

	書類・図面名称	説明・明示事項	備考
①	★委任状		
②	位置図(都市計画図)	方位、縮尺、申請地朱書	情報公開コーナー1F
③	★案内図	申請地朱書	
④	登記事項証明書(土地)		法務局 (発行日から6ヶ月以内のもの)
⑤	土地権利者の同意書	申請者と土地所有者が同一の場合は不要 ※借地の場合は賃貸借契約書の写し可	
⑥	公図の写し	方位、縮尺、申請地朱書	法務局
⑦	求積図	三斜法又は座標計算(要実測)	
⑧	理由書	法令に適合する内容を具体的に明記	市街化区域の場合は不要
⑨	★敷地現況図・配置図 (土地利用計画図)	予定建築物(用途)、方位、縮尺、排水経路、 隣地との高低差、現況・計画、地盤高 外構計画、接続道路の種別及び幅員等	外構、流末の接続については、 新設又は既設を明記
⑩	★予定建築物の平面図 及び立面図	建築面積、延べ面積、建ぺい率、容積率、 最高の高さ、縮尺等	
⑪	現況写真	申請地朱書 2方向以上から撮影	
⑫	農業関係 ・農家住宅 ・農業用建築物	農家証明書、住民票 農家証明書等（固定資産税課税名寄台帳）	農業委員会6F、市民課、(資産税課) (発行日から6ヶ月以内のもの)
⑬	公共公益施設関係	公益事業であることを証する書類 個別法による事業主体の資格及び計画の許可 等の取得を証する書類、個別法所管機関の証明 補助金等の内示、法人登記簿謄本等	
⑭	★開発許可書の写し	表面、裏面共に写しが必要	
⑮	★その他市長が必要と認める書類	水路占用許可書、排水放流許可書等の写し	

◎ 法第37条申請・法第42条申請・法第43条申請を同時に申請する場合は★印の添付図書で可

※申請は正本・副本必要（正本は原本添付）、図面等にはタイトル表記及び設計者印が必要