狭山台みつばさ保育園『休日保育』の利用について

**◎　休日保育が利用できる人**

以下のすべての要件に該当する場合です。

　⑴　市内に住所がある小学校就学前までの児童で、認可保育所、認定こども園（保育所機能部分に限る。）及び特定地域型保育事業所に通っている児童。

又は、市外に住所があり、市内の、認可保育所、認定こども園（保育所機能部分に限る。）及び特定地域型保育事業所に通っている児童。

　⑵　支給認定子ども（１号認定を除く。）

⑶　保護者が勤務の都合等により、家庭での保育が困難であること。

**◎　利用できる曜日と時間について**

曜日：日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和２３年法第１７８号）に規定する休日。

ただし、年末年始（１２月２９日から１月３日まで）を除く。

　　利用時間

1. 保育標準時間認定の場合：午前８時００分から午後６時００分まで

　　　②　保育短時間認定の場合　：午前８時３０分から午後４時３０分まで

　　※　１週間のうち、平日及び土曜日の利用と合わせ、６日間の利用の範囲に限ります。

**◎　食事（昼食）について**

　　お弁当をご持参ください。おやつ及び飲み物は保育所で用意します。

**◎　定員：１０人**

**利用登録・利用予約・問合せ**

**狭山台みつばさ保育園　所在地　狭山市狭山台１丁目２５－１**

**電話番号　０４－２９５７－４８２４**

**受付けは、平日の9時から17時までです。**

**（注意事項）　　保育短時間認定の場合の利用について（緊急の場合）**

　　保育短時間認定を受けた児童の場合、利用は、原則、最長午前８時３０分から午後４時３０分までとなりますが、緊急の事由により午前8時００分から午前８時３０分まで、又は午後４時３０分から午後６時００分までの時間についてやむを得ず利用する場合は、　以下の時間外保育事業保育料をお支払いいただきます。

　　また、緊急利用に当たっては、必ず事前に狭山台みつばさ保育園に電話連絡ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 階層区分 | 利用時間区分 | |
| ８：００～８：３０まで | １６：３０～１８：００まで |
| Ａ階層 | ０円 | ０円 |
| Ｂ階層 | ０円 | ０円 |
| Ｃ階層 | ２５円 | ７５円 |

※　Ａ階層：生活保護法による被保護世帯により、利用者負担額が０円の児童

Ｂ階層：市区町村民税非課税世帯により、利用者負担額が０円の児童

**１．利用登録（狭山台みつばさ保育園にて、随時受付け）**

　⑴　利用は登録制となっていますので、必ず、狭山台みつばさ保育園と日程を調整のうえ、登録をお願いします。

　⑵　登録の際は、登録するお子さんを同伴し、以下の書類等をご提出ください。登録の手数料は無料です。

　　①　狭山台みつばさ保育園休日保育登録申請書兼登録票

※　「健康保険証」又は「こども医療費受給者証」のコピーが必要になります。

※　登録票の写しを交付します。利用予約の際に、登録番号をお聞きしますので、　　大切に保管してください。

②　送迎者登録票

※　お子さんの写真と送迎者の写真が必要になります。

③　食物アレルギー等個別対応食指示書・依頼書（個別対応食の必要がある方のみ。）

④　母子健康手帳（確認後、返却します。）

⑤　施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定証

⑶　登録の有効期間は、登録日から当該登録日の属する年度の末日までとなります。

※　登録の受付けは、狭山台みつばさ保育園窓口で承ります。

※　登録時に、保護者及びお子さんと面接を行います。

※　食物アレルギー等個別対応食指示書・依頼書は、在籍する保育所等に提出したもののコピーでかまいません。

※　医療機関から交付される食物アレルギー等個別対応食指示書は、有料（保護者負担）となる場合があります。

**２．利用の申請等について**

**【★　利用日の１０日前までに行うこと】**

**◎　利用の予約をしてください。**

①　予約は、利用希望日の属する月の前月１日から受け付け、利用希望日の１０日前（土曜日、日曜日及び祝休日を除く。）の午後５時までに、狭山台みつばさ保育園に直接申し込んでください。

ただし、年始明け最初の日曜日の利用については、年末年始（12月29日から1月3日まで）を除いた５日前（土曜日、日曜日及び祝休日を除く。）の午後５時までに予約してください。

また、５月及び９月における３日以上連続する祝休日の利用については、１４日（２週間）前の午後５時までに予約してください。

②　予約申込みは、１カ月ごとにまとめてすることができます。

③　先着順となります。既に定員に達している場合は、お受けできませんので、予めご了承ください。

④　予約申込みにあたっては、登録番号、氏名、年齢をお話しのうえ、利用予約をしてください。

　　⑤　キャンセルする場合には、前日の午後5時までに必ずご連絡ください。

　　　　次の方がお待ちになっていますので、よろしくお願いします。

**３．利用時に必要な持ち物**

全ての持ち物に必ず名前を記入してください。

忘れ物のないようチェック欄を活用ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック欄 | 必要書類 | 数量 | 備　考 |
| □ | 狭山台みつばさ保育園休日保育利用申込書 |  |  |
| □ | 弁当（昼食用） |  |  |
| □ | はし、フォーク、スプーン、コップなど | 一式 | 普段使っているもの |
| □ | 着替え | ２組 | 必要に応じて多めにお持ちください。 |
| □ | お口拭き（おしぼりタオル） | ２枚 | 手拭・口拭きに使用します。 |
| □ | バスタオル | １枚 | 午睡時に使用します。 |
| □ | タオルケット | １枚 | 午睡時に使用します。 |
| □ | 紙おむつ・パンツ類 | 7枚 |  |
| □ | ビニール袋（汚れ物入れ） | 数枚 | 汚れ物やオムツを入れます。 |
| □ | 粉ミルク、哺乳ビン（必要な方のみ） | 一式 | 必要回数分を小分けにしてお持ちください。 |
| □ | 食事用エプロン | ２枚 | 必要な方のみ |
| □ | よだれ掛け | 数枚 | 必要な方のみ |
| □ | お尻拭き | 数枚 | 必要な方のみ |
| □ | 歯ブラシ | １本 | 必要な方のみ |
| □ | その他必要なもの（愛用のおもちゃ等） | 一式 | 必要な方のみ |
| □ | その他（具体名　　　　　　　　　　　） | 一式 |  |

**４．利用当日の流れ**

受付で、『狭山台みつばさ保育園休日保育利用（変更）申込書』をご提出ください。

　◎　入室される場合には、必要な書類、物品の確認を担当職員とともに行ってください。

**５．お迎えの際には**

　　保育標準時間認定の方は午後６時0０分までには退室できるよう、保育短時間認定の方は午後４時３０分までには退室できるよう、ゆとりをもってお迎えにきてください。

**６．利用予定の変更について**

　　　提出した『狭山台みつばさ保育園休日保育利用（変更）申込書』の利用日等に変更や追加が生じた場合は、速やかに狭山台みつばさ保育園に連絡し、変更後の内容を記入した『狭山台みつばさ保育園休日保育利用（変更）申込書』を提出してください。ただし、定員に達している場合は、利用できません。