

様式集（入札書類審査・word）の変更箇所新旧対照表

該当箇所	変更前(H19.5.25)	変更後(H19.6.29)
作成要領 1.(1)	各 <u>規定</u> 様式を使用し、	各 <u>指定</u> 様式を使用し、
作成要領 1.(2)	・「入札書類審査に関する提出書類」 は、・・・を表記の <u>う</u> え、1部提出す ること。	・「入札書類審査に関する提出書類」 は、・・・を表記の <u>上</u> 、1部提出する こと。
作成要領 1.(2)	<u>ごと</u> に	<u>毎</u> に
作成要領 1.(2)	(正本分には 1/13、副本分には 2/13 ～ 13/13) を <u>つ</u> けること。	(正本分には 1/13、副本分には 2/13 ～ 13/13) を <u>記</u> 載すること。
作成要領 2.	・提案に <u>あ</u> たっては、内容及びその 効果が <u>わ</u> かりやすいように、	・提案に <u>当</u> たっては、内容及びその 効果が <u>分</u> かりやすいように、
様式 A - 1	添付書類について <u>事</u> 実と相違ないこ とを誓約します。	添付書類について、 <u>事</u> 実と相違ない ことを誓約します。
様式 A - 2、 A - 5	<u>ま</u> たは	<u>又</u> は
様式 A - 3	上記の <u>通</u> り、	上記の <u>と</u> おり、
様式 A - 1、 A - 3、A - 5	<u>宛</u> て先	<u>あ</u> て先
様式 I - 1 1. 備考 9	算出に <u>あ</u> たっては、	算出に <u>当</u> たっては、
様式 I - 1 2.(2)	簡 <u>素</u> に	簡 <u>潔</u> に

該当箇所のページ、章・節等の番号は、変更後のものを示しています。