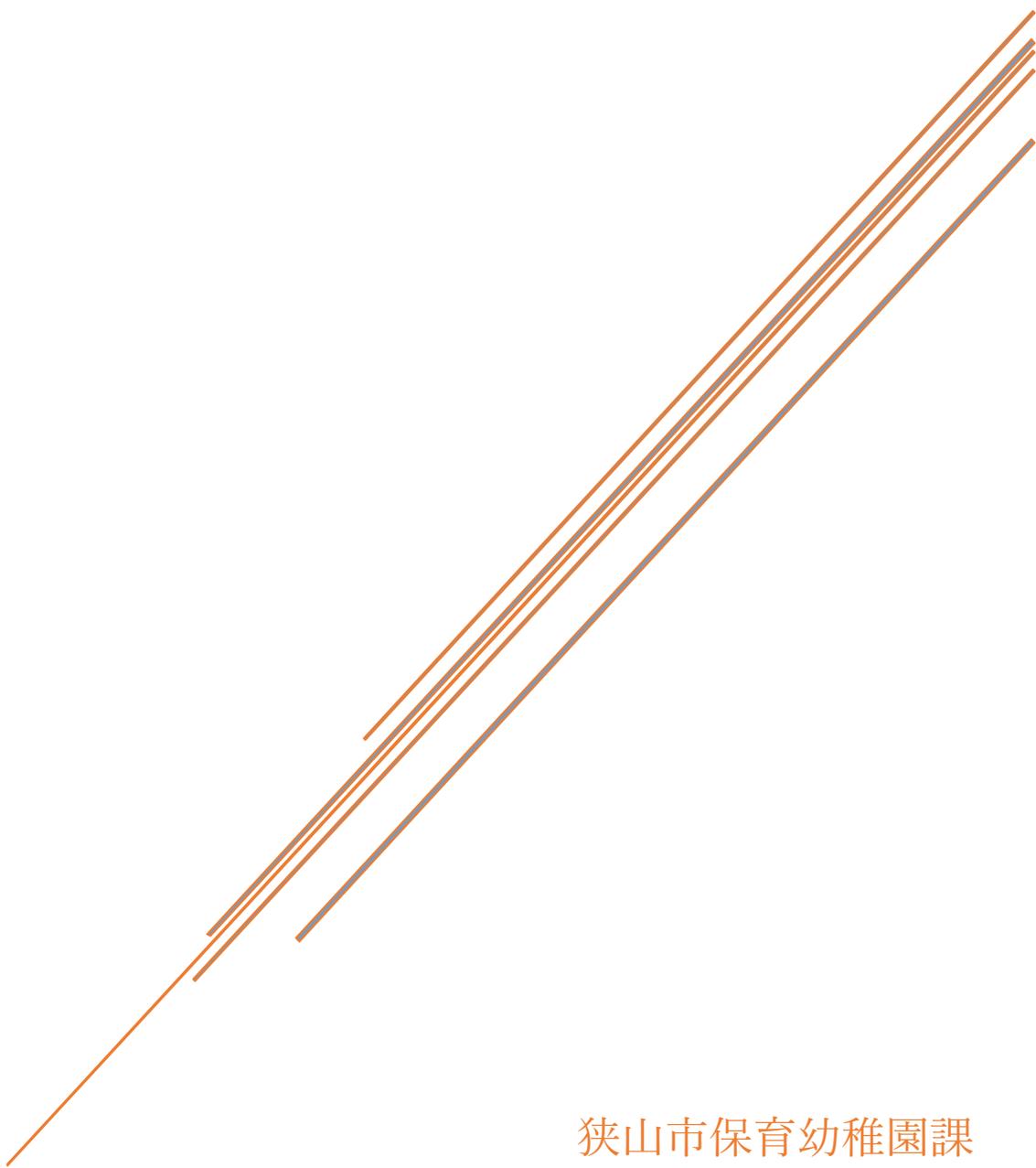


狭山市こども誰でも通園制度

利用者編



狭山市保育幼稚園課



目次

1. 利用者情報の登録	3
(1) ホームページへのアクセス.....	3
(2) メールアドレスの登録.....	3
(3) 利用申請 URL へのアクセス	4
(4) 保護者情報の入力	4
(5) こども情報の入力	7
(6) 同意事項のチェック・申請	7
2. アカウント発行	9
(1) アカウント発行のお知らせ.....	9
(2) パスワードリセット申請.....	9
(3) パスワードリセット画面へのアクセス	10
(4) パスワードリセットの実施.....	10
3. ログイン	12
(1) ID/パスワードの入力.....	12
(2) ワンタイムパスワード入力.....	12
(3) 利用規約・プライバシーポリシーに関する同意	13
4. 利用者(保護者)・お子さま情報登録	14
5. 事業所をさがす	17

先頭へ



6. 初回面談の予約.....	18
(1)施設選択.....	18
(2)お子さま選択.....	18
(3)希望日時記入.....	20
7. 利用予約.....	22
(1)施設からのお知らせ.....	22
(2)お子さま選択.....	23
ア. 定期利用.....	23
イ. 柔軟利用.....	26
8. 予約のキャンセル.....	30
(1)予約一覧.....	30
ア. ひとつの予約をキャンセルする場合.....	30
イ. 複数の予約をキャンセルする場合.....	32
9. 利用開始.....	33
10. 利用終了.....	35
改訂履歴.....	37

1. 利用者情報の登録

(1) ホームページへのアクセス

こども誰でも通園制度総合支援システムホーム画面 (<https://www.daretsu.cfa.go.jp/>) にアクセスし、お住まいの自治体を選択します。狭山市にお住まいの方は埼玉県・狭山市を選択し、「**確認する**」ボタンを押してください。



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Header: **まずは利用申請から！**
- Section: **お住まいの地域で利用可能か確認する**
- Text: お住まいの都道府県を選択して下さい。
- Dropdown menu: 埼玉県
- Text: お住まいの市区町村を選択して下さい。
- Dropdown menu: 狭山市
- Red-bordered button: **確認する**

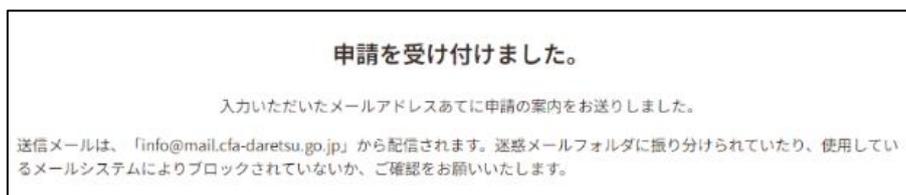
(2) メールアドレスの登録

メールアドレスを入力し、「**申請する**」を押します。その後、入力したメールアドレスに申請の案内メールが届きます。「info@mail.cfa-daretsu.go.jp」からのメールを受け取れるようにしておいてください。



The screenshot shows an email registration form with the following elements:

- Section: **お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。**
- Text: メールアドレスを入力してオンライン利用申請のリクエストを送信してください。申請の案内をお送りいたします。
- Text: **メールアドレス**
- Input field: [Empty text box]
- Buttons: **キャンセル** and **申請する** (highlighted with a red border)



The screenshot shows a confirmation message with the following elements:

- Section: **申請を受け付けました。**
- Text: 入力いただいたメールアドレスあてに申請の案内をお送りしました。
- Text: 送信メールは、「info@mail.cfa-daretsu.go.jp」から配信されます。迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、使用しているメールシステムによりブロックされていないか、ご確認をお願いいたします。

先頭へ



(3) 利用申請 URL へのアクセス

メールに記載されている URL にアクセスします。

【子ども誰でも通園制度総合支援システム】利用申請URLのお知らせ

子ども誰でも通園制度総合支援システムのご利用をご検討いただき、ありがとうございます。
下記URLにアクセスし、利用申請を行ってください。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Nintei/RiyoshaShinsei/1748?token=16fe3MZBPYZpKglz8GxXILgKek15JXRwEIFAD4aro1XS5O9L9Ffu96sEfeE6PI0VZ6p>
【有効期限】2026/02/11 10:23

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールは子ども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

メールが届かない場合

- ・入力したメールアドレスが正しいかご確認ください。
- ・メールサーバーがインターネット(外部)からのメールを受信できる設定になっているかご確認ください。
- ・迷惑フォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。

(4) 保護者情報の入力

申請者(保護者)の情報を入力します。入力ができたら「代理利用者情報を入力する」を押します。

申請者情報の入力

申請先市区町村

申請先の市区町村を表示しています。

狭山市 長殿

姓 **必須**

姓を漢字で入力してください。

狭山

入力文字数 2/20

名 **必須**

名を漢字で入力してください。

ミドルネームをお持ちの場合は、「名」の欄に全角スペースで区切って入力ください。

太郎

入力文字数 2/20

姓(カナ) **必須**

姓を全角カタカナで入力してください。

サヤマ

入力文字数 3/255

名(カナ) **必須**

名を全角カタカナで入力してください。

タロウ

入力文字数 3/255

保護者の情報を入力します。

先頭へ



生年月日 **必須**

生年月日を入力してください。

1995/07/21



保護者の情報をします。

性別 **必須**

性別を選択してください。

男

女

その他

こどもの続柄 **必須**

こどもの続柄を選択してください。

父

郵便番号 **必須**

郵便番号を入力してください。

3501380

※ 数字7桁で入力ください。

市区町村

狭山市

住所（番地） **必須**

住所（番地）を入力してください。

入間川11-23-5

入力文字数 9/255

本年1月1日時点の住所

本年1月1日時点の住所について選択してください。

現住所と同じ

現住所と異なる

前年1月1日時点の住所

前年1月1日時点の住所について選択してください。

現住所と同じ

現住所と異なる

メールアドレス

申請時のメールアドレスを表示しています。

s12994@city.sayama.saitama.jp

電話番号 **必須**

電話番号を入力してください。

0429531111

※ 11桁以内の半角数字で入力ください。

[先頭へ](#)



利用料減免の申請の有無 必須

利用料減免の有無を選択してください。

<input type="radio"/> 有り	<input checked="" type="radio"/> 無し
--------------------------	-------------------------------------

前自治体での利用 必須

前の自治体での「こども誰でも通園制度」の利用状況について選択してください。

<input type="radio"/> 有り	<input checked="" type="radio"/> 無し
--------------------------	-------------------------------------

既に認定を受けているこどもの有無 必須

既に認定を受けているこどもがいるか選択してください。

<input type="radio"/> 有り	<input checked="" type="radio"/> 無し
--------------------------	-------------------------------------

代理利用者情報を入力する →

こども誰でも通園制度の認定を受けているかどうかを選択してください。

代理利用者(もう一方の保護者など)を登録できます。登録しない場合は「無し」を選択して「**こども情報を入力する**」を押してください。

代理利用者情報の入力

代理利用者情報の有無 必須

申請者の他に利用者がいるか選択してください。

<input type="radio"/> 有り	<input checked="" type="radio"/> 無し
--------------------------	-------------------------------------

こども情報を入力する →

[申請者情報の入力に戻る](#)

先頭へ



(5) こども情報の入力

次に、こどもの情報を入力します。入力項目の多くは申請者（保護者）と共通です。こどもの情報では、「障害者手帳等の有無」、「疾患」、「食物アレルギー」の有無について入力いただく欄があります。

入力が終了しましたら、「**確認画面へ進む**」を押します。

障害者手帳等の有無 必須

障害者手帳等の有無を選択してください。

有り

無し

疾患

疾患の有無を選択してください。

有り

無し

食物アレルギー

食物アレルギーの有無を選択してください。

有り

無し

その他

その他配慮すべき事項がある場合は入力してください。

入力文字数 0/255

⊕ 2人目のこどもを追加

確認画面に進む →

(6) 同意事項のチェック・申請

確認画面で誤りが無い場合、同意事項にチェックを入れ、「**申請する**」を押します。

同意事項

- こども誰でも通園制度の利用にあたり必要な市区町村民税及び世帯情報、申請者等の情報等を閲覧することに同意します。
- 申請者の利用事業所の選択に資する情報提供及び円滑な制度の利用のため、住所地の市区町村と関係市区町村が申請者及び申請児童に係る情報や制度の利用状況に係る情報を共有することに同意します。

申請する →

[こども情報の入力に戻る](#)

先頭へ



以上で申請完了です。「PDFダウンロード」を押し、申請内容を保管してください。

オンライン利用申請



オンライン利用申請完了

オンライン利用申請完了

オンライン利用申請が完了しました。

申請番号：1

申請内容はダウンロードして保管してください。

PDFダウンロード 

※利用申請内容のダウンロードはこのページ以外に表示されません。必ず申請内容をお控えください。

先頭へ



2. アカウント発行

(1) アカウント発行のお知らせ

申請いただいた情報を確認後、市にて情報を登録します。登録完了後、メールが送信されますので、URL から初期パスワードの設定を行ってください。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】アカウント発行のお知らせ

こども誰でも通園制度総合支援システムへの利用アカウントを作成いたしましたのでお知らせいたします。
2026年02月10日以降に以下のリンクより初期パスワードの設定を行いご利用ください。
パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Riyosha/Account/ResetPasswordRequest>

2026年02月10日になるまではこども誰でも通園制度総合支援システムをご利用いただけませんのでご注意ください。

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。
また、セキュリティのため、他人とこのパスワードを共有しないようお願いいたします。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(2) パスワードリセット申請

「パスワードリセット申請」画面で、登録メールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。

パスワードリセット申請

メールアドレス 入力

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認用) **必須**

メール送信 →

戻る →

初回ログインするためには、まず
パスワードリセットを実施する必
要があります

先頭へ



(3) パスワードリセット画面へのアクセス

「パスワードリセットのご案内」のメールが送信されますので、メール内に記載されている URL を押します。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】パスワードリセットのご案内

パスワードリセットのリクエストを受け付けました。
以下のリンクをクリックして、新しいパスワードを設定してください。
パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Riyosha/Account/ResetPassword?userId=34224&token=A9hlnX6EyzjAw0GT5tOXfubDNFuglypzICpSlsNulIqIXZBFjbVdeuGhNinQR9nRh0FdBzceMkTMigOhjPYn4M2HZgnk6hle3t1PH0XOpXDdcqa5ZnkMr2bNvbSegg4ijObM3QznmTVBJXbmlbvDIYis2SfsGOFrNNqZirilJGXfYaP4aoc5c5ZOe7d>

このリンクは24時間以内にお手続きを完了してください。

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。
また、セキュリティのため、このリンクを他人と共有しないようお願いいたします。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(4) パスワードリセットの実施

「パスワードリセット」画面で、10文字以上かつ大文字、小文字、数字、記号から3種類以上を含めた任意のパスワードを入力し、「**変更**」ボタンをクリックします。

パスワードリセット

パスワードの再設定

パスワード **必須** 1

パスワードを入力してください。

パスワード (確認用) **必須**

パスワード (確認用) を入力してください

変更 → 2

先頭へ



「パスワード設定完了」画面が表示されたら完了です。引き続きログインする際は「ログイン画面へ戻る」ボタンをクリックします。



先頭へ



3. ログイン

(1) ID/パスワードの入力

ログイン画面でログイン ID/パスワードを入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックします。



(2) ワンタイムパスワード入力

登録しているメールアドレス宛に送信されるワンタイムパスワードを入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックします。



先頭へ



(3) 利用規約・プライバシーポリシーに関する同意

「利用規約・プライバシーポリシーに関する同意」画面が表示されるので、同意チェックボックスをチェックし、「**利用を開始する**」ボタンをクリックします。

8. お問い合わせ

本システムを通じて提供された個人情報の開示、訂正、追加、削除、又は個人情報の利用停止その他個人情報の取扱いにつきましては、情報保有市区町村にお問合せください。

同意する

利用を開始する →

ホーム画面が表示されたらログイン完了です。

メニュー **子ども誰でも通園制度** 通知 マイページ

狭山 太郎 さま
メールアドレス：

さやま はなこ さん

2026年2月：
残り **10.0** 時間
予約可能

● 全国：10.0 時間
● お住まいの自治体：0.0 時間

[利用時間詳細 →](#)

先頭へ



4. 利用者(保護者)・お子さま情報登録

(1) 利用者情報管理

メニューもしくはホーム画面のサイトメニューから「利用者情報管理」をクリックします。



(2) 対象者の選択

「利用者情報管理」画面から情報を更新する利用者(保護者)もしくはお子さまの名前をクリックします。



先頭へ



(3)情報の編集

利用者(保護者)もしくはお子さまの情報詳細を確認し、修正する場合は画面下部の「編集」ボタンをクリックします。

狭山 太郎さん

基本情報 お子さま情報

緊急連絡先こどもの続柄

緊急連絡先就労・就学先

緊急連絡先就労・就学先 電話番号

編集 →

必要な情報を入力し、「**確定**」ボタンをクリックします。

緊急連絡先就労・就学先 電話番号

0429531111

+ 緊急連絡先の追加

確定 →

キャンセル →

先頭へ



確認画面で「OK」を押すと登録完了です。



利用者（保護者）情報の更新

データを更新しますが、よろしいですか？
情報の最新化がなかったことによる事故が発生した場合に、事業所で責任を負うことができませんので予めご了承ください。

OK →

キャンセル

先頭へ



5. 事業所をさがす

ホーム画面のサイトメニューから「施設をさがす」ボタンをクリックします。

「施設をさがす」画面から、①～⑤の方法で事業所を検索できます。

①キーワードからさがす

画面上部のスペースに、事業所名、所在地等、キーワードを入力して虫めがねのマークをクリックすると検索できます。

②現在地からさがす

お使いの端末の位置情報を使い、地図に表示される事業所のピンをクリックすることで検索できます。近くの事業所を利用条件に合わせて表示させるために「日付・時間」「クラス」「詳細条件」から絞り込むことができます。

③都道府県からさがす

地域名をクリックして開き、続いて都道府県を選択後、市区町村名をクリックすることで検索できます。

④お気に入りからさがす

お気に入り登録した施設が一覧で表示されるので、その中から検索できます。「施設一覧」画面、「施設詳細」画面で表示される星マークをクリックすると、事業所をお気に入りに登録できます。

⑤面談・利用歴からさがす

面談・利用履歴事業所一覧が表示されるので、その中から検索できます。初回面談予約・利用予約手続きをするには、「施設一覧」画面から「空き状況を見る」ボタンをクリックし、利用するお子さまを設定すると、初回面談予約・利用予約手続きに進むことができます。



先頭へ



6. 初回面談の予約

お子さまが初めて利用する事業所の場合、初回面談を実施する必要があります。初回面談後に事業所が受入をすることで利用の予約ができます。

(1) 施設選択

利用したい施設を探し、「施設の詳細を見る」又は「空き状況を見る」から施設の詳細画面を開きます。



 **初回面談が必要**
狭山台南保育所

〒350-1304 埼玉県狭山市狭山台4丁目18 (周辺地図)
0429580317
9:00~12:00
13:00~16:00
(問い合わせ 9:00~16:30)

⊕ 定期利用：対応なし
柔軟利用：300円～

🚗 狭山市駅

狭山市のほぼ中央に位置し、近くには狭山台団地があります。
もっと見る →

施設の詳細を見る →

☆

空き状況を見る →

(2) お子さま選択

利用をご希望のお子さまの下にある「選択する」ボタンをクリックします。



 **初回面談が必要**
狭山台南保育所

基本情報 予約

利用をご希望のお子さま **必須**

ご利用を希望されるお子さまをお選びください。

選択する →

先頭へ



お子さまが複数いる場合は利用を希望するお子さまを選択し、「適用する」ボタンをクリックします。

利用をご希望されるお子さまをお選びください

さやま はなこ さん (0歳7ヶ月:0歳児クラス)
※初回面談が必要です。

適用する →

施設からのコメントを確認の上、「初回面談を予約する」ボタンをクリックします。

初回面談の日程について

施設からのコメント

初回面談の実施日程は以下です。
希望の時間帯を記載の上初回面談を申し込みください。

月曜日 9:00~12:00
水曜日 13:00~16:00

初回面談を予約する →

予約時の注意事項についてポップアップが表示されるので、内容を確認の上「了承して先に進む」ボタンをクリックします。

子ども(縦)でも通園制度

！ 予約時の注意事項

- ・ お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。
- ・ 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ・ アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。

了承して先に進む →

先頭へ



(3) 希望日時記入

面談のご希望日時などの欄に面談日時の候補等を記入し、「**確認画面に進む**」ボタンをクリックします。

面談のご希望日時など **必須**

施設からのコメント

初回面談の実施日程は以下です。
希望の時間帯を記載の上初回面談を申し込みください。
月曜日 9:00~12:00
水曜日 13:00~16:00

面談の日時について、いくつか候補を提示ください。
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

以下の時間の中からお願いします。
月曜日 10:00~11:00
水曜日 14:00~15:30

確認画面に進む →

「予約内容の確認」画面で、予約内容の確認と同意事項へのチェックをし、「**予約内容を送信する**」ボタンをクリックしたら完了です。

面談のご希望日時など

以下の時間の中からお願いします。
月曜日 10:00~11:00
水曜日 14:00~15:30

同意事項

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。
プライバシーポリシー [☞](#)

最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。

予約内容を送信する →

[前の画面に戻る →](#)

先頭へ



同意事項への同意

- ・同意をすることで、システム内に登録を行った情報を事業者も見ることができるようになります。
- ・「施設詳細」画面で、「この施設の利用を停止する」から施設の利用を停止すると、利用者の最新の個人情報 は事業者側に開示されなくなります。ただし、利用停止前に提供された情報は、引き続き事業者側で閲覧できます。
- ・「施設詳細」画面で、「この施設の利用を再開する」から施設の利用を再開すると、再び利用者の最新の個人情報が事業者側に開示されます。

初回面談

- ・予約・利用に際して、初回面談予約は**お子さまごと**に対応が必須です。
- ・多胎児等**お子さまの年齢が同じである場合、初回面談も同時に予約できます。**
- ・事業者で予約日時を確認の上、初回面談予約日時確定の連絡が事業者からあります。日時調整が円滑に進むよう、連絡がとれるようにしておいてください。

初回面談が決まりましたらメールもしくはシステムの「通知」をクリックすると確認ができます。決定した日時に施設と面談を実施してください。

【子ども誰でも通園制度総合支援システム】初回面談の面談日時をお知らせします

狭山台南保育所での初回面談日時が決まりましたのでお知らせします。

詳細につきましては予約一覧より初回面談予約一覧をご確認ください。

初回面談日時：2026年02月16日 10時00分

このメールに当たらない場合は、無視してください。

※本メールは子ども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

☰ **子ども誰でも通園制度** 通知  

通知（1ヶ月分のみ表示されます。）

2026/02/13
初回面談の面談日時をお知らせします
狭山台南保育所での初回面談日時が決まりましたのでお知らせします。

詳細につきましては予約一覧より初回面談予約一覧をご確認ください。
初回面談日時：2026年02月16日 10時00分

2026/02/13
初回面談の申込を受け付けました
狭山台南保育所の初回面談の申込を受け付けました。
※まだ面談日時は確定しておりませんのでご注意ください。

閉じる

先頭へ



7. 利用予約

(1) 施設からのお知らせ

初回面談後、事業所での受入が確定した後に、利用が可能になります。内容はメールもしくはシステムの「通知」をクリックすると確認ができます。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】施設がご利用いただけるようになりました

狭山台南保育所がご利用いただけるようになりましたのでお知らせします。

ご利用につきましては施設の空き状況をご確認の上、予約をおこなってください。

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

 **こども誰でも通園制度**  

メニュー 通知 マイページ

通知 (1ヶ月分のみ表示されます。)

2026/02/13
施設がご利用いただけるようになりました
狭山台南保育所がご利用いただけるようになりましたのでお知らせします。

ご利用につきましては施設の空き状況をご確認の上、予約をおこなってください。

2026/02/13
初回面談の面談日時をお知らせします
狭山台南保育所での初回面談日時が決まりましたのでお知らせします。

詳細につきましては予約一覧より初回面談予約一覧をご確認ください。
初回面談日時：2026年02月16日 10時00分

先頭へ



(2) お子さま選択

利用をご希望のお子さまについて、「選択する」ボタンをクリックします。ご希望のお子さまを選択しないと、予約に進むことができないため必ず先にお子さまを選択してください。

施設詳細

☆

狭山台南保育所

基本情報 予約

利用をご希望のお子さま **必須**

さやまはなこさん (0歳7ヶ月：0歳児クラス)

変更する →

ア. 定期利用

表示されている施設からのコメントを確認の上「定期的な利用について申請する」ボタンをクリックします。「定期利用をご希望の方」が表示されない事業所では、定期利用を実施していない場合があります。

定期的な利用をご希望の方

本施設では、曜日・時間を固定してご利用いただくための枠を設けております。

以下の「施設からのコメント」をご確認のうえ、定期的な利用を申請してください。

※ 定期的な利用を申請いただく場合、画面下部のカレンダーで選んだ日付・時間はクリアされます。

施設からのコメント

月曜日 9：00～12：00
水曜日 13：00～16：00

定期的な利用を申請する →

先頭へ



「予約時の注意事項」を確認し、「**了承して先に進む**」ボタンを押します。



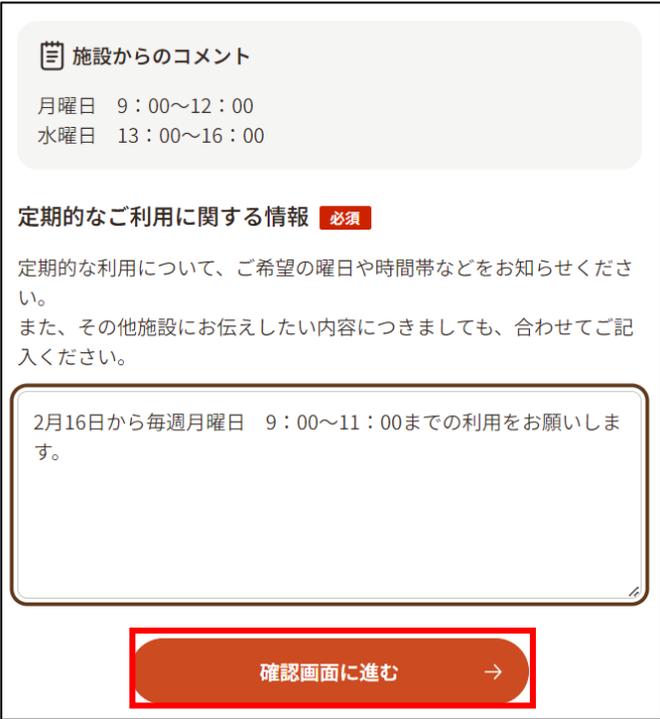
ども(読)でも通園制度

！ 予約時の注意事項

- ・ お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。
- ・ 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ・ アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。

了承して先に進む →

「定期的なご利用に関する情報」欄に曜日、時間等の希望を入力し、「**確認画面に進む**」ボタンを押します。



📅 施設からのコメント

月曜日 9：00～12：00
水曜日 13：00～16：00

定期的なご利用に関する情報 **必須**

定期的な利用について、ご希望の曜日や時間帯などをお知らせください。
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

2月16日から毎週月曜日 9：00～11：00までの利用をお願いします。

確認画面に進む →

先頭へ



予約内容を確認します。同意事項を確認の上チェックをし、「**申請内容を送信する**」ボタンを押したら申請完了です。

定期的なご利用に関する情報

2月16日から毎週月曜日 9:00~11:00までの利用をお願いします。

同意事項

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。
プライバシーポリシー [🔗](#)

最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。

申請内容を送信する →

[前の画面に戻る](#) →

事業所が申請内容を確認し定期利用の登録を完了すると、予約完了メールが来ます。内容はメールもしくはシステムの「通知」をクリックすると確認ができます。予約した時間に合わせて利用してください。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】定期利用の予約が確定しました

狭山台南保育所の定期利用についてご予約が確定となりましたのでお知らせします。

詳細につきまして予約一覧より定期利用予約一覧をご確認ください。

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

☰ **こども誰でも通園制度** 通知 マイページ

メニュー

通知（1ヶ月分のみ表示されます。）

2026/02/13
定期利用の予約が確定しました
狭山台南保育所の定期利用についてご予約が確定となりましたのでお知らせします。
詳細につきまして予約一覧より定期利用予約一覧をご確認ください。

2026/02/13
定期利用の申込を受け付けました
狭山台南保育所の定期利用の申込を受け付けました。
※まだ予約は確定しておりませんのでご注意ください。
定期利用申請日：2026年02月13日

先頭へ



狭山市 子どもの通園
おりにあ

イ. 柔軟利用

カレンダーから希望日時を押します。「柔軟利用をご希望の方」が表示されない事業所では、柔軟利用を実施していない場合があります。

柔軟利用をご希望の方

以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・時間帯をお選びのうえ、お手続きください。
※ 定期的な利用の空き状況については、下記カレンダーには表示されておりません。

2026年							
2月16日～2月22日							
	16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日
9:00	1						
9:30	1						
10:00	1						
10:30	1						
11:00	1						
11:30	1						
12:00							
12:30							
13:00			3				
13:30			3				
14:00			3				
14:30			3				
15:00			3				

希望の終了時間を選択し、「適用する」ボタンをクリックします。利用可能な時間以上の終了時刻は選択できません。

開始日時

2026年2月16日（月） 9:30

終了日時

2026年2月16日（月）

ご希望の終了時間をお選びください。

10:00
※ 1時間未満は選択不可

10:30

11:00

11:30

12:00

適用する →

残り予約可能時間

先頭へ



予約する時間帯が黄色で表示されますので、「予約手続き」ボタンをクリックします。

柔軟利用をご希望の方

以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・時間帯をお選びのうえ、お手続きください。
※ 定期的な利用の空き状況については、下記カレンダーには表示されておりません。

		2026年 2月16日～2月22日						
		16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日
9:00	1							
9:30	1							
10:00	1							
10:30	1							
11:00	1							
11:30	1							
12:00								
12:30								
13:00				3				
13:30				3				
14:00				3				

選択済みの日時
2月16日（月）09:30～11:30

予約手続き →

「予約時の注意事項」がポップアップで表示されるので、内容を確認し、「了承して先に進む」ボタンをクリックします。1時間未満の予約はできません。

📌 予約時の注意事項

- ・ お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。
- ・ 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ・ アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。

了承して先に進む →

先頭へ



「お迎えに来られる方」を選択します。「上記以外の方」を選択した際は、必要な情報を入力する欄が表示されるので画面に従って情報を入力してください。最後に「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンを押します。

お迎えに来られる方 **必須**

狭山 太郎 さん (ご本人：父)

上記以外の方

施設へのコメント

ご利用当日の給食・おやつについてや、その他ご連絡事項がある場合は、こちらでお知らせください。

おやつ不要です。

※ ご予約の時間帯によっては、利用に関するご希望に添えない場合がございます。

確認画面に進む →

[施設詳細に戻る →](#)

予約内容を確認します。同意事項を確認の上チェックをし、「予約内容を送信する」ボタンをクリックします。

施設へのコメント

おやつ不要です。

目安となる当日のお支払い金額

600 円～

※ 上記の金額は、ご予約時点での目安のものとなります。
※ 給食やおやつなどの食事に関わる実費は含まれておりません。当日の状況に応じて別途お支払いいただく予定です。詳しくは施設の担当者にご確認ください。
※ 予約時間よりお迎えが10分以上遅れた場合は延長料金をいただけます。
※ 延長料金は現金にて直接お支払いください。現金でのお支払い時は、つり銭がないようご準備ください。お迎えが予約時間より早くなった場合、差額の返金はいたしません。

同意事項

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。
[プライバシーポリシー](#)

最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。

予約内容を送信する →

[前の画面に戻る →](#)

先頭へ



引き続きさらに予約されたい場合は引き続き予約することも可能です。

同じ施設でさらに予約されたい場合

以下のリンクより空き状況をご確認のうえ、予約のお手続きを進めてください。



狭山台南保育所

空き状況を見る →

施設の詳細を見る →

施設をさがすTOP →

マイページ →

事業所が申請内容を確認し登録を完了すると、予約完了メールが来ます。内容はメールもしくはシステムの「通知」をクリックすると確認ができます。予約した時間に合わせて利用してください。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】柔軟利用の予約が確定しました

狭山台南保育所の柔軟利用についてご予約が確定となりましたのでお知らせします。

予約番号：4905

ご予約日時：2026年02月16日 09時30分～11時30分

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

☰ **こども誰でも通園制度** 通知 マイページ

メニュー

通知（1ヶ月分のみ表示されます。）

2026/02/13
柔軟利用の予約が確定しました
狭山台南保育所の柔軟利用についてご予約が確定となりましたのでお知らせします。

予約番号：4905
ご予約日時：2026年02月16日 09時30分～11時30分

2026/02/13
柔軟利用の申込を受け付けました
狭山台南保育所の柔軟利用の申込を受け付けました。
※まだ予約は確定していませんのでご注意ください。

予約番号：4905
ご予約日時：2026年02月16日 09時30分～11時30分

先頭へ



8. 予約のキャンセル

予約を変更したい場合や、誤って予約をしてしまった場合、予約のキャンセルができます。

(1) 予約一覧

ホーム画面のメニューから「予約一覧」ボタンを押します。その後、キャンセルしたい予約の種別を押し、利用日などの検索条件を入力して「**検索**」ボタンを押します。

予約一覧

予約種別

柔軟利用 定期利用 初回面談

絞り込み条件

利用日

選択してください。 日 ~ 選択してください。 日

事業所名

事業所名を入力してください。

お子さま

選択してください

予約ステータス

選択してください

予約番号

予約番号を入力してください。

クリア → 検索 →

ア. ひとつの予約をキャンセルする場合

キャンセルしたい予約の「**詳細**」を押します。

1件 ~ 1件 を表示 (全1件) チェックした項目を一括キャンセル 表示件数 10件 ▾

<input type="checkbox"/>	予約番号	予約日	事業所名	お子さま	ステータス	詳細確認
<input type="checkbox"/>	4905	2026/02/16	狭山台南保育所	はなこ	予約確定	詳細

予約詳細を確認して、「予約をキャンセルする」ボタンをクリックします。

お迎えに来られる方 **必須**

狭山太郎さん (ご本人)

上記以外の方

更新 →

予約をキャンセルする →

閉じる →

先頭へ



キャンセル理由を選択して、「**確認画面に進む**」ボタンをクリックします。

キャンセル理由 **必須**

病気・体調不良のため

キャンセル詳細

こどもがインフルエンザになったため。

入力文字数 18/255

確認画面に進む →

戻る →

キャンセル内容を確認して、「**予約をキャンセルする**」ボタンを押すとキャンセル完了です。キャンセル完了後、利用者の登録メールアドレスと事業所宛にキャンセル通知が送信されます。

こどもがインフルエンザになったため。

予約をキャンセルします。よろしいですか？

予約をキャンセルする →

修正する →

キャンセル後の残り予約可能時間

さやまはなこさん

2026 月 2 月 残り **10.0** 時間予約可能

● 全国：10.0 時間 ● お住まいの自治体：0.0 時間

先頭へ



イ. 複数の予約をキャンセルする場合

キャンセルしたい予約のチェックボックスにチェックをして、「**チェックした項目を一括キャンセル**」を押します。

1件～1件を表示 (全1件)	<input checked="" type="checkbox"/> チェックした項目を一括キャンセル	表示件数	10件 ▼			
<input type="checkbox"/>	予約番号	予約日	事業所名	お子さま	ステータス	詳細確認
<input checked="" type="checkbox"/>	4905	2026/02/16	狭山台南保育所	はなこ	予約確定	詳細

キャンセル理由を選択して、「**確認画面に進む**」ボタンを押します。

キャンセル理由 **必須**

家庭都合のため ▼

キャンセル詳細

急遽別の予定が入ったため。

入力文字数 13/255

確認画面に進む →

キャンセル内容を確認して、「**予約をキャンセルする**」ボタンを押すとキャンセル完了です。キャンセル完了後、利用者の登録メールアドレスと事業所宛にキャンセル通知が送信されます。

選択された1件の予約をキャンセルします。よろしいですか？

予約をキャンセルする →

修正する →

キャンセル後の残り予約可能時間

さやま はなこ さん

2026年2月 残り **10.0**時間予約可能

● 全国：10.0時間 卍 お住まいの自治体：0.0時間

先頭へ



9. 利用開始

利用当日、登園時に利用者端末のカメラアプリから、事業所職員が提示する2次元コードを読み取ります。

その後、ログイン画面からログインIDとパスワードを入力し、ログインします。利用者端末がログイン状態の場合はスキップされます。

読み取り端末がない場合など、2次元コードを読み込むことができない場合は、その場で事業所職員にお伝えください。事業所職員が利用開始の登録を行います。



「登降園2次元コード読取」画面の登降園手続き一覧から「登録」ボタンを押します。



「利用開始登録」ボタンを押します。

利用予定時間
2026/02/16 09:30-11:30

利用開始時間

利用終了時間

利用開始登録 →

利用終了登録 →

「OK」を押すと、登録完了です。

利用時間登録

利用時間を登録します。よろしいですか？

OK →

キャンセル

予約時間までに登園対応が行われていない場合、利用者、代理利用者、事業所職員へ未登園通知メールが送信されます。

先頭へ



10. 利用終了

利用終了後、降園時に利用者端末のカメラアプリから、事業所職員が提示する2次元コードを読み取ります。

その後、ログイン画面からログインIDとパスワードを入力し、ログインします。利用者端末がログイン状態の場合はスキップされます。



「登降園2次元コード読取」画面の登降園手続き一覧から「登録」ボタンを押します。

登降園2次元コード読取

登降園手続き

日	利用予定時間	利用時間登録
/16	09:30 - 11:30	登録 →

The image is a screenshot of a mobile application screen. At the top, there is a yellow header with the text '登降園2次元コード読取'. Below the header, the text '登降園手続き' is displayed. Underneath, there is a table with three columns: '日', '利用予定時間', and '利用時間登録'. The first row of the table contains the values '/16', '09:30 - 11:30', and '登録 →'. The '登録 →' button is highlighted with a red border.

先頭へ



「利用終了登録」ボタンを押します。

2026/02/16 09:30-11:30

利用開始時間

10:14

利用終了時間

利用開始登録 →

利用終了登録 →

「OK」を押すと、登録完了です。

利用時間登録

利用時間を登録します。よろしいですか？

OK →

キャンセル

- ・実際にお迎えに来た時間より遅い時間が打刻されて遅刻扱いされてしまうことのないよう、2次元コードを時間内に読み込むようお願いします。
- ・お子さまのお迎えに行けず、緊急連絡先にも電話が繋がらない際の事業所の対応方針については、初回面談時に確認ください。
- ・予定時間より早くお迎えに来た等、予定より利用時間が短縮した際でも、利用料や利用可能枠の消費は、予約した時間どおりとなります。

先頭へ



改訂履歴

版数	発行日	改訂箇所	改訂内容
Ver.1.0	令和8年2月16日		初版発行

問い合わせ

狭山市こども支援部保育幼稚園課

Tel:04-2953-1111(内線 1531・1532・1533)

※受付時間 9:00～16:30(土日祝・年末年始を除く)

[先頭へ](#)

