

## 落札後の提出書類について（業務委託）

### ○「契約検査課」に提出する書類

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| ①<br>契約書 | 1) 業務委託契約書                |
|          | 2) 業務委託契約約款               |
|          | 3) 入札説明書                  |
|          | 4) 質問回答書（質問回答書がある場合）      |
|          | 5) 仕様書・設計図面等              |
| ②        | 管理技術者通知書※1                |
| ③        | 経歴書※1                     |
| ④        | 経歴書に記載した業務に必要な資格を証する書類の写し |
| ⑤        | 雇用を証明する書類（健康保険被保険者証等）の写し  |
| ⑥        | 前金払請求書※2、3                |
| ⑦        | 前金払請求書に記載した口座の通帳の写し       |
| ⑧        | 前払金保証事業会社発行の前払金保証証書       |

※1 「管理技術者通知書」および「経歴書」に記入する提出日は契約日としてください。

なお、提出書類の様式については、下記狭山市公式HPよりダウンロードしてください。

（狭山市公式HP トップページ ＞ 事業者向け情報 ＞ 入札・契約 ＞ 様式等 ＞ 業務委託提出書類書式）

※2 前金払請求書の様式については、下記狭山市公式HPよりダウンロードしてください。

（狭山市公式HP トップページ ＞ 事業者向け情報 ＞ 入札・契約 ＞ お知らせ＞ 建設工事の設計、調査、測量等の業務委託における前金払制度の導入について）

※3 前払金は当初契約金額（税込）が1件500万円以上の土木建築に関する工事の設計、調査及び測量等の業務に請求ができます。前金払対象の契約は、入札公告・指名通知書等の支払い条件にその旨が記載されています。

### ○「業務主管課」に提出する書類

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ①                               | 業務着手通知書                    |
| ②                               | 業務工程表                      |
| ③                               | 業務完了通知書（ <u>業務完了時に提出</u> ） |
| ※その他の必要書類については、業務主管課の指示に従ってください |                            |

## 提出書類一覧

提出書類は、様式1～5を参考にしてください。

- 様式1、4、5については、業務主管課に提出すること。
- 様式2については、様式3を添付して契約検査課に提出すること。
- 提出書類については、業務主管課の指示に従うこと。

総務部 契約検査課 契約担当

様式1

## 業務着手通知書

令和 年 月 日

(宛先) 狭山市長

住 所  
受注者  
氏 名

下記業務について、令和 年 月 日着手したので通知します。

記

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 委託業務の名称 |                            |
| 履 行 場 所 |                            |
| 委 託 金 額 | 円                          |
| 履 行 期 間 | 令和 年 月 日 から<br>令和 年 月 日 まで |

様式2

## 管理技術者通知書

令和 年 月 日

(宛先) 狭山市長

住 所  
受注者  
氏 名

下記業務の管理技術者を定めたので、経歴書を添えて通知します。

記

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| 委託業務の名称   |                            |
| 履 行 場 所   |                            |
| 委 託 金 額   | 円                          |
| 履 行 期 間   | 令和 年 月 日 から<br>令和 年 月 日 まで |
| 管 理 技 術 者 |                            |

様式3

## 経 歴 書

氏 名

生 年 月 日

資 格 等 (仕様書等に資格等要件がある場合のみ記載)

業 務 経 歴

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

業 務 完 了 通 知 書

令和 年 月 日

(宛先) 狭山市長

住 所  
受注者  
氏 名

下記業務が、令和 年 月 日完了したので、業務委託契約約  
款の規定により通知します。

記

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 委託業務の名称 |                            |
| 履 行 場 所 |                            |
| 委 託 金 額 | 円                          |
| 履 行 期 間 | 令和 年 月 日 から<br>令和 年 月 日 まで |

業 務 成 果 物 引 渡 書

令和 年 月 日

(宛先) 狭山市長

住 所  
受注者  
氏 名

下記業務は、業務委託契約約款の規定による検査に合格したの  
で、成果物を引渡します。

記

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 委託業務の名称 |                            |
| 履 行 場 所 |                            |
| 委 託 金 額 | 円                          |
| 履 行 期 間 | 令和 年 月 日 から<br>令和 年 月 日 まで |