

記入例

住民票の写し等交付申請書（郵送請求用）

宛先 狭山市長

令和 ○○年 ○○月 ○○日

1 請求者

住 所	狭山市入間川1丁目23番5号		
フリガナ	サヤマ タロウ	日中連絡の 取れる電話 番号	○○-○○○○-○○○○
氏 名	狭 山 太 郎		
必要な証明との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 その他 ()		

※世帯が別の場合には、委任状が必要です。
 ※法人が請求する場合は社判の押印が必要になります。

2 必要な住民票

住 所	狭山市入間川1丁目23番5号						
フリガナ	サヤマ タロウ	生年月日	明・大 昭・平 ○○年○月○日				
世帯主氏名	狭 山 太 郎						
証明の種類	世帯全員	世帯の一部	世帯の一部の場合は、下記も記入してください。				
<input type="checkbox"/> 住民票(除票)の写し (一通 200円)	通	1通	フリガナ	サヤマ ハナコ			
			必要な方の氏名	狭 山 花 子			
			生年月日	明・大・昭・平 ○○年○月○日			
※必要なものに○を付けてください。記入がない場合は、その記載は省略されます。 → <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1 世帯主及び続柄を記載する。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 2 本籍及び筆頭者を記載する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3 住民票コードを記載する。</td> <td><input type="checkbox"/> 4 個人番号を記載する。</td> </tr> </table>				<input checked="" type="checkbox"/> 1 世帯主及び続柄を記載する。	<input checked="" type="checkbox"/> 2 本籍及び筆頭者を記載する。	<input type="checkbox"/> 3 住民票コードを記載する。	<input type="checkbox"/> 4 個人番号を記載する。
<input checked="" type="checkbox"/> 1 世帯主及び続柄を記載する。	<input checked="" type="checkbox"/> 2 本籍及び筆頭者を記載する。						
<input type="checkbox"/> 3 住民票コードを記載する。	<input type="checkbox"/> 4 個人番号を記載する。						
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (一通 200円)	通	備考欄					

※個人番号を記載する場合は、使用目的及び提出先を必ず記入してください。記載がない場合や使用目的によっては、交付ができない場合があります。

以下は外国人住民の方のみ記載してください。

必要な住民票	国籍・地域を記載	する・しない
	在留資格等を記載	する・しない
	在留カード番号等を記載	する・しない
	通称の記載及び削除に関する事項を記載	する・しない

3 使用目的及び提出先

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> 自動車の登録 <input type="checkbox"/> 住居の契約 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 職場手続 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input checked="" type="checkbox"/> 年金手続(種類 厚生老齢年金) <input type="checkbox"/> その他()
提出先(年金手続の場合は、具体的に記入してください) ○○年金事務所 ○○自動車販売会社 など

※証明書の返送先は住民登録地となります。運転免許証の写し等、本人と住所地が確認できるものを同封してください。

住民票の写し等交付申請書（郵送請求用）

宛先 狭山市長

令和 年 月 日

1 請求者

住 所			
フリガナ		日中連絡の 取れる電話 番号	
氏 名			
必要な証明との関係	本人	夫	妻 子 父母 その他（ ）

※世帯が別の場合には、委任状が必要です。

※法人が請求する場合は社判の押印が必要になります。

2 必要な住民票

住 所	狭山市						
フリガナ		生年月日	明・大 年 月 日 昭・平				
世帯主氏名							
証明の種類	世帯全員	世帯の一部	世帯の一部の場合は、下記も記入してください。				
			フリガナ				
<input type="checkbox"/> 住民票(除票)の写し (一通 200 円)	通	通	必要な方 の氏名				
			生年月日 明・大・昭・平 年 月 日				
※必要なものに○を付けてください。記入がない場合は、その記載は省略されます。 ⇒ <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>1 世帯主及び続柄を記載する。</td> <td>2 本籍及び筆頭者を記載する。</td> </tr> <tr> <td>3 住民票コードを記載する。</td> <td>4 個人番号を記載する。</td> </tr> </table>				1 世帯主及び続柄を記載する。	2 本籍及び筆頭者を記載する。	3 住民票コードを記載する。	4 個人番号を記載する。
1 世帯主及び続柄を記載する。	2 本籍及び筆頭者を記載する。						
3 住民票コードを記載する。	4 個人番号を記載する。						
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (一通 200 円)	通	備考欄					

※個人番号を記載する場合は、使用目的及び提出先を必ず記入してください。記載がない場合や使用目的によっては、交付ができない場合があります。

以下は外国人住民の方のみ記載してください。

必要な住民票	国籍・地域を記載	する・しない
	在留資格等を記載	する・しない
	在留カード番号等を記載	する・しない
	通称の記載及び削除に関する事項を記載	する・しない

3 使用目的及び提出先

○運転免許証	○自動車の登録	○住居の契約	○相続手続	○職場手続	○児童扶養手当
○年金手続(種類) ○その他()					
提出先(年金手続の場合は、具体的に記入してください。)					

※証明書の返送先は住民登録地となります。運転免許証の写し等、本人と住所地が確認できるものを同封してください。