

事業所等情報

介護保険事業所番号

1	1								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

開設(事業)者	フリガナ 名称								
事業所等の名称	フリガナ 名称	提供する サービス							

※「狭山市指定」の複数の事業所について一括作成する場合、上記「事業所等の名称」は空欄とし、別シート「事業所一覧表」を添付すること。

(1) キャリアパスに関する要件について

次の内容についてあてはまるものに○をつけること。

要件Ⅰ	次の①から③までのすべての要件を満たす。 ※加算Ⅰ・Ⅱ:必ず該当。加算Ⅲ:いずれかに該当		該当	非該当
	① 職員の職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定めている。	② 職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系について定めている。		
要件Ⅱ	次の④・⑤のすべての要件を満たす。		該当	非該当
	④ 介護職員との意見交換を踏まえた資質向上のための目標(目標の具体的内容を記載)	⑤ ④の実現のための具体的な取り組みの内容(ア～イ該当するもの全てに○をつけ、内容を記載すること。)		
	ア	イ		
要件Ⅲ	次の⑥・⑦のすべての要件を満たす。 ※加算Ⅰ:必ず該当		該当	非該当
	⑥ 介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき 定期に昇給を判定する仕組みを設けている。			
	ア	イ		

※ 就業規則等(給与規程や要件Ⅰ・Ⅲの適合状況を確認できる書類を就業規則と別に作成している場合はそれらの書類を含む。)を添付すること。

(2) 職場環境等要件について (※)太枠内に記載すること

加算(Ⅰ・Ⅱ)については平成27年4月以降の、加算(Ⅲ・Ⅳ)については平成20年10月から現在までに実施した事項について必ず全てに○をつけること(ただし、記載するにあたっては、選択したキャリアパスに関する要件で求められている事項と重複する事項を記載しないこと。)

資質の向上	<ul style="list-style-type: none"> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する者への実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する嗜痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む) 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 キャリアパス要件に該当する事項(キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る) その他()
労働環境・処遇の改善	<ul style="list-style-type: none"> 新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等導入 雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実 ICT活用(ケア内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む)による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化 介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備 ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 その他()
その他	<ul style="list-style-type: none"> 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 中途採用者(他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等) 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 非正規職員から正規職員への転換 職員の増員による業務負担の軽減 その他()

本計画書については、雇用するすべての介護職員に対し周知をしようえ、提出していることを証明いたします。

平成 年 月 日

(法人名) #REF!

(代表者役職・氏名)

印