　年　　月　　日

（あて先）

狭　山　市　長

住所

商号又は名称

代表者 職・氏名

本件責任者（所属・氏名）

本件担当者（所属・氏名）

連絡先（電話番号）

（電子メール）

提案書の開示に係る意向申出書

　公募型プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対し開示請求があった場合の取扱いについて、次のとおり意向を申し出ます。

業務名：狭山市人事給与関係業務情報システム更新業務

□ 提案書の開示を承諾します。

□ 提案書の非開示を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 非開示部分 |  |
| 理由 |  |

※いずれかに☑をつけてください。

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。個人情報保護法等に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

〔注〕1 代表者印は、法人にあっては、その権限を有する者の印としてください。

2 本件責任者、担当者及び連絡先を記載する場合は、押印は不要です。

※本件責任者、担当者及び連絡先を記載した場合も「住所、商号又は名称、代表者氏名」は記載してください。

※代表者の押印がある場合は、本件責任者等の記載は不要です。

3 連絡先は、事業所等の「代表番号」及び「内線」、「直通番号」等を記載してください。

確認のためこちらから連絡させていただく場合があります。