

平成31年度

第13採択地区教科用図書採択協議会 第1回採択協議会 議事録

日時 平成31年4月18日(木) 午前10時30分～午前11時

場所 狭山市立教育センター AV研修室

出席者 向野 康雄 吉川 明彦  
今井 直己 新野 豊次  
中村 一夫 山川 治美  
西澤 泰男 河村 佳樹

事務局

伊藤 秀一 狭山市教育委員会学校教育部参事兼教育指導課長  
(以下、「参事」とする。)

寒河江賢行 狭山市教育委員会学校教育部教育指導課指導主事

利根川浩子 狭山市教育委員会学校教育部教育指導課指導主事

井上 博子 入間市教育委員会教育部学校教育課指導主事

林 大輔 飯能市教育委員会学校教育部学校教育課指導主事

下ノ坊 圭 日高市教育委員会教育部学校教育課指導主事

進行 事務局：寒河江

## 1 開会

【参事】

## 2 あいさつ

第13採択地区教科書採択協議会会長：向野 康雄より

## 3 協議

【司会】向野会長

本会議は公開とする。

規約の第7条に会長の職務代理者を指名することとなっており、職務代理者については、日高市の中村教育長にお願いする。

規約の第8条に基づき、採択協議会の事務局を狭山市教育委員会事務局におく。

### 協議1 専門員・事務担当者の委嘱について

【事務局】（利根川指導主事）

専門員については、37名を選出する。

【司会】 質問を受ける。

【一同】 特になし

【司会】 承認をいただきたい。

【一同】 承認

### 協議2 経費について

【事務局】（利根川指導主事）

収入予算額については、平成30年度第12採択地区事務負担金繰越金である4万円に加え、各教育委員会均等割として、1万円×4市を合わせて8万円。

内訳は、会議費として、協議会費、専門員会費を合わせて3万5千円、事務局消耗品費3万円、備品購入費1万円、予備費5千円

協議会委員旅費、専門員旅費、専門員調査研究費は計上していない。

専門員旅費は、県費負担。

本会議終了後、狭山市教育委員会の事務局より各教育委員会の事務局に負担金振込みの依頼をする。

【司会】 質問を受ける。

【委員】

収入予算額摘要の項目「平成30年度第12採択地区事務負担金」のところに「（繰越金）」と表示した方がよい。

【司会】 「（繰越金）」を追記の上、承認をいただきたい。

【一同】 承認

### 協議3 日程について

【事務局】（利根川指導主事）

採択協議会に関わる日程について

【司会】 質問を受ける。

【一同】 特になし

【司会】 承認をいただきたい。

【一同】 承認

#### 協議4 選定の方法について

【事務局】（利根川指導主事）

教科用図書が投票による選定になった場合は、教科ごとに用紙の「選定」の欄に○印を記入し、回収・集計する。

【司会】 質問を受ける。

【一同】 特になし

【司会】 承認をいただきたい。

【一同】 承認

#### 協議5 学校における研究結果の聴取について

【事務局】（利根川指導主事）

学校における研究結果の報告を受け、各市及び事務局で集計のうえ選定の参考にする。

学校における研究結果の報告については、1者と限らず、複数あってもよいこととする。

【司会】 質問を受ける。

【一同】 特になし

【司会】 承認をいただきたい。

【一同】 承認

#### 協議6 保護者等の研究結果（意見）の聴取について

【事務局】（利根川指導主事）

県の様式を参考に、7ページにある用紙を教科書展示会場に用意し、来場した保護者等が記載した意見を一覧にまとめ、選定の参考資料とする。

【司会】 質問を受ける。

【一同】 特になし

【司会】 承認をいただきたい。

【一同】 承認

#### その他の協議事項

【事務局】（利根川指導主事）

今後の採択年における事務局案について

【司会】 質問を受ける。

【委員】

平成35年度と平成36年度について、指導要領の欄に次期（予定）とあるが、（予定）は削除した方がよいのではないか。

【司会】 削除の上、承認をいただきたい。

【一同】 承認

【司会】 協議を終了する。

#### 4 諸連絡

【事務局】（利根川指導主事）

教科書発行会社より見本本が各市の教育委員会宛に5セット送付される。

今後の教科用図書採択に関する事務手続き等については、5月15日水曜日の事務担当者会議の際に、事務局より説明する。

第2回採択協議会は、7月17日水曜日、7月19日金曜日に狭山市立教育センターにて午後1時より、開催を予定している。

#### 5 閉会

【参事】 第1回教科書採択協議会を閉会とする。