年　　月　　日

（あて先）狭山市長

延長保育利用届出書（　　　　年　　月分）

主たる保護者　住所

氏名

電話　　　　（　　　）

延長保育を利用したいので、次のとおり届出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　入室児童１ | 氏　名 | 学童保育室名 | 学年 |
| （ふりがな） | 　　　　　　　学童保育室 | 　　　　年生 |
| 　入室児童２ | 氏　名 | 学童保育室名 | 学年 |
| （ふりがな） | 　　　　　　　学童保育室 | 　　　　年生 |
| 　入室児童３ | 氏　名 | 学童保育室名 | 学年 |
| （ふりがな） | 　　　　　　　学童保育室 | 　　　　年生 |

※きょうだいで届出内容が同じ場合は、１枚の届出書にまとめていただいて

結構です。届出内容が異なる場合は、それぞれ届出書を提出してください。

※この届出書は欠席届ではありません。

下記カレンダーに、利用する日にち及び朝・放課後利用の区分に応じ、「○」を記入してください。

その際、上部「学童保育室控え」と下部「利用者控え」の両方に同じものを記入し、「利用者控え」についてはキリトリ線で切り取り、保管してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 朝 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

↑学童保育室控え

キリトリ

↓利用者控え

　　年　　　月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 朝 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |