

機構に必要な提出書類及び添付資料

	必要書類	添付資料（必要に応じ）
出し手 （地権者）	<p>口座番号通知書【様式例02】</p> <p>農用地利用集積等促進計画書（出）【様式例03-1】×2部</p> <p>公社借入共通事項（出し手用）【様式例03-2】×2部</p> <p>農用地利用集積等促進計画（案）【様式例06】</p>	<p>登記事項全部証明書（写しでも可）</p> <p>同意書等（相続、共有）</p> <p>申し合わせ事項（ハウス、樹園地などの場合）</p> <p>賦課金の負担がある場合は確認（資料不要）</p>
受け手 （耕作者）	<p>農用地利用集積等促進計画書（受け手用）【様式例04-1】×2部</p> <p>公社貸付共通事項（受け手用）【様式例04-1①】×2部</p> <p>農業経営の状況等 【様式例04-2（個人）】 【様式例04-3（農地所有適格法人）】 【様式例04-4（農地所有適格法人以外）】</p> <p>誓約書【様式例04-5】</p> <p>口座振替依頼書（農協と銀行では用紙異なる）</p> <p>意見書【様式例7-1】（写）後日提出</p>	<p>承諾書（抵当権、仮登記など）</p> <p>定款及び株主（組合員）名簿 （農地所有適格法人でない場合、株主名簿不要）</p> <p>申し合わせ事項（ハウス、樹園地などの場合）</p> <p>研修用農地取得依頼書・研修生等の概要 （研修用農地の場合）</p> <p>※R7年度より農地中間管理事業借受希望申込書は提出不要</p>