

児童手当支払金融機関 登録・変更届 記入方法

児童手当支払金融機関 登録・変更届

令和 年 月 日 ①

(宛先) 狭山市長

受給者住 所	狭山市		
氏 名	_____ ② _____		
生年月日	昭和・年	②	月 日
電話番号	_____		

児童手当を下記金融機関口座に振込むよう届出します。
↓ いずれかにチェックするとともに、必要に応じて、必要事項を記入してください。

公金受取口座を利用する (③ 併合、口座情報の記入は不要です)
* 公金受取口座を登録して、マイナポータルから簡単に登録いただけます。通帳等の写しの提出も不要になります。

振込口座を指定する (口座番号が分かる書類等の写しを裏面に添付ください)

金融機関名	_____ ④ _____	銀 行 信用金庫 農 協 労働金庫
店 名	_____	本 店 支 店 出 張 所
口座番号	普通	_____
名義人カナ	(カタカナで記入。受給者本人名義のものに限ります。)	

※児童手当は児童を養育する生計中心者に支給しており、児童や配偶者口座への振込はできません。

<狭山市記入欄>

宛 名 番 号	_____	処理日	/
受給者番号	_____		

- ① 提出年月日を記入してください。
 - ② 受給者（認定前は請求者）の住所、氏名（漢字）、生年月日、電話番号を記入してください。
 - ③ 口座は受給者名義のものに限ります。
例えば、子の父が受給者の場合は、子の父以外（例：子の母や子）の口座名義に変更することはできません。
- * マイナンバーカードで「公金受取口座」を登録していて、それを児童手当の振込口座に指定する場合
→ ③にチェックを入れてください。
- * 任意の受給者名義の振込口座を指定する場合
→ ④にチェックを入れ、必要事項を記入してください。
また、受給者名義の預金通帳、またはキャッシュカードをコピーしたものを裏面に貼付してください。