

監護・生計維持申立書 記入方法

監護・生計 維持申立書

(宛先) 狭山市長

	住No.	認No.	提出年月日	※受付確認年月日
	4	0	令和 ① 月 日	

受給者	フリガナ 氏名	性 別	男・女 生年月日	年 月 日	
	狭山市	②			
	住所	電話(連絡先) ( )			

私は、次の理由により下記の児童について、その生活費の大半を支出し、生計を維持しかつ監督保護していることを申し立てます。

フリガナ 児童の氏名	生年月日	続柄	住所
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日	③	
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		

④ 父母に監護されず 又は生計を同じく していない理由	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

入力	/	確認
----	---	----

- ① 提出年月日を記入してください。
- ② 受給者の氏名（漢字。外国人はローマ字）、性別、生年月日、住所、電話番号を記入、または該当箇所を○で囲んでください。
- ③ 同居、かつ養育している高校生以下のお子さんの氏名、生年月日、続柄（例：子）、住所（例：同上）を記入してください。  
 ＊ 児童手当は「中学生」までのお子さんを養育する方に支給するものですが、例えば、第3子を数える場合、「高校生」のお子さんから「第1子」と数えるルールとなっているため、「高校生」のお子さんについても記入をお願いするものです。
- ④ 父母に監護されず、または生計を同じくしていない理由について、具体的に記入してください。

＊ 記入内容にご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

<問い合わせ・提出先>

狭山市子ども支援課

〒350-1380(住所記載不要) 電話 04-2941-3069(直通)