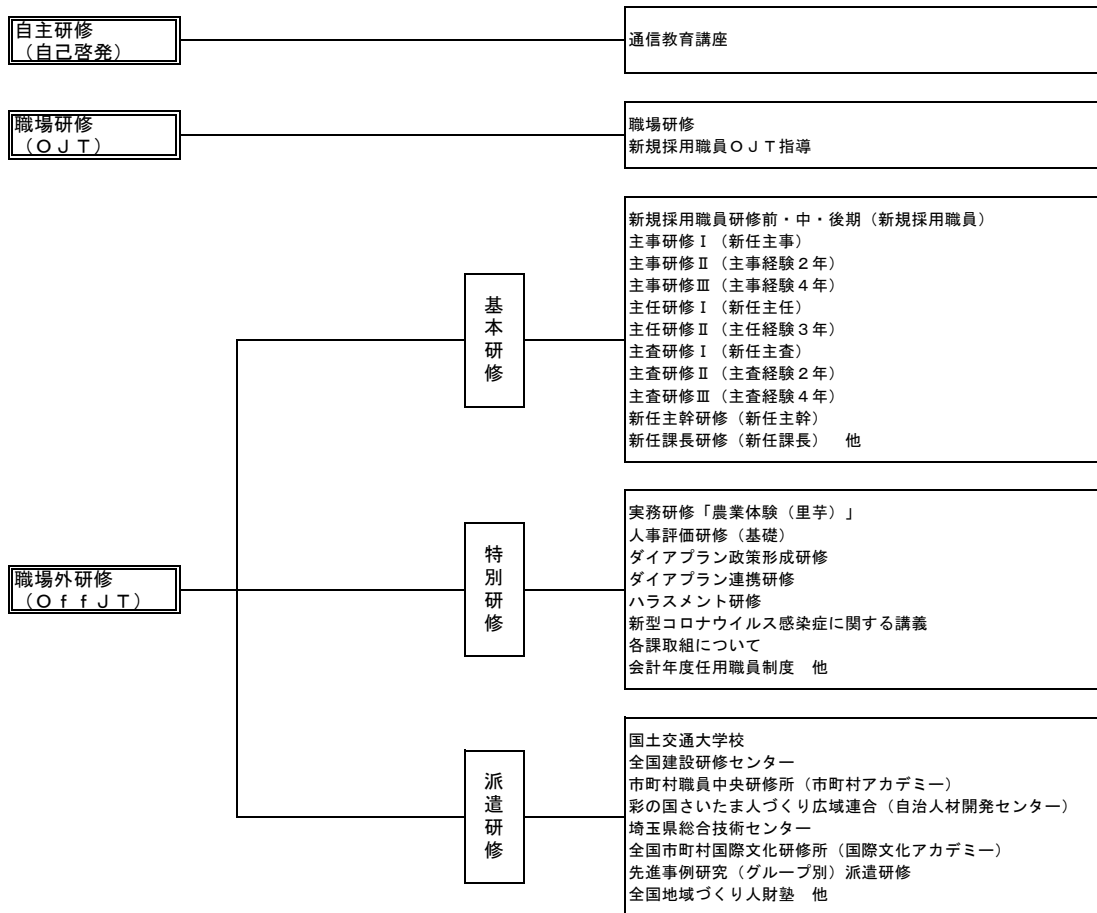


## 4. 職員の研修及び人事評価の状況

### ●研修の概要

職員研修につきましては、狭山市職員研修規程に基づき、職員の能力開発と資質の向上等を図るため実施しました。研修内容は次の研修体系図に従い、自主研修と職場研修の他、職場外研修として、基本研修及び特別研修を実施すると共に、国土交通大学校、全国建設研修センター、市町村職員中央研修所等の外部専門機関等への派遣研修を実施しました。

### <研修体系図>



### ●研修の実績

種別	内容	件数	延べ受講者(人)
自主研修	通信教育講座	6	6
基本研修	階層別研修	14	400
特別研修	人事評価・ハラスメント等	11	248
派遣研修	外部専門機関等	20	36
計		51	690

### ■職員の人事評価の状況

区分	内容
設定の回数・時期	業績評価：年2回(4月～9月、10月～翌3月) 能力評価：年1回(10月～翌9月)
対象職員	一般職の職員
設定の方法	業績評価：目標管理、定例業務の合計による5段階評価 能力評価：5項目の合計による5段階評価