

児童手当・特例給付 認定請求書

① 請求者の氏名 (漢字・平仮名)		② 性別	③ 生年月日	④ 職業	⑤ 配偶者の有無	⑥ 住所	⑦ 電話番号	⑧ 支店コード	⑨ 支店名	⑩ 口座番号	⑪ 支店コード	⑫ 支店名	⑬ 口座番号	⑭ 支店コード	⑮ 支店名	⑯ 口座番号	⑰ 支店コード	⑱ 支店名	⑲ 口座番号	⑳ 支店コード	㉑ 支店名	㉒ 口座番号	㉓ 支店コード	㉔ 支店名	㉕ 口座番号	㉖ 支店コード	㉗ 支店名	㉘ 口座番号	㉙ 支店コード	㉚ 支店名	㉛ 口座番号	㉜ 支店コード	㉝ 支店名	㉞ 口座番号	㉟ 支店コード	㊱ 支店名	㊲ 口座番号	㊳ 支店コード	㊴ 支店名	㊵ 口座番号	㊶ 支店コード	㊷ 支店名	㊸ 口座番号	㊹ 支店コード	㊺ 支店名	㊻ 口座番号	㊼ 支店コード	㊽ 支店名	㊾ 口座番号	㊿ 支店コード
① 請求者の氏名 (漢字・平仮名)		② 性別	③ 生年月日	④ 職業	⑤ 配偶者の有無	⑥ 住所	⑦ 電話番号	⑧ 支店コード	⑨ 支店名	⑩ 口座番号	⑪ 支店コード	⑫ 支店名	⑬ 口座番号	⑭ 支店コード	⑮ 支店名	⑯ 口座番号	⑰ 支店コード	⑱ 支店名	⑲ 口座番号	⑳ 支店コード	㉑ 支店名	㉒ 口座番号	㉓ 支店コード	㉔ 支店名	㉕ 口座番号	㉖ 支店コード	㉗ 支店名	㉘ 口座番号	㉙ 支店コード	㉚ 支店名	㉛ 口座番号	㉜ 支店コード	㉝ 支店名	㉞ 口座番号	㉟ 支店コード	㊱ 支店名	㊲ 口座番号	㊳ 支店コード	㊴ 支店名	㊵ 口座番号	㊶ 支店コード	㊷ 支店名	㊸ 口座番号	㊹ 支店コード	㊺ 支店名	㊻ 口座番号	㊼ 支店コード	㊽ 支店名	㊾ 口座番号	㊿ 支店コード

児童手当・特例給付 認定請求書 記入方法

A 提出年月日を記入してください。

① 請求者の氏名（漢字とひらがな。外国人はローマ字）を記入してください。

<請求者とは>
 市内在住で、中学生以下のお子さんを養育する方が公務員以外であって、養育する方の前年(1～4月は前々年)所得額が、「所得上限限度額」未満の方
 * お子さんを養育している方が複数(例：父母)の場合は、原則、所得が高い方が児童手当における請求者となります。
 * 請求者(お子さんを養育している方)が公務員(独立行政法人等勤務者を除く。)の場合は、職場で手続きしてください。

② 請求者の性別について、該当箇所を○で囲んでください。

③ 請求者の生年月日を記入してください。

④ 請求者の職業について、該当箇所を○で囲んでください。(例えば、会社員で、社会保険証の交付を受けた方は「被用者」欄を○で囲んでください。)

⑤ 請求者に配偶者がいる場合は「有」、いない場合は「無」を○で囲んでください。

⑥ 請求者の住所・電話番号を記入してください。

⑦は、記入不要です。

<前のページからの続き>

B 記入日が1月から5月までの場合にあつては前年1月1日時点、6月から12月までの場合にあつては同年1月1日時点において、請求者の住所が「⑥」と異なる場合、その時点の住所を記入してください。

⑧ 支払金融機関情報を記入してください。

- * 口座名義は、請求者と同一名義としてください。(例えば、請求者の配偶者やお子さんの口座に、児童手当を支給することはできません。)
- * 公金受取口座を利用することができます。希望者は該当欄にチェックを入れてください。
- * 任意の口座に支給することもできます。希望者は「振込口座を指定する」にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

⑨ 請求者の配偶者の氏名(漢字とひらがな。外国人はローマ字)を記入してください。

⑩ 配偶者の職業について、該当箇所を○で囲んでください。(例えば、専業主婦で、配偶者の社会保険上における扶養を受けている方は「被用者でない者」欄を○で囲んでください。)

⑪ 配偶者の住所が「⑥」と異なる場合は、その住所を記入してください。

⑫ 配偶者が市外に在住する場合、その個人番号(マイナンバーカードに記載された12ケタの番号)を記入してください。(配偶者が市内在住の場合は、記入不要です。)

C 記入日が1月から5月までの場合にあつては前年1月1日時点、6月から12月までの場合にあつては同年1月1日時点において、配偶者の住所が「⑪」と異なる場合、その時点の住所を記入してください。

⑬ 養育している高校生以下のお子さんの氏名、続柄(例:子)、生年月日、同居・別居の別、海外留学をしている場合の出国年月、住所(同居(⑥と同一の)場合は記入不要)、監護の有無(お子さんを養育している場合は「有」)、生計関係(お子さんを含めて一つの家計でやりくりしている場合は「同一」)を記入・または該当箇所を○で囲んでください。

- * 児童手当は「中学生」までのお子さんを養育する方に支給するものですが、例えば、第3子を数える場合、「高校生」のお子さんから「第1子」と数えるルールとなっているため、「高校生」のお子さんについても記入をお願いするものです。

⑭ 請求者の加入している公的年金制度の種別について、該当箇所を○で囲んでください。(例:会社員で社会保険に加入している場合は「厚生年金」、自営業者や学生等は「国民年金」)

- * 私立学校教職員共済、国家公務員共済、または地方公務員等共済加入者は、健康保険証をコピーしたものをこの請求書に添付し、提出してください。

⑮及び⑯は、記入不要です。

【提出先】

〒350-1380 埼玉県狭山市入間川1丁目23番5号

狭山市こども支援部こども支援課

電話番号 04-2941-3069(直通)