

落札後の提出書類について（請負金額 500 万円以上）

○「契約検査課」に提出する書類

1	契約書
	① 建設工事請負契約書
	② 狭山市建設工事請負契約約款
	③ 資源の再資源化等に関する法律第 13 条に基づく書面（指定のあった工事のみ）
	④ 入札説明書
	⑤ 質疑回答書（質疑回答書がある場合）
	⑥ 仕様書・設計図面等（※建築工事については、参考数量書は綴りません）
2	現場代理人等通知書関係
	① 現場代理人等通知書 狭山市公式HPの下記ページよりダウンロードしてください。 【トップページ > 事業者向け情報 > 入札・契約 > 様式等 > 現場代理人等通知書】
	② 記載した技術者の雇用を証明する書類の写し（※次頁の一覧参照）
	③ 記載した技術者の経歴書
	④ 経歴書に記載した工事に必要な資格を証する書類の写し
3	契約保証に関する書類（契約保証金納付書、契約保証証書等） ※請負金額の 10 分の 1 以上の金銭的保証を約款第 4 条の中から選択し、契約予定日までに必ず手続きを行ってください。 ※現金や小切手での納付を希望される場合は、 <u>契約予定日より前に必ずご連絡ください。</u>
4	前払金請求書関係（※前払金を希望される場合にご提出ください）
	① 前払金請求書 狭山市公式HPの下記ページよりダウンロードしてください。 【トップページ > 事業者向け情報 > 入札・契約 > お知らせ > 建設工事の前払金の請求手続き】
	② 前払金請求書に記載した口座の通帳の写し
	③ 保証事業会社発行の前払金保証証書
5	建設業退職金共済証紙購入状況報告書（契約後 1 ヶ月以内に提出） 狭山市公式HPの下記ページよりダウンロードしてください。 【トップページ > 事業者向け情報 > 入札・契約 > 様式 > 建設業退職金共済証紙購入状況の確認について（様式含む）】
6	工事着手通知書
7	請負代金内訳書

※「工程表」は工事主管課へ提出してください。

※その他の必要書類については、工事主管課の指示に従ってください。

【技術者の雇用を証明する書類の一覧】

記載した技術者の雇用状況が確認できる以下の書類のいずれかを添付してください。

1. 監理技術者資格者証（工事請負業者名の記載があるもの）
2. 雇用保険被保険者証または雇用保険被保険者資格等確認通知書（被保険者通知用）
3. 技術職員名簿（経営事項審査申請書別表）
4. 登記事項証明書の役員名簿欄
5. 雇用証明書等（技術者の氏名、生年月日、所属業者名、雇用形態、雇用開始日、証明者及び証明日の記載がある任意の様式）
6. その他これらに準ずる書類