

令和3年度 給与支払報告書(総括表)

令和3年2月1日までに提出してください。

令和3年 月 日提出		指定番号		
給与支払者所在地 (住所又は送付先)	〒		事業種目	
フリガナ 給与支払者 名称(氏名)			受給者総人数 (他市区町村の受給者も含む)	名
法人番号 (または個人番号)			特別徴収 対象者	名
代表者の 職氏名			普通徴収 対象者 (退職者)	名
連絡者の 係名・氏名 電話番号			普通徴収 対象者 (退職者を除く)	名
会計事務所 等の名称			計	名
所在地・名称等に変更がある場合は朱書きにて訂正してください。			特別徴収 納入書の送付	必要・不要
			※電子送金の利用等で変更がある場合は訂正してください。	

狭山市提出用

狭山市 処理欄	<input type="checkbox"/>	総括表/給報 枚数相違	確認日	担当者	印	事業所 修正	入力者	確認者	市受付印	
	<input type="checkbox"/>	特徴だが乙欄○あり	/			/				
	<input type="checkbox"/>	特普の判別不能給報あり	備考							
	<input type="checkbox"/>	給報内容に疑義あり								
	<input type="checkbox"/>	その他								

給与支払報告書の提出について(注意事項)

- ※令和3年度・・・令和2年1月1日～令和2年12月31日の期間の支払を報告するものです。
- ①給与支払報告書は必ず新様式(A5縦長)で提出してください。
  - ②提出期限は令和3年2月1日までです。  
(事務処理の都合上、1月15日までのご提出にご協力くださいますようお願いいたします。)
  - ③他の様式をご使用の場合でも、この狭山市提出用総括表を同封してください。
  - ④総括表の太枠線内の空白は、漏れなくご記入ください。
  - ⑤総括表と給与支払報告書はセットでご提出ください。
  - ⑥普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。
  - ⑦受給者の令和3年1月1日現在の居住地(原則として住民登録地)を確認してください。
  - ⑧住宅ローン控除の該当者には、必ず住宅借入金等特別控除の額の内訳欄を記入してください。
- 問い合わせ先: 狭山市役所 市民税課 電話: 04-2953-1111(代表)

普通徴収切替理由書兼仕切書

市区町村名		指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収 (乙欄該当者)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない	人
普 D	給与の支払が不定期 (例: 給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者、退職予定者(5月末日まで)	人
合 計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。