

会計年度任用職員登録申込書（教育総務課）

※ この登録が任用を保障するものではありません。

登録申込日 令和 年 月 日

※ 任用が決定した場合は、氏名・生年月日・住所・連絡先に関する情報を、配属校の学校長と共有することをご了解願います。

希望する職種を○で囲んでください。（複数可）

学校事務員	学校校務員	学校給食配膳員
-------	-------	---------

写 真
(たて4cm×よこ3cm)

6ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きではっきりと本人と確認できるものに限る。
※写真の裏面には氏名を記入すること。

フリガナ		生年月日	昭和・平成
氏 名			年 月 日
現住所	〒 ー		
現住所の電話	自宅 () ー	携帯 () ー	

1 学 歴 最終学歴を記入してください。

年	月	学 校 名
		卒・中退

2 職 歴 職務上の経歴(現職、自営を含む)を新しいものから順に記入してください。

会 社 名	勤務の内容	雇用形態	在職期間
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで

3 資格免許 資格・免許・検定等(語学検定、運転免許等)を詳しく記入してください。

資格免許	取得年月日	資格免許	取得年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

4 志望動機を記入してください。

--

5 希望される職種において、ご自身の能力が発揮できると思う点を記入してください。

--

6 健康状態で留意することがありましたら、記入してください。

--

7 勤務できない学校がある場合は、学校名及びその理由を記入してください。

--

8 パソコン操作 操作が可能なものを○で囲んでください。

ワード (Word)	▪	エクセル (Excel)	▪	メール (送受信)
------------	---	--------------	---	-----------

9 中学生以下の子ども又は孫がいる場合に記入してください。

続柄		学校 園・所	年
続柄		学校 園・所	年
続柄		学校 園・所	年
続柄		学校 園・所	年

自動車通勤	可 ・ 不可
-------	--------

自転車通勤	可 ・ 不可
-------	--------