記載いただく内容は、機能要件一覧（様式１）の備考や確認事項一覧（様式３）の回答欄いずれかに記載していただいても差し支えありません。ただし、ご記載いただいた事項が調達する際の仕様書に反映されることを確約するものではありませんのであらかじめご了承ください。

※別途、本市で実施すべき事項等があれば様式４に記載してください。

6. 情報提供依頼に関する質問及び回答方法

本情報提供依頼についての受付方法は次のWEBフォームより受付をします。
また、質問方法及び回答方法については、次のとおりです。

⇒質問及び回答WEBフォームURL：<https://logoform.jp/f/mgSu6>



(1) 質問方法

①質問票の提出

質問票(様式5)を作成の上、WEBフォーム先の「Q1で質問をする」を選択し、様式5及びその他資料を添付し、ご提出お願いいたします。

※ご入力いただいたメールアドレス宛に市事務局の確認状況を把握するためのURLを送付するため到着確認の電話連絡は不要です。

②質問受付期限

令和7年3月3日(月)から令和7年3月14日(金)17時まで

※令和7年3月25日(火)までに質問票に対する回答一覧表を(質問者を特定する情報及び連絡先等の個人情報を除き)市公式ホームページにて公表します。

(2) 回答方法

①回答書の提出

機能要件一覧(様式1)、回答書(様式2-1)、概算費用(様式2-2、様式2-3)、確認事項一覧(様式3)、意見票(様式4)を作成の上、WEBフォーム先の「Q1で回答をする」を選択し、関連資料一式をご提出お願いいたします。

※ご入力いただいたメールアドレス宛に市事務局の確認状況を把握するためのURLを送付するため到着確認の電話連絡は不要です。

※システムに関するカタログ等を添付する場合は、PDF形式等にしたうえで、「その他参考データ」として回答とともに添付してください。

②回答受付期限

令和7年4月11日(金)17時まで

(3) 提出にあたっての留意事項

①本情報提供依頼に要する一切の費用は、参加者の負担とします。

②本市が今後調達を実施する際に、参加する意思がある場合のみ情報提供を行ってください。

③本情報提供依頼で提供いただいた資料については、本事業の検討の範囲内において利用します。また、提供いただいた情報については、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。

④本情報提供依頼で知り得た情報及び本市から提供した資料については、本情報提供依頼の範囲内のみで利用し、他の目的での利用や第三者への開示を行わないこととしてください。

⑤本情報提供依頼は業務の実施を確約・確定するものではありません。また、入札・業者選定の際に、情報提供者に特別な配慮を約束することはありません。

⑦提出を受けた資料等については、今後作成する調達仕様書に反映する場合がありますので、機密性の高い情報を含む場合、該当箇所はその旨を記載してください。

⑧本件に係るデモンストレーションやヒアリング等については、個別に連絡します。

7. 当該RFIに関する対応窓口

- (1) 担当部署：狭山市学校教育部入間川学校給食センター
- (2) 電話番号：04-2954-2414