

申請内容確認書

※申請時に必ずご提出ください

申請内容及び提出書類について確認します。「確認済」や「該当の有無」等の欄に を、また、該当する項目に署名等の記入をし、申込み時に不備のないようお願いします。

1. 保育所等入所申込み書類確認リスト

	確認済	市確認用
施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定（支給認定変更）申請書 兼 保育所等入所申込書【①】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意書 【②】表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
入所に関する確認票 【②】裏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
児童健康調査票 【③、③ - 2】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請内容確認書 【⑦】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
親子（母子）健康手帳（受付時に健康診査等の確認をするため）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 保育を必要とする状況を証明する書類確認リスト（児童の保護者が対象となります）

		父	母	同居人	市確認用
就労している方	就労証明書【④】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職中の方（内定含む）	確約書【⑤】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出産予定の方	親子（母子）健康手帳の出産（分娩）予定日記載ページの写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
病気の方	診断書【⑯】等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
心身に障害を有している方	診断書【⑯】、障害者手帳の写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
介護又は看護をしている方	介護・看護を受けている方の診断書、障害者手帳の写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学している方	学生証と授業のカリキュラムの写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	児童の保育をすることができないと判断できる証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※該当項目のみチェックしてください。

※離婚を前提とした別居中の方（離婚調停中を除く）や単身赴任中の方も、別居している配偶者の上記チェックリスト内の書類が必要です。また、同居人には、祖父母やおじ、おばは含まれません。

3. 該当する項目及び提出書類の確認

項目	必要書類	該当の有無	市確認用
ひとり親世帯	戸籍謄本 又は 児童扶養手当証書の写し	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
離婚調停（裁判）中の方	期日通知書等、事実の確認ができる裁判所発行書類の写し	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
転入・転出予定の方	賃貸借（売買）契約書等の写し ※狭山市転入の場合、転入誓約書【⑥】も必要	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生活保護の方	生活保護受給者証の写し	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
障害児（者）のいる世帯	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者（身体、療育、精神）手帳 ・特別児童扶養手当証書 ・障害基礎年金を受給していることが } いずれかの写し 確認できる書類	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

（裏面もご覧ください）

4. マイナンバー記載に伴う本人確認

	該当者	市確認用
マイナンバーカード（マイナンバーカード持参の場合は下記の書類は必要ありません）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マイナンバーの通知カード+写真つき身分証明書1点もしくは写真なし身分証明書2点	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※写真なし身分証は、「氏名と生年月日」または「氏名と住所」が記載されているものに限りです。
 ※詳細は、入所のしおり P.28 をご確認ください。

【代理人が申請する場合】

	該当者	市確認用
本人（申請者）の番号確認書類（上記の入所のしおりを参照。写しも可能です）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代理人の身元確認書類（上記の入所のしおりを参照。原本に限りです）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委任状（委任状の様式は狭山市のホームページより取得できます）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 平成31年、令和2年の1月1日現在で、市外在住の方

	該当なし <input type="checkbox"/>	市確認用
福祉事務所の職員が、他市区町村において税額等個人情報を確認し、利用することについて同意します。 保護者署名 父： _____ 母： _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. 出産予定の方の確認（妊娠、出産、産後の保育を含む）

	該当なし <input type="checkbox"/>	市確認用
出産予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日（予定）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
産前産後休業期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日（予定）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※産休明けの日が4/1以降だった場合、入所しても期間限定入所になります。詳細は、入所のしおり P.7 をご確認ください。
 ★その他状況に応じて、必要な書類を求める場合があります。

7. 育児休業中の方の確認

	該当なし <input type="checkbox"/>	市確認用
入所月の翌月10日までに必ず復職をします。 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

（例）4月の入所を希望する場合は、5月10日までに復職することが条件となります。また、復職後、5月15日までに復職証明書の提出をしていただきます。期日までに提出ができない場合は5月末で退園をしていただきます。

記入日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
保護者署名	_____
ふりがな	_____
子どもの氏名	生年月日 _____ 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
第一希望の保育施設	_____