

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	家庭児童相談記録簿	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども支援部こども支援課 家庭児童相談室	
個人情報ファイルの利用目的	家庭児童相談室で扱う相談等について記録するため	
記録項目	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 性別、5. 相談区分、 6. 安全確認日、7. 進行管理頻度、8. 担当者、9. 所属、 10. 終結日、11. 家庭状況、12. 経過記録（相談および支援内容・関係機関との連携の記録等）13. 会議記録、 14. 通報・住基照会記録	
記録範囲	家庭児童相談室で取り扱っている、または取り扱った児童および家庭（平成 23 年度以降）	
記録情報の収集方法	本人や保護者等の家族および関係機関より収集	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	<input checked="" type="checkbox"/> 含む 要保護児童等児童虐待に関する内容を含む <input type="checkbox"/> 含まない	
記録情報の経常的提供先	一部の情報について、要保護児童等情報共有システムに提供	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名 称 狭山市こども支援部こども支援課 家庭児童相談室	
	所在地 〒350-1380 埼玉県狭山市入間川 1-23-5	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項 第 1 号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項 第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考		

