

## 電子申請ご利用の流れ

1 産業振興課から送付された「狭山市中小企業退職金共済掛金補助制度について(お知らせ)」裏面に記載されている、「必要書類」1～3の画像又はPDFデータを用意。(書類1、2については訂正がある場合朱書き訂正を行ってください)

2 狭山市ホームページ「中小企業退職金共済掛金補助制度」下段の「申請先」欄、又は右記2次元コードから申込フォームへアクセス。



3 手続き申込ページに遷移後、「利用登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

### 手続き申込

#### 利用者ログイン

手続き名

受付時期

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

4 手続き説明ページに遷移後、<利用規約>を確認し「同意する」をクリック

#### <利用規約>

埼玉県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

##### 1 目的

この規約は、埼玉県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

##### 2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

[上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。](#)

受付時期は 2023年1月24日9時00分 ~ 2023年1月26日12時00分 です。

「申し込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

[一覧へ戻る](#)

[同意する >](#)

5 利用者ID入力ページに遷移後、連絡が取れるメールアドレスを入力し、完了するをクリック

#### 利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「test-city-sayama-saitama@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

6 登録したメールアドレスに、「連絡先アドレス確認メール」が届くので、申込画面へのURLをクリック

### 【連絡先アドレス確認メール】

差出人 : test-city-sayama-saitama@s-kantan.com  
日時 : 2023年01月24日 (火) 09:46  
To :

埼玉県電子申請サービス

手続き名:

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-sayama-saitama-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=19633&num=0&t=1674521202650&user=s13185%40city.sayama.saitama.jp&id=edac99c7754c5a994ccebcd87df9dd13](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-sayama-saitama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=19633&num=0&t=1674521202650&user=s13185%40city.sayama.saitama.jp&id=edac99c7754c5a994ccebcd87df9dd13)

7 申込画面遷移後、各項目を入力し「確認へ進む」をクリック

申請者を入力してください。 **必須**

申請者の氏名または、法人名を入力してください。

氏 :  名 :

法人名 :

申請担当者氏名を入力してください。

氏  名

連絡先電話番号を入力してください。 **必須**

申請を担当される方の連絡先電話番号を入力してください。  
半角ハイフン付きで入力してください。  
(例)04-2937-6974

電話番号

**「補助金交付申請書」を添付してください。 必須**

ファイルの形式はjpeg、jpg、pdf、zipのいずれかをお願いいたします。

補助金交付申請書.pdf

削除

**「個人別月別掛金内訳書」を添付してください。 必須**

ファイルの形式はjpeg、jpg、pdf、zipのいずれかをお願いいたします。

個人別掛金内訳書.pdf

削除

**「振込先口座の写し」を添付してください。 必須**

ファイルの形式はjpeg、jpg、pdf、zipのいずれかをお願いいたします。

振込先口座の写し.pdf

削除

確認へ進む >

8

申込確認ページに遷移後、内容を確認し、「申込む」をクリック

### 申込確認

申請者	狭山運送
申請担当者氏名	さやま たろう
連絡先電話番号	04-2937-6974
「補助金交付申請書」を添付してください。	補助金交付申請書.pdf
「個人別月別掛金内訳書」を添付してください。	個人別掛金内訳書.pdf
「振込先口座の写し」を添付してください。	振込先口座の写し.pdf

< 入力へ戻る

申込む >

9

申込み完了。連絡先メールアドレスに申込み完了メールが送付されます。