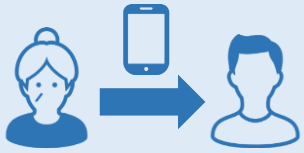
申告会場の予約をする前に

～ 予約に関する注意事項 ～

予約する前に、必ずご確認ください。

❶ スマートフォンをお持ちでない方も予約できます

ご本人がスマートフォンをお持ちでない場合は、ご家族などの
スマートフォンから、代理でご予約いただけます。



❷ 受付できない申告があります

狭山市の申告会場では受付できない場合があります。
予約前に「受付できない申告」に該当しないかご確認ください。



❸ 公民館等の会場は対象者を限定しています

公民館等の会場は、
65歳以上の方または移動が困難な方を対象としています。



❹ 予約日時を確認してください

会場・日付・時間を選択するときは、
希望する日時に間違いがないか確認してください。



❺ 予約完了後は「受付番号」を控えてください

受付番号は、予約内容の確認や変更、キャンセルの際に
必要となります。忘れないようメモなどに控えてください。





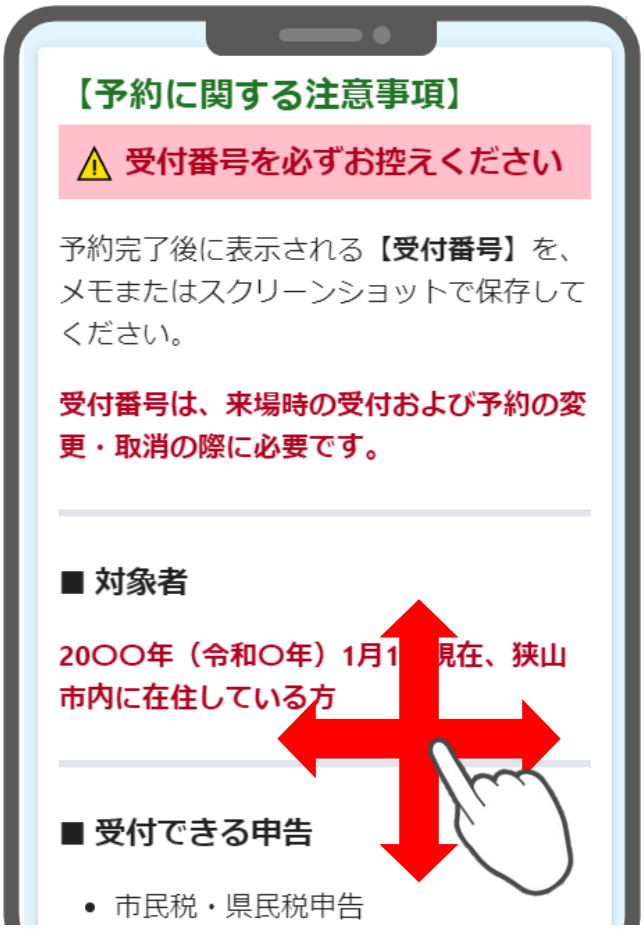
ここまで確認出来たら
次のページへ！

スマートフォンでの
操作方法を、画面をみながら
説明します。

スマートフォンの操作方法

申告サイトのご利用は、スマートフォンの「スクロール」と「タップ」の操作が基本です

❶ スクロールする

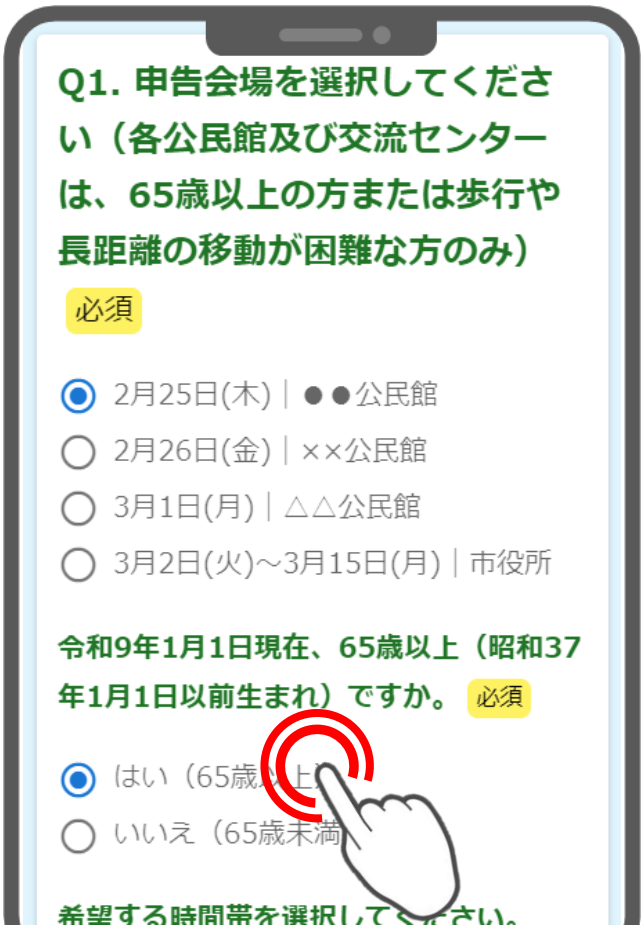


画面に指を触れたまま、上下左右へ動かすと、画面の続きを見ることができます。

たとえば

- 画面の続きを見る
- 選択肢を探す
- 前の内容に戻る

❷ タップする



画面の選びたい場所を指で軽く1回触れると、選択したり、次の画面に進んだりできます。

たとえば

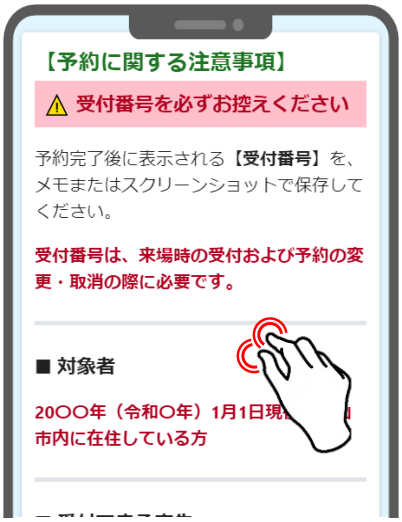
- 項目を選択する
- ボタンを押す
- リンクを開く

※機種によって、表示や操作のイメージが異なる場合があります。

スマートフォンの操作方法

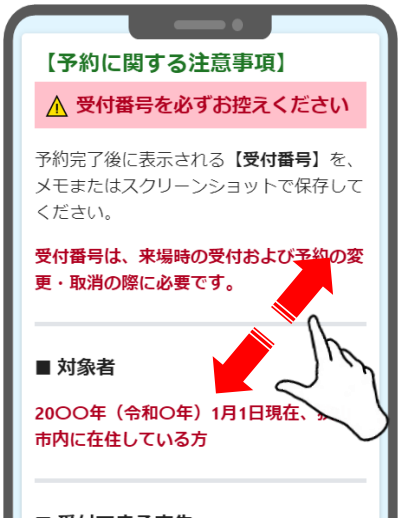
文字が小さくて読みにくいときは、画面をピンチアウト（拡大）して、見やすくすることができます

❶ 指を画面に置く



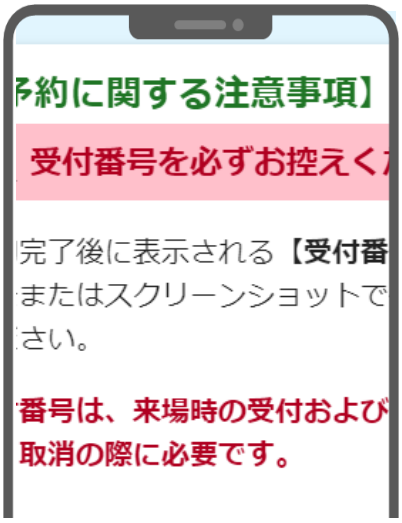
画面の見たい部分に人差し指と親指を置きます。

❷ 指を広げる



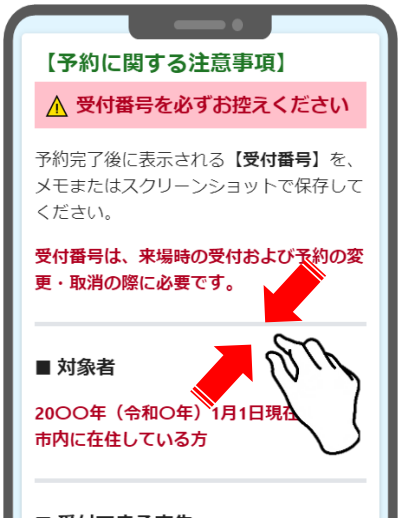
2本の指を広げると、画面が拡大されます。

❸ 指を離す



見やすい大きさになったら指を離します。

❹ 元に戻す



2本の指で画面をつまむように動かすと、元の大きさに戻ります。

たとえば

- 文字が小さくて読みにくいとき
- 入力する場所やボタンが小さくて見つけにくいとき

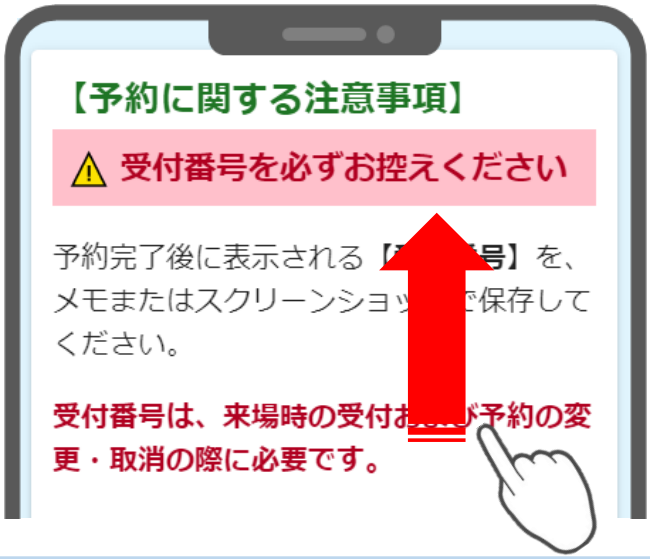
※機種によって、表示や操作のイメージが異なる場合があります。

申告会場の予約方法

スマートフォンでの操作方法 ❶

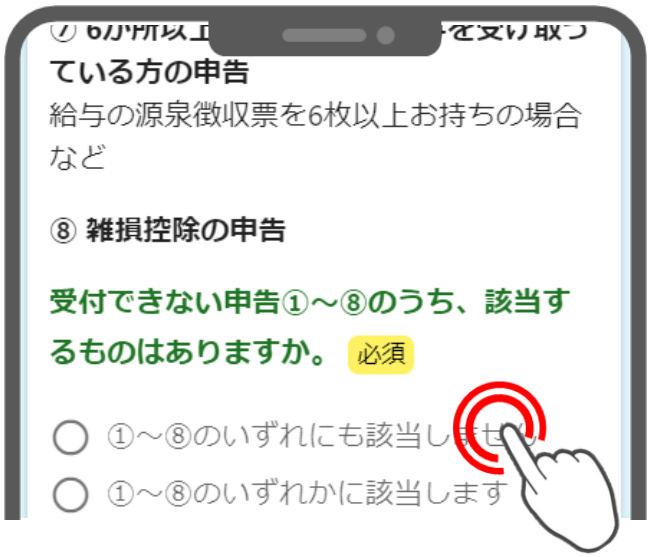
はじめに、「予約に関する注意事項」をお読みください。あわせて、ご自身の申告が「受付できない申告」に当てはまらないか確認してください。

❶ 予約に関する注意事項をお読みください



画面をスクロールして、予約に関する注意事項をご確認ください。

❷ 受付できない申告を確認します



①から⑧の「受付できない申告」に該当しないか確認します。
該当しない場合は、「①～⑧のいずれにも該当しません」をタップします。

⚠ 該当するものがある場合

狭山市の申告会場では受け付けできません。
e-Taxまたは所沢税務署で申告してください。

❸ 「次の画面へ進む」をタップします



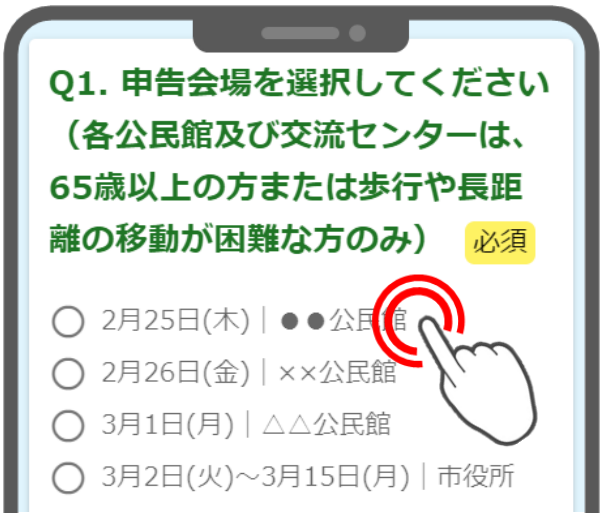
「次の画面へ進む」ボタンをタップすると、次の画面が表示されます。

申告会場の予約方法

スマートフォンでの操作方法 ❷

「Q1. 申告会場を選択してください」の画面で、「公民館等」もしくは「市役所」のどちらかを選択します。

❶ 申告会場を選択します



「Q1. 申告会場を選択してください」の画面をスクロールして「公民館等」または「市役所」のどちらかを選択します。

選択した会場によって、次の画面が変わります

公民館等を選択した場合

年齢の確認画面が表示されます

➡2-1へ

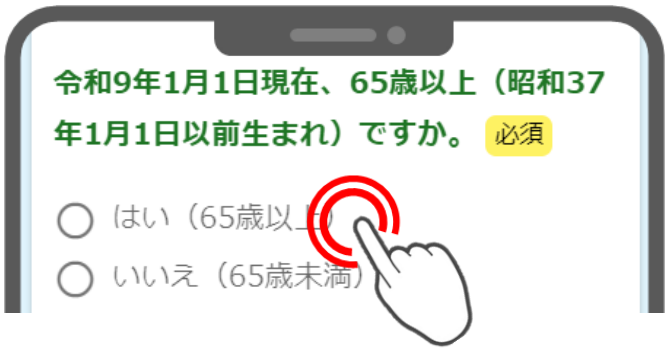
市役所を選択した場合

日付を選択する画面が表示されます

➡2-2へ

公民館等を選択した場合

2-1 年齢を確認します



「年齢が65歳以上ですか」を確認し、「はい」または「いいえ」をタップします。

⚠公民館等の会場は65歳以上または移動が困難な方のみを対象としております。

市役所を選択した場合

2-2 希望する日付を選択します



画面をスクロールして、表示された日付の中から、予約したい日をタップしてください。

ここからは公民館等・市役所どちらを選んでも、同じ操作です。

申告会場の予約方法

スマートフォンでの操作方法 ❸

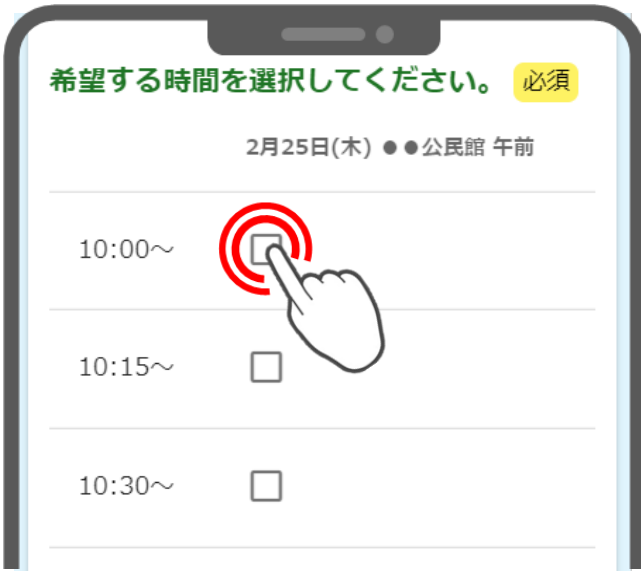
「午前」または「午後」から希望する時間帯を選択し、その後、希望する時間を選択します。

❶ 「午前」または「午後」を選択します



「午前」または「午後」のどちらかをタップしてください。

❷ 希望する時間を選択します

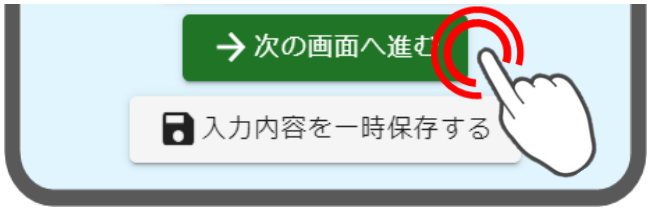


画面をスクロールして、希望する時間をタップしてください。



⚠予約が埋まっている時間は、枠が薄い色で表示され、選ぶことができません。

❸ 「次の画面へ進む」をタップします



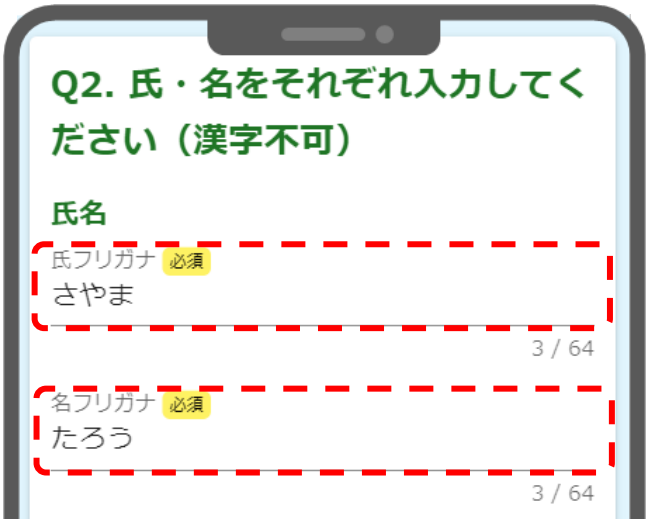
「次の画面へ進む」ボタンをタップすると、次の画面が表示されます。

申告会場の予約方法

スマートフォンでの操作方法 ❹

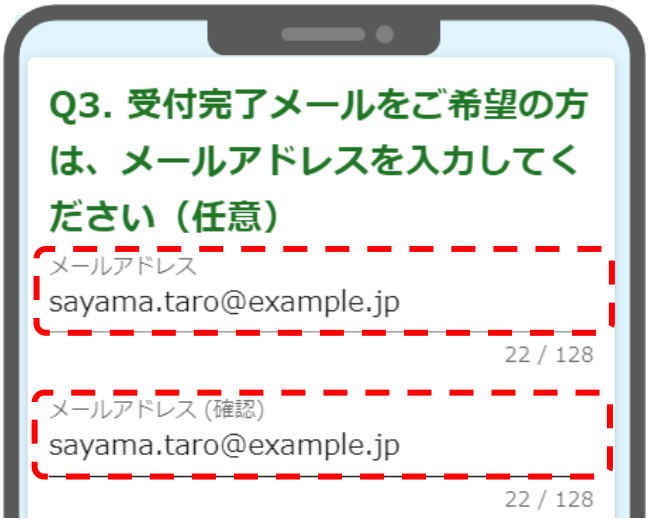
「名前」をひらがな、またはカタカナで入力します。受付完了メールを希望する場合は、あわせて「メールアドレス」を入力します。

❶ 名前を入力します



「氏フリガナ」をタップして名字、「名フリガナ」をタップして下の名前をひらがな、またはカタカナで入力してください。

❷ メールアドレスを入力します



受付完了メールを受け取るため、「メールアドレス」をタップして入力してください。
※入力しなくても、次へ進むことができます。

❸ 「次の画面へ進む」をタップします



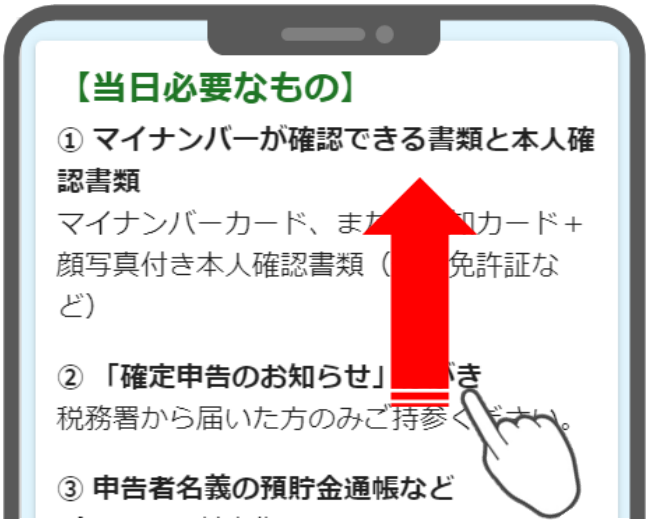
「次の画面へ進む」ボタンをタップすると、次の画面が表示されます。

申告会場の予約方法

スマートフォンでの操作方法 ❺

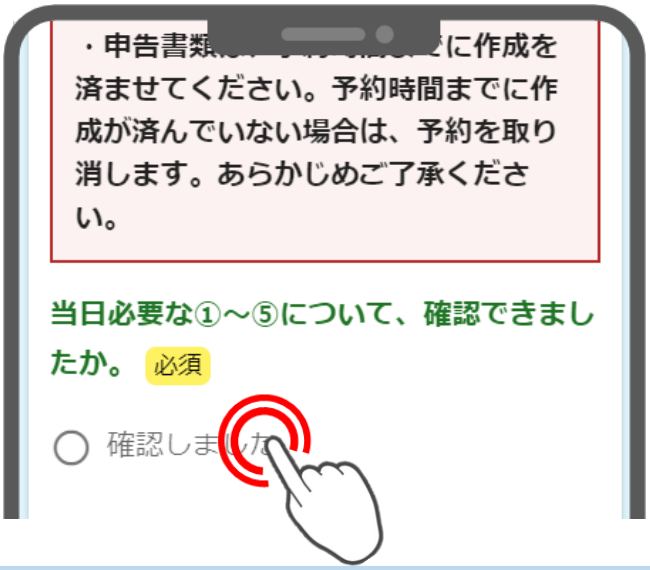
「当日必要なもの」をご確認ください。あわせて、医療費控除を申告する方は「医療費控除を申告される方へ」をお読みください。

❶ 当日必要なものをお読みください



画面をスクロールして、当日必要なものをご確認ください。

❷ 「確認しました」をタップします



①から⑤の「当日必要なもの」を確認します。
すべて確認できたら、「確認しました」をタップします。

❸ 「次の画面へ進む」をタップします



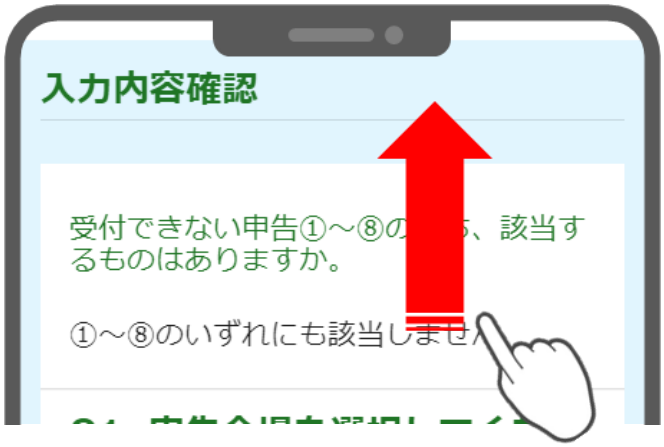
「次の画面へ進む」ボタンをタップすると、次の画面が表示されます。

申告会場の予約方法

スマートフォンでの操作方法 ❻

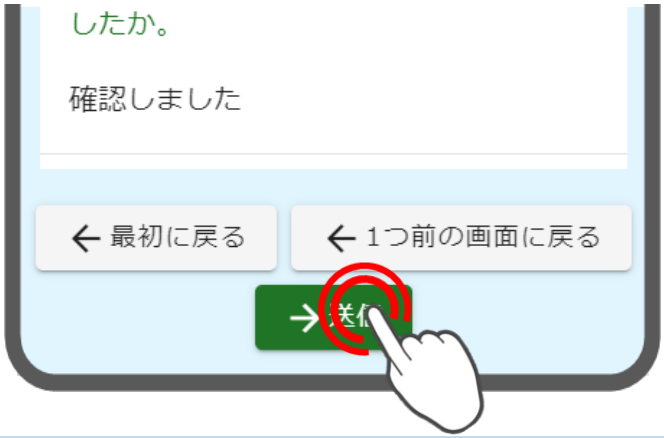
ご自身で入力した内容をご確認ください。内容に問題がなければ、「送信」をタップします。
以上で予約は完了です。

❶ 入力内容を確認してください



画面をスクロールして、入力内容をご確認ください。

❷ 「送信」をタップします

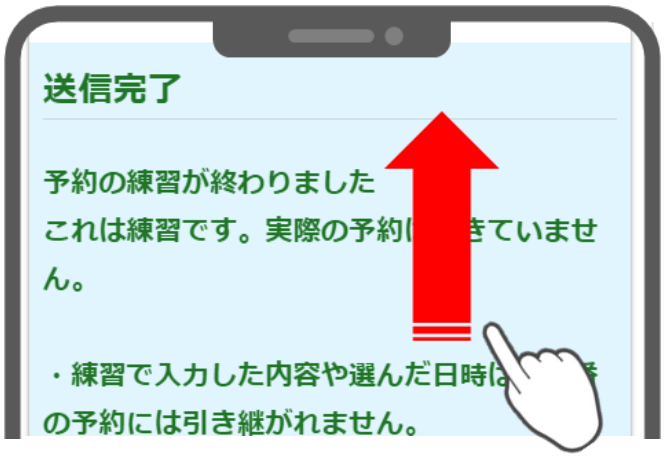


問題がなければ「送信」ボタンをタップしてください。

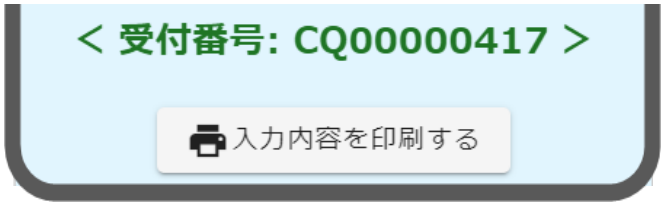
⚠ 重要

「送信」ボタンを押す前に、必ず申込日時をメモしてください。
※メールアドレスを入力しない場合、確認メールは届きません。

❸ 予約完了画面を確認します



この画面が表示されたら予約完了です。
画面をスクロールして、受付番号を確認して、必ずメモしてください。



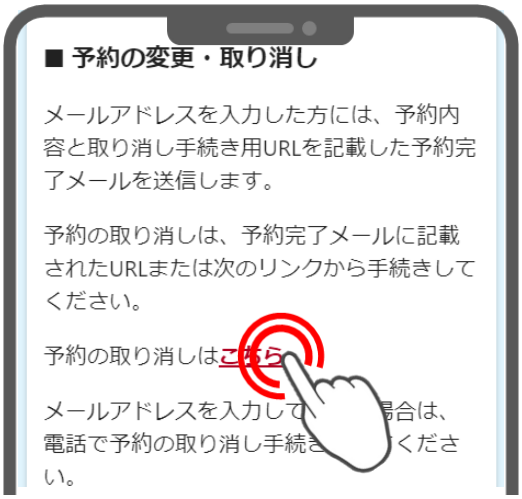
以上で、予約手続きは完了です。

予約の取り消し方法

スマートフォンでの操作方法 ❼

予約日時の変更や、取り消しをしたいときは、受付番号を入力することで、予約の取り消しができます

❶ 申請取消フォームを開く



予約フォームの「■予約の変更・取り消し」から、取消フォームを開きます。
※メールアドレスを入力した方は、予約完了メールからも開けます。

❷ 受付番号を入力します



予約時に発行された受付番号を入力しますて、「照会」をタップします

❸ 「申請を取り消す」をタップします



問題がなければ「申請を取り消す」ボタンをタップしてください。

❹ 取り消し完了画面を確認します



この画面が表示されたら取り消し完了です。

予約日時を変更する場合は、現在の予約を一度取り消した後、改めて予約してください。