

# 提出書類確認リスト

確認欄

## ○申請者全員が提出

番号	提出書類	申請者 チェック欄	確認欄
1	<b>コロナに負けない！ さやまの事業者応援金申請書兼請求書</b> ※記入漏れがないかをご確認ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	・口座振込依頼書 ・口座番号・名義人がわかる通帳の写し等の添付 ※口座の名義人は、申請者名義の口座に限ります。 法人の場合は法人名義(法人の代表者名義も可)の口座に限ります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>2019年分の確定申告書等の写し</b> <b>(税務署の「收受印」が押されているもの、e-TAXによる申告の場合は「受信通知」等、受理されたことがわかるもの)</b> <b>【小規模事業者の方】</b> ①法人税申告書 ②法人事業概況説明書  <b>【個人事業主の方】</b> ①所得税及び復興特別所得税の確定申告書B(第一表) ②青色申告決算書(青色申告をしている場合) もしくは 収支内訳書(白色申告の方で作成している場合)  ※税務署の收受印が押されていない等、①、②の入手が困難な方は市・県民課税(非課税)証明書でも代用は可能です(手数料免除で交付します)。 なお、課税(非課税)証明書は6月から発行可能となる予定ですが、申告時期によっては発行までに期間を要する場合がございます。  また、税務署が発行する「納税証明書(その2所得金額用)」(事業所得金額の記載のあるもの)でも代用可能です。 詳しくは管轄の税務署へお問い合わせください。  <u>市・県民課税(非課税)証明や納税証明書で代用する場合でも確定申告書等の写しは添付してください。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>減収月の売上高がわかる帳簿等の写し</b> ※書式は任意です。月ごとにまとめたものをご提出ください。 個別の伝票は不可とします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ○個人事業者の方のみが提出

5	<b>本人確認書類(写し)</b> ・運転免許証 ・パスポート ・写真付きの住民基本台帳カード ・在留カード ・身体障害者手帳 ・マイナンバーカードの表面 ※公的機関が発行した顔写真の入ったもの いずれか1点 なお、運転免許証等、変更事項が裏面に記載されている場合は、裏面の写しも送付してください。  上記証明書がない場合 ・各種健康保険証 と 住民票(手数料免除で交付します)または ・年金手帳 と 住民票(手数料免除で交付します)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------