

<記入例>

様式第1号（第5条、第9条関係）

教育・保育給付認定（変更）申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保護者氏名 狭山 太郎

（あて先）狭山市長

子ども・子育て支援法第20条第1項及び第23条第1項の規定により、次のとおり申請します。

申請に係る 小学校就学前 子ども	氏名	個人番号 生年月日	性別	障害者手帳 の有無
	(ふりがな) さやま はなこ 狭山 花子	(個人番号) 〇〇〇〇△△△△×××× 平成〇〇年▲▲月△△日生		
申込者(保護者) 住所・連絡先	(住所) 狭山市入間川〇丁目〇〇番〇〇号 (連絡先) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
支給認定証番号	※既に支給認定を受けている場合に記入してください。			

(※)

- ・「幼稚園等」とは、幼稚園及び認定こども園（教育部分）をいいます。
- ・「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育及び事業所内保育をいいます。
- ・保育所等の希望がある場合は、「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定（支給認定変更）申請書兼保育所等入所申込書」にて直接保育幼稚園課へ申込みをしてください。

①世帯の状況

令和4年4月1日の学校名等(予定)を記載してください

区分	氏名	児童との続柄	生年月日	性別	職業 又は 学校名等	市区町村民税 課税の有無	個人番号
児童の 世帯員	(ふりがな) さやま たろう 狭山 太郎	父	昭和62年2月3日生	男・女	会社員	有・無	〇〇〇〇××××△△△△
	(ふりがな) さやま ほしこ 狭山 星子	母	昭和63年1月2日生	男・女	パート	有・無	△△△△〇〇〇〇××××
	(ふりがな) さやま いちろう 狭山 一郎	兄	平成23年1月2日生	男・女	〇〇小学校	有・無	
	(ふりがな)		年 月 日生	男・女		有・無	
	(ふりがな)		年 月 日生	男・女		有・無	
家庭状況	<input type="checkbox"/> 生活保護受給 (年 月 日開始)		<input type="checkbox"/> ひとりの親				
	<input type="checkbox"/> 障害児(者)のいる世帯		<input type="checkbox"/> 里親	<input type="checkbox"/> その他 ()			

②利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名

利用を希望する期間	令和4年4月1日 から 令和7年3月31日まで		
利用を希望する 施設(事業者)名	施設(事業者)名	希望理由	事業所番号*
	〇〇認定こども園 (教育部分)	幼稚園教育を受けたいため	記入不要

③税情報等の提供に当たっての署名欄

市が施設型給付費等の支給認定に必要な市区町村民税の情報(同一世帯者を含む。)及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名 狭山 太郎
保護者氏名 狭山 星子

- 「記入上の注意」をよく読んでから記入して下さい。*印の欄は市記載欄ですので、記入する必要はありません。
- 字は楷書ではっきりと書いて下さい。

(表面)

記入上の注意

この支給認定申請書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ狭山市役所（施設（事業者）を経由して提出する場合は、入所を申し込んだ施設）に提出して下さい。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。

- 1 「申請児童」の欄は「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。
 - 2 「障害者手帳の有無」の欄は、申請児童に係る障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等）の有無について、該当するものを○で囲んで下さい。
 - 3 「申込者（保護者）住所・連絡先」欄の（連絡先）については、連絡先が複数ある場合は連絡のつきやすい順に全て記入して下さい。
 - 4 「支給認定証番号」の欄は、申請児童が既に施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定を受けている場合は、当該申請児童に係る支給認定証番号を記入して下さい。
 - 5 ①「世帯の状況」の欄は、申請児童本人以外の申請児童の両親及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び「前年度分（当年度分）市区町村住民税課税の有無」欄は該当するものを○で囲んで下さい。
 - 6 ②「利用を希望する期間」の欄は、小学校就学始期に達するまでのうち、施設（事業者）の利用を希望する期間を記入して下さい。
 - 7 ②「利用を希望する施設（事業者）名」の欄は、希望する順位に従い施設（事業者）名を記入し、また、その施設（事業者）を希望する理由（例えば、既に兄弟が利用しているため、延長保育（預かり保育）を実施しているため、距離が近いため等）を記入して下さい。
 - 8 ③「税情報等の提供に当たっての署名欄」は、署名欄の記載の内容を確認のうえ、署名・捺印して下さい。
- 記入の必要はありません
- 9 市 依 頼 の 提 出 を
10 申 請 番 号 により、
あり る こと が

*市記載欄

認定の可否	支給認定証番号	認定区分等
可・否 (否とする理由) 令和 年 月 日認定		1号
支給(入所)の可否		支給(利用)期間
可・否 (否とする理由) 〔 □施設型 □特例施設型 〕		自 平成 年 月 日 令和 至 平成 年 月 日 令和
入所施設(事業者)名		
〔 <input checked="" type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 〕		
備 考	宛名コード：	

*施設記載欄

受付年月日	令和 年 月 日
施設(事業者)名	(事業所番号：)
担当者氏名 連絡先	(担当者) (連絡先)
入所契約(内定)の有無	有(契約・内定 (令和 年 月 日契約(内定))) ・ 無
備 考	

(裏面)