

## 農地中間管理事業 提出書類一覧

R8.4更新

区分	チェック	書類名称	必須書類	備考
出し手 (所有者)	<input type="checkbox"/>	(様式例01) 貸付意向申出書	○	
	<input type="checkbox"/>	(様式例03-1~2) 農用地利用集積等促進計画書(出し手用)	○	
	<input type="checkbox"/>	(様式例02) 口座番号通知書		賃貸借の場合
	<input type="checkbox"/>	同意書(共有)		土地の全部事項証明書(登記簿謄本)に複数の所有者が登記されている場合(共有名義の場合)
	<input type="checkbox"/>	同意書(相続)		相続登記中などの理由により、土地の全部事項証明書(登記簿謄本)と現在の所有者が異なる場合
	<input type="checkbox"/>	貸す部分分かる図面		部分貸しの場合
受け手 (耕作者)	<input type="checkbox"/>	(様式例04-1~5) 農用地利用集積等促進計画書(受け手用)	○	農業経営の状況等の書式は「個人」「農地所有適格法人」「農地所有適格法人以外」で異なる
	<input type="checkbox"/>	定款の写し		法人の場合
	<input type="checkbox"/>	口座振替依頼書		賃貸借の場合 ※専用の用紙(金融機関により異なる)に記入が必要となるため農業振興課までご連絡ください
その他	<input type="checkbox"/>	農地の権利設定にかかる申し合わせ事項		永年性作物や園芸用ハウス等がある場合 ※事前に農業振興課までご連絡ください