

	書類・図面名称	説明・明示事項	備考
①	委任状		
②	位置図(都市計画図)	方位、縮尺、申請地朱書	情報公開コーナー1F
③	案内図	申請地朱書	
④	理由書	許可に該当する理由及び条文を表記	
⑤	登記事項証明書(土地)		法務局 (発行日から6ヶ月以内のもの)
⑥	公図の写し	方位、縮尺、申請地朱書	法務局
⑦	求積図	三斜法又は座標計算(要実測)	
⑧	申請地現況写真	申請地朱書 2方向以上から撮影 ※自己業務用の場合、建築物の使用状況及び看板の内容がわかるもの	
⑨	土地・工作物の権利者の同意書	当該開発行為の妨げとなる者の同意 (所有権の相違、抵当権等がある場合)	
⑩	印鑑証明書	上記の土地・工作物の権利者で開発行為に同意した者の印鑑証明書	住民登録地の市町村 (発行日から3ヶ月以内のもの)
⑪	開発許可通知書の写し及び土地利用計画図の写し、建築確認の写し	適正に建築され、既存の建築物の敷地と同一の敷地であること	
⑫	既存建築物の登記事項証明書	現に建築物が存していることの証明	法務局 (発行日から6ヶ月以内のもの)
⑬	法人登記簿、会社定款	自己業務用の場合必要	法務局 (発行日から6ヶ月以内のもの)
⑭	法32条の同意書 (公共施設の管理に関する同意書)	開発区域の出入りに国道、県道、私道及び第2用水の場合は添付が必要	
⑮	土地利用計画図	予定建築物(用途)・雨水施設の配置、方位、縮尺、排水経路、隣地との高低差、現況・計画地盤高、外構計画、接続道路の種別及び幅員等拡張部分を明記	※外構、流末の接続については、新設又は既設を明記
⑯	造成計画平面図・断面図	切土・盛土がある場合	
⑰	排水施設構造図	雨水処理の浸透計算及び構造図等	
⑱	予定建築物平面図・立面図	建築面積、延べ床面積、建ぺい率、容積率、最高の高さ、縮尺等	
⑲	設計説明書(※自己居住用は不要)		
⑳	資金計画書、申請者の業務経歴前年度の納税証明、工事施行者の建設機械目録、技術者名簿及び工事経歴書	※自己居住用及び1ha未満の自己業務用は不要	
	その他市長が必要と認める書類	水路占用許可書、排水放流許可書等の写し	

- ※ 1. 正本・副本で申請する（正本は原本添付）
 2. 図面等にはタイトル表記及び設計者印が必要