

狭山市立第一学校給食センター更新事業 入札説明書等に関する第1回質問・回答

狭 山 市

平成19年5月25日

狭山市立第一学校給食センター更新事業の入札説明書等に関して、平成19年4月25日(水)から平成19年5月7日(月)までの間に受け付けた質問に対して回答したものです。

寄せられた質問は、原則として原文のまま掲載しています。ただし、事項別の分類及び記載位置については、市で整理しています。

本回答については、現時点での市の考え方を示したものであり、今後変更する可能性があります。最終的には最新の入札関連書類に基づいてください。

第二回目の質問回答に向けての留意点

- ・ 質問者の特殊な技術、ノウハウ等が含まれ、非公表扱いを希望する質問については、その旨を明記してください。市が質問者の権利等を害するおそれがあると判断したものについては、非公表にて回答します。ただし、権利等を害するおそれがないと判断したものについては、公表対象の質問に変更されるか、取り下げいただく場合があります。
- ・ 公表済みの質問回答をご確認いただき、質問が重複しないことを確認の上、提出してください。

狭山市立第一学校給食センター更新事業 様式集(入札書類審査)に関する質問

No	本文	様式番号	1	(1)	項目等	質問内容	回答
1			1	(1)	基本事項	ページ設定の余白や使用する文字の大きさ、フォントなど書式の制限はございますか。	制限はありません。
2			1	(2)	提出部数等	「提案書(1.~6.)」と「提案書(8.~10.)」の二つに分けて綴じるのでしょうか。それとも、まとめてひとつに綴じればよいのでしょうか。	分けて綴じてください。
3			1	(2)	基礎審査項目チェックシート	提案書の最後に基礎審査項目チェックシート(L-1)を添付するとありますが、提案書1~6のファイルの最後に添付すると解釈してよろしいですか。	提案書8~10のファイルの最後に添付してください。
4			2		入札書類審査書類における記載内容の留意点	グループで入札する場合の「入札参加者名」は、「 会社グループ」(会社は代表企業名)のように記載すればよろしいでしょうか。それとも別の書式でグループ名を別途届け出る必要がありますでしょうか。	グループ名称の形式は、問いません。また、別途届け出る必要も、ありません。
5		A-4 (別表) 他			施設整備費の内訳	「単位:千円」とありますが、千円未満の切捨てあるいは四捨五入の指定はありますでしょうか。他の書式においても指定があるものと無いものがありますので、基本的な考え方をご教示ください。	計算の際は、円までとし、表示に際し千円未満を四捨五入としてください。
6		I-1	1		資金調達の概要について	「 備考 2」は、優先劣後構造ではない場合は空欄でよろしいでしょうか。	優先劣後構造でない場合には、全て「普通株式」と記載してください。
7		I-1	1		資金調達の概要について	「 備考 4」にあります「資金需要額総額」とは何の金額でしょうか。	調達形態毎の総額として計算してください、調達形態毎に計100%となります。
8		I-2			資金収支計画表	「 備考 6」において、H19年度の支払から割引くのご指示ですが、これは例えばH19年度内の支払はそのタイミング(年初か年央か年末か)にかかわらず全て1.04で割引く方法でよろしいでしょうか。以降の年度も同じ考え方でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9		I-2			資金収支計画表	「 参考指標の算定方法・配当IRR」において、株主劣後ローンのうち「内容的に資本金と同等に見なせる」かどうかは提案者の判断となりますでしょうか。元利償還金を「利益配当額」に含めるかどうかで、税引後利益が変わり、各指標の数値も変わってきますので、提案者の判断任せではなく一定の判断基準をお示しいただくことは可能でしょうか。	株主劣後ローンについては、基本的に「資本金と同等に見なせる」ものとして考えていただいて結構です。
10		I-2			資金収支計画表	法人税等の記載がありますが、実効税率での計算でよろしいでしょうか。また、市の指定する実効税率があるのでしたら、ご教示いただけますでしょうか。	提案内容に基づき、実効税率を設定の上、ご提案ください。

狭山市立第一学校給食センター更新事業 様式集(入札書類審査)に関する質問

No	本文	様式 番号	1	(1)	項目等	質問内容	回答
11		I-2 J-2 J-3				提案書作成の前提条件として、変動料金の変動に関しては考慮せずに作成するのですか。	お見込みのとおりです。
12		J-1			初期投資費 見積書	【備考】5において、様式I-1との整合を求められていますが、I-1は資金調達額の様式ですので、具体的にどのように整合を確認すればよろしいかご教示ください。	それぞれの様式間(様式I-1とI-2間等)で整合がとれていれば結構です。
13		J-2			(参考)大規模修繕、更新費	大規模修繕は貴市のご負担との理解ですが、本様式において大規模修繕費も見積もる必要があるのででしょうか。	ご提案いただく内容に従い見積金額を記載してください。本様式を考慮のうえ市の判断により大規模修繕を実施します。本様式記載内容も評価対象となります。
14		J-4			(参考)大規模修繕、更新費見積書	大規模修繕は貴市のご負担との理解ですが、本様式において大規模修繕費も見積もる必要があるのででしょうか。	前出 13をご参照ください。
15					入札書類審査書類の構成	様式I-1は記入は手書きでもよろしいでしょうか。	基礎審査の際に利用しますので、エクセルファイルで提出してください。