

# 委任状

(あて先) 狭山市長

令和 年 月 日

## 《委任者》

住所： \_\_\_\_\_

マンション・アパート名等 \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日： 明・大・昭・平・令・西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

・私は、次の委任事項を、下記の者に委任しましたので届けます。

## 《委任事項》

1 \_\_\_\_\_ に関する一切の権限

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## 《受任者》

住所： \_\_\_\_\_

マンション・アパート名等 \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

生年月日： 明・大・昭・平・令・西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 《本人が来庁できない理由》

\_\_\_\_\_

◆◆ 記入例 ◆◆

※委任する日を記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

《委任者》

住所： 狭山市 入間川 1丁目23番5号

マンション・アパート名等 緑アパート380

氏名： 狭山茶之助  認印も可

生年月日： 明・大・昭・平・令・西暦 41年12月6日

電話番号： 04 ( 29〇〇 ) 〇〇〇〇

・私は、次の委任事項を、下記の者に委任しましたので届けます。

《委任事項》 ※委任する内容を記入してください

1 \_\_\_\_\_ に関する一切の権限

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**委任事項を具体的に記入してください。**  
**例 住民票の取得、住所の異動 など**

《受任者》 ※こちらの内容も委任者様が記入してください

住所： 狭山市 入間川 1丁目23番5号

マンション・アパート名等 緑アパート380

氏名： 狭山花子

生年月日： 明・大・昭・平・令・西暦 2年 1月26日

《本人が来庁できない理由》

日中仕事で、市役所の開庁時間内に行けないため など