**記載例・処分**

審査請求書

審査請求年月日

**□□**年**□□**月**□□**日

（審査庁）**狭山市長　○　○　○　○**

※原則として、処分した者が市長の場合は市長、行政委員会の場合は行政委員会を記載

※ただし、教育委員会の場合、教育長に権限委任されている事務は教育長を記載

審査請求人

住所　**狭山市△△△△△△△△△**

氏名　**○　○　○　○**

電話　**××－××××-××××**

法人等、代理人による審査請求の場合等は、それに応じて記載

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

　**（処分庁）の　　□□年□□月□□日付の審査請求人に対する■■■■■■に**

**関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい。）**

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　**□□年□□月□□日**

処分の一部の取消しを求める場合には、「１記載の処分のうち○○に関する部分」のように記入

３　審査請求の趣旨

　**「１記載の処分を取り消す」との裁決を求める。**

「別添のとおり」とし、理由を記載した書面を添付する方法も可

４　審査請求の理由

**(１)(処分に至る経緯等を記載の上)(処分庁)から１に記載する処分を受けた。**

**(２)処分庁は、その理由を、・・・・・のためとしている。**

**(３)しかしながら、本件処分は・・・・・であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。**

**(４)本件処分により、審査請求人は、・・・・・（法的権利又は利益）を侵害されている。**

**(５)以上の点から、本件処分の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。**

５　処分に係る教示の有無及びその内容

　**「この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して３箇月以内に、○○○○に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。**

【添付書類の例】

法人等の代表者等の資格を証明する書類、委任状

審査請求に係る処分の通知書の写し

６　添付書類

**添付書類　　○○　１通**

【審査請求書の提出通数】

・正副２通（正本をコピーしたものを副本にしても可）

・審査庁と処分庁がともに市長である場合は、正本１通