

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
1	機能要件一覧(様式1)	39、67、76-79、 85-87、107、 109、122	機能要件一覧には学校徴収金を回収する旨の記載がございますが、情報提供依頼書別添1の『業務概要等について』4.対象業務には学校徴収金回収の記載がありません。本件は学校徴収金等、他の費目の徴収も含める前提でのRFIとの認識でよろしいでしょうか。	本事業は、学校給食費以外の学校徴収金等の他項目の徴収業務は市の業務に含めておりません（学校徴収金はこれまで通り各学校で徴収するためシステム利用は想定していません）。該当の機能要件については次のとおりとさせていただきます。 【要件39・67・76-79・107・109について】 システム連携の際、学齢簿や就学援助との連携を想定しており、対象者が就学援助制度に該当するかどうかの把握（給食費を請求しない児童生徒の識別）は必要と考えております。また、就学援助の対象者CSVの中に「学用品費等」「オンライン学習通信費」等の費用項目があるため、学校給食費の請求に直接関係はない可能性が高いですが、連携機能（項目）の一つとして機能要件一覧に記載しております。このことを踏まえて、情報提供をお願いいたします。 【要件85・86・87・107・108（関連）・122について】 85・86・87・107・108（関連）・122については記載内容を修正させていただきます。 ※【修正版】機能要件一覧(様式1)をご確認ください

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
2	別添1.業務概要書	5. 各種件数	毎月の給食費の請求金額(1件当たり)をご教示ください。	令和7年度の運用状況は次のとおりです。なお、令和7年度は国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用する予定のため、令和8年度以降は変更となる場合があります。別添1.業務概要書にも記載させていただきます。 【児童生徒】 小学校給食…月額4,300円 中学校給食…月額5,000円 【児童生徒以外】 小学校給食…月額5,500円 中学校給食…月額6,200円 【児童生徒で日割り対象者1食あたり】 小学校給食…日額260円 中学校給食…日額300円 【児童生徒以外の日割り対象者1食あたり】 小学校給食…日額330円 中学校給食…日額370円
3	別添1.業務概要書	6. 業務概要関連図 (2)システム導入後	システム導入後の想定スキーム図において、保護者の方が振込む先として市指定金融機関との記載がございましたが、市指定金融機関名を開示頂きたく存じます。また、過去に保護者の方から市指定金融機関以外での口座振込をしたい等のご要望がもしございましたら、ご要望があった内容を具体的に教示ください。	令和7年3月現在、狭山市指定金融機関は次のとおりになります。別添1.業務概要書にも記載させていただきます。なお、保護者の方から指定金融機関以外での口座振込要望は現時点ではございません。 【狭山市指定金融機関一覧】 埼玉りそな銀行、りそな銀行、みずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、武蔵野銀行、東和銀行、埼玉縣信用金庫、飯能信用金庫、青梅信用金庫、中央労働金庫、いるま野農協

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
4	狭山市学校給食費徴収管理システムに係る情報提供依頼書についての回答書	②必要な機器やアプリケーションとその構成	システム導入する際のハードウェア機器は、以下の構成を想定しております。 【ハードウェア機器構成】 1.●●●●、2.●●●●、3.●●●●、4.●●●●、5.●●●● 貴市からご提供（流用）いただける機器があれば見積もり金額から対象外とします。ご教示をお願いします。	参考になりますが、現状「4.モノクロレーザープリンター」は各給食センターに配置されており、業務端末はLGWAN回線を利用しております。 その他システム導入時のハードウェア機器構成については、事業者様からご提案いただき、必要な機器を精査し、市が調達するもの、事業者が調達するものを仕様書に記載していきたいと考えておりますので、これらの状況を踏まえて、課題解決に向けたサードウェア機器等をご提案いただければと思います。
5	狭山市学校給食費徴収管理システムに係る情報提供依頼書（RFI）別添1（業務概要等について）	4.対象業務 3 システム全般 業者情報管理	業者情報管理とは具体的にどのような内容をシステム管理する想定でしょうか。	食材業者への支出は、市の会計システムにより食材業者へ支払いを行う想定ですが、給食費徴収管理システム内に、別途下記項目を入力することで、歳出部分をシステム内でも管理（歳入の徴収計画は学校給食費の徴収額から算出するなど）し、次年度の予算案や執行計画等作成に活用することを想定しています。その際、どの食材業者へいくら支出があったかを管理するための業者情報管理を想定しています。 以上を踏まえて改題解決に向けたご提案をいただければと思います。 【参考】「①事業所名、②〒番号、③住所、④市内外区分、⑤電話番号、⑥食材費使用月、⑦区分（主食費・副食費・牛乳費）、⑧各センター毎の内訳金額、⑨総振込額」の項目で、①～⑤で食材業者の基礎情報を管理し、①～⑨で支出状況を管理することを想定しています。

※具体的な提案内容は●●●●としています

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
6	狭山市学校給食費徴収管理システムに係る情報提供依頼書（RFI）別添1（業務概要等について）	4.対象業務 5 計画 給食計画、予算案計画	給食計画、予算案計画とは具体的にどのような内容をシステム管理する想定でしょうか。	給食計画については、年度毎に小中学校で何回給食を実施するのか（例：令和7年度4月は14回、小1のみ7回、5月は19回・・・）を管理し、この給食計画に基づき、（例：一回あたりの給食食材料費が300万円と仮定し、5月の19回を乗じてひと月あたり5700万円の経費）年間の概算歳出予算案（歳入部分については、給食費の納入状況から積算し、歳入歳出の概算金額を算出）を作成できる機能を想定しておりますが、実現可能かも含めてご提案いただければと思います。
7	狭山市学校給食費徴収管理システムに係る情報提供依頼書（RFI）別添1（業務概要等について）	4.対象業務 8 給食費管理 給食費支出管理	給食費支出管理とは具体的にどのような内容をシステム管理する想定でしょうか。	Q5の回答のとおりです。
8	狭山市学校給食費徴収管理システムに係る情報提供依頼書（RFI）別添1（業務概要等について）	5.各種件数（2）システム同時仕様人数 1センターあたり同時最大3～4名程度※ 3センター合計最大10名	本庁と3センター（給食センター:3拠点）は、ネットワーク回線が接続されており各拠点にあるクライアント端末から「学校給食費徴収管理」システムにアクセスして運用できる環境であると理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	03youken.xlsx	対象者情報の入力に当たり、CSV データ等の取り込みによる登録ができること。	住基情報（標準化システム基本データリスト）を取り込む想定との認識でしょうか。それから「他業務システム」とのデータ連携として「●●●」「●●●」「●●●」を提案予定です。それ以外にデータ連携したい「業務システム」はありますか。	住基情報についてはお見込みのとおりです。現状、ご記載のデータ連携を想定しておりますが、その他業務との連携はご提案を踏まえて、検討させていただければと思います。

※具体的な提案内容は●●●●としています

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
10	03youken.xlsx	取り込むCSV データ等の形式（項目名・順列等）については、市が事前に指定（ユーザー設定）できること。	取り込むCSV データ等の形式は複数パターンになることはありますでしょうか。	複数の CSV ファイルのデータを結合してデータ取り込みになることは想定しておりませんので、単一ファイルのCSVの取込みを基本とすることを考えておりますが、詳細活用方法が決定しているわけではないため、どのような形式であれば実現可能かも踏まえて情報提供をお願いします。
11	03youken.xlsx	給食費（歳入）を入力するに当たり、CSVデータ等の取り込みによる登録が可能であること。	どのような項目を取り込む想定でしょうか。	次の項目は取り込みが必要と想定しています。その他必要な項目については事業者の皆様からの提案を踏まえて仕様書に反映させていく予定です。 【想定項目】銀行コード、支店コード、預金種目コード、口座番号、対象者氏名、業務分類コード、給食費徴収額、口座振替完了コード、個人識別コード等
12	別紙1_業務概要書	P.2 5.各種件数 (1)システム使用人数	各学校はシステムを使用せず、収集した喫食情報を教育委員会様がシステムへ登録する想定という理解でよろしいでしょうか。	現状の想定はお見込みのとおりです。別の手法により業務効率化、課題解決が見込まれる場合は、該当するサービスや機能等ご提案いただければと思います。
13	別紙1_業務概要書	P.2 6.業務概要関連図 (2)システム導入後	図中の収納代行事業者はどのくらいの時期に決定する予定でしょうか。	システム調達時期に併せて、事業者選定を実施する予定ではありますが、庁内他部署の収納代行事業者の状況も鑑みて、決定する予定です。導入にあたって、収納代行事業者に関して条件等ございましたら、ご提案に記載のほどお願いいたします。

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
14	様式1 機能要件一覧	No.39 徴収管理 請求管理	「徴収額（歳入）は費目ごとに作成でき、学校給食費、補助金、その他雑入など複数費目をユーザ作成・登録できること。」とありますが、給食費以外の学校徴収金（私費費目）について、システムを使用して徴収を行う想定という理解でよろしいでしょうか。	Q1の回答のとおりです。
15	様式1 機能要件一覧	No.47 徴収管理 請求管理	「児童生徒・教職員等の単位で精算できること。」とありますが、対象者ごとに精算処理が行えればよいという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。（Q2のとおり、徴収金額が異なることにご注意ください）
16	様式1 機能要件一覧	No.51 徴収管理 口座振替機能	「出力した振替依頼データファイル名を任意に設定できること。」とありますが、本機能の使用用途をご教示ください。	口座振替については、出力した振替依頼データを収納代行事業者を通じて、市指定金融機関に収納依頼を行う事務スキームで想定しております。現時点で、収納代行事業者が未確定（仕様が定まっていない）のため、収納代行事業者側へデータファイルを送信する際のファイル名指定等の諸条件を考慮して機能要件としてあげています。（想定事例：ファイル名の先頭に市町村コード＋日付データをいれなければいけないなど）
17	様式1 機能要件一覧	No.122 帳票	帳票名に誤りがあるように見受けられます。正しい帳票名をご教示願います。	Q1の回答のとおりです。
18	機能要件一覧（様式1）	No.2	大分類に学校徴収金と記載があるが、学校での利用はない認識でよろしいでしょうか？	Q1の回答のとおりです。

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
19	機能要件一覧（様式1）	No.38	給食実施前であれば予定回数、給食実施後であれば実施回数が出力できるという解釈でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
20	機能要件一覧（様式1）	No.39	給食費の歳入の中に、保護者からの徴収（学校給食費）、補助金からの歳入、その他雑入からの歳入があるということでしょうか？	お見込みのとおりです。以下参考情報です。 【令和6年度の給食費の内訳】 ①～③の額を合算した額が歳入の合計額となります。今後も物価高騰が続く場合、同様の補助金等がある場合がありますので、対応できるシステムが望ましいと考えております。 ①保護者からの徴収額 ②市の学校給食費補助事業（年度途中から） ③国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金（年度途中から）
21	機能要件一覧（様式1）	No.42	学年単位やクラス単位で同額を複写するような機能の想定で問題ないでしょうか？	特段問題ございません。
22	機能要件一覧（様式1）	No.53	複数期分まとめる場合は、引き落とす期別にまとめた金額の調定額を作成する方法でも問題ないでしょうか？	特段問題ございません。
23	機能要件一覧（様式1）	No.56	対象年度の各調定月毎に口座振替データを作成する方法で問題ないでしょうか？	別添1業務概要書、5各種件数、(4)口座振替件数で想定内容を提示しておりますが、口座振替手数料などを抑制することを目的に隔月の口座振替実施で想定しております。この点について課題等ございましたらご提案を確認のうえ、検討させていただければと思います。

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
24	機能要件一覧（様式1）	No.59	複数月分の納付書を月ごとに一度に作成するという解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。未納者などの支払いで納付書を発行する場合、半年分や3カ月分といった任意の複数月分の納付書を発行することを想定して、記載しております。
25	機能要件一覧（様式1）	No.62	収納代行業者からデータを受領し消し込むという解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
26	機能要件一覧（様式1）	No.67	データを出力し確認できればよいという解釈でよいでしょうか？	各職員が業務端末で対象者を検索し、当該個人や世帯などの情報を業務端末上でそのまま確認することを想定しております。これらの想定を踏まえて情報提供をお願いします。
27	機能要件一覧（様式1）	No.69	自動計算された還付額が一括で実績登録できるという解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
28	機能要件一覧（様式1）	No.78	該当者の一覧と請求金額が記載されたデータを担当課に提出できるという解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。（具体的には、就学援助者の給食費を給食センターから担当課に請求することを想定しています。）
29	機能要件一覧（様式1）	No.84	当初の時効日とは別に更新可能な時効日を管理できるという解釈でよいでしょうか？	当初の時効日前に、未納者が債務の承認を行い、時効更新を行った場合を想定し、日付や対応内容などを管理することを想定しております。
30	機能要件一覧（様式1）	No.85	残金とは未納額のことを意味しますか？	お見込みのとおりです。（Q1の回答のとおり、No.85の内容を修正させていただきます。）
31	機能要件一覧（様式1）	No.86	過年度の残金を確認できればよいという解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。（Q1の回答のとおり、No.86の内容を修正させていただきます。）

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
32	機能要件一覧（様式1）	No.87	歳出とは食材費のことをさしますか？	お見込みのとおりです。
33	機能要件一覧（様式1）	No.90	支出計画と集金計画それぞれデータの出力ができればよいという解釈でよいでしょうか？	食材業者への支出状況と給食費の徴収状況に基づいて積算された支出計画と集金計画それぞれを出力できるような機能を望んでおりますのでご提案いただければと思います。
34	機能要件一覧（様式1）	No.108	精算通知（変更通知）が出力できるという解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。各種通知の名称はまだ決まっておりませんのでご提案いただければと思います。
35	機能要件一覧（様式1）	No.112	就学奨励費等から差し引かれる予定金額が記載されたお知らせ文書という解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
36	機能要件一覧（様式1）	No.121	発生概要を記入できる箇所があり、その情報が出力できるという解釈でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
37	機能要件一覧（様式1）	No.122	どのようなこと目的とした処理を想定されますでしょうか？	年度途中に児童生徒が転出入・市内転居等により、異動する場合があります。その際、異動日によって給食費の月額請求、転出入月のみ日割り請求といったことが想定されます。該当者（例：4/1～4/15までの転入者など任意の日付で抽出をする）を住民基本台帳の異動日を基準に一覧で出力確認し、給食費の額が変更となる該当者に対して通知を送付することを想定しております。 ※No122についてはQ1の回答のとおり記載内容を修正させていただきます。

狭山市学校給食費徴収管理システム R F I 質問票に対する回答

次のとおりいただいた質問に対して、市としての回答を公表いたします。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答・市としての考え方
38	その他		システム形態について、LGWAN-ASPでの提供を想定しているが問題ないでしょうか？	特段問題ございません。